

# 令和4年度 第3回 I T活用検討委員会次第

日時：令和4年8月4日(木)13:15～  
場所：議事堂大会議室（オンライン）

1 開 会

2 協議事項

議会における I T活用の推進について

・オンラインによる模擬委員会の実施等

3 その他

4 閉 会

<資料>

・資料1 オンライン委員会実施時の留意事項等

## オンライン委員会実施時の留意事項等（案）

### 1 オンライン委員会当日までの流れ

#### (1) オンライン出席の申請と許可

- ・委員会開会2日前の午後1時までに、オンライン出席の申請  
【委員⇒（事務局⇒）委員長】
- ・委員長は、申請理由がオンライン委員会開会事由に該当すると認められる場合は、オンライン出席を許可し、その旨を連絡【委員長（⇒事務局）⇒当該委員】
- ・オンライン委員会の開催について所属委員に連絡【事務局⇒委員】

#### (2) オンライン委員会の準備

- ・委員会開会前日の午後1時までに、Web会議室のURLをメール送付  
【事務局⇒委員】

### 2 オンライン委員会の留意事項

#### (1) オンライン接続

- ・オンライン出席委員は、タブレット端末を自宅等のWi-Fiに接続
- ・会議開始前に事務局と接続テストを実施

#### (2) 委員会中の留意事項

##### ① 委員長

- ・オンライン出席委員の映像をこまめに確認
- ・採決の確認  
ア) 挙手採決 ⇒ オンライン出席委員及び委員会室出席委員の表決を同時確認  
イ) 簡易採決 ⇒ オンライン出席委員及び委員会室出席委員の表決を同時確認

##### ② オンライン出席委員

- ・発言する際は、映像に映るよう挙手し意思表示をして、（必要に応じマイクをオンにし委員長に呼びかけて、）委員長から指名を受ける
- ・委員長から指名を受けた後に、マイクオン
- ・発言時にマイクオン、それ以外はマイクオフ（ミュート）
- ・ビデオカメラは常にオン（オフにすると自身の映像が映らない）
- ・映像等に不具合が生じ、委員長がオンライン出席委員の状態を認識できなくなったときは、その間、当該オンライン出席委員は委員会場の場から退室している扱いとする
- ・挙手採決の際は、映像に映るよう挙手をする

#### (3) 休憩中の取扱

- ・マイク、ビデオカメラをオフ

#### (4) 委員会閉会后

- ・「×」ボタンでWeb会議室を閉じる