

放課後児童支援員認定資格研修 受講時の留意事項

1 受講決定について

令和6年度は、案内のとおり受講決定いたしました。

当日は希望どおりの受講会場へお越してください（お申込みの際に特定の日のみ別会場での受講を希望された方も、希望通りの会場での受講が可能ですので、申込内容のとおり当日会場までお越してください。）。

2 持ち物について

①筆記用具

②本人確認できるもの（運転免許証・パスポート・住民票の写し・健康保険証等）

③テキスト（購入予約された方はテキスト代440円（税込）おつりのないようお願いします。）

（テキスト：放課後児童クラブ運営指針解説書（改正版）[株式会社フレーベル館] 2021年4月発行）

※①、③は全日程（5日間）持参してください。

※研修参加初日に本人確認を行いますので、②は参加2日目以降の持参は不要です。

3 研修当日の来場について

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、次のとおり対応します。受講者の皆さまには、何卒ご理解とご協力を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

（1）研修当日の来場前

- ・ 受講当日は、お越しになる前に、自宅等で体温測定にご協力ください。もし37.5℃以上の発熱が見られた場合は、同日の受講はご遠慮ください。

（2）研修当日の受付

- ・ マスクの着用は任意となりますが、感染症対策には各自ご配慮願います。
- ・ 会場受付には手指消毒液を設置します。こちらも任意により消毒をお願いします。
- ・ 各回とも講義開始 30 分前から受付を開始します。密集状態を避けるため、スムーズな受付にご協力をお願いします。
- ・ 受付簿に、自筆でサインをお願いします。ボールペン等の持参をお願いします。
- ・ 研修参加初日のみ本人確認を行いますので、身分証明書（運転免許証・パスポート・住民票の写し・健康保険証等）を必ず持参ください。初日を欠席された場合は、2日目で確認します。
- ・ テキストとして放課後児童クラブ運営指針解説書（改訂版）[株式会社フレーベル館]を使用します。お申込みの際にテキストの購入を予約された方はテキスト代440円（税込）を研修1日目受付時に集めさせていただきます。おつりのないようお願いします。
- ・ 研修資料は研修会場受付にて受け取ってください。座席は指定席となっていますので、研修会場入室前に「座席表」で自分の座席を確認して着席してください。

4 遅刻・欠席について

- ・ 欠席される場合は、原則前日までに研修会担当者までご連絡ください。当日にやむを得ず欠席された場合は、次回受講時に受付にて前回欠席した旨をお知らせください。
- ・ 原則として、15分以上の遅刻、不在、早退等は欠席とみなしますのでご注意ください。

5 一部科目修了者について

- ・ 一部科目修了証の科目名と研修スケジュールをよくご確認のうえ、未修了科目の受講をお願いいたします。（一部科目修了証には修了済の科目が記載されています。）
- ・ 受講する科目の15分前にお越しいただき、受付とテキスト購入（申込時に予約された方）をお願いいたします。

6 駐車場について

(1) 富山会場 サンフォルテ 2F ホール

サンフォルテの駐車場はご利用になれません。できるだけ公共交通機関をご利用ください（JR 富山駅から徒歩 10 分）。お車でお越しの場合は近隣の有料駐車場をご利用ください。開館時間が 9 時のためそれ以前の入場はできません。

アクセス：<https://www.sunforte.or.jp/free/svFreeDtl.aspx?servno=1>

(2) 高岡会場 高岡エクール 201・202 号室（高岡問屋センター内）

駐車場は約 100 台駐車可能です。正面玄関前の駐車はしないようお願いします。

アクセス：<http://net-pro.jp/ttc/%E3%82%A2%E3%82%AF%E3%82%BB%E3%82%B9-3/>

7 その他の事務局での対応

- ・ 会場の空調により、定期的な換気を行います。研修室の廊下側ドアは研修に支障のない限り開放します。高岡会場では、外窓についても講義中に適宜換気を行います。
- ・ 研修の講師の演台と、最前列の受講者との距離を 2 m 以上とします。

8 ほか留意点について

- ・ 受講期間中に他の都道府県に転居した場合や病気等のやむを得ない理由により、認定資格研修の一部を欠席した場合は、適切に履修した研修科目について、「放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証」を交付します。
- ・ 研修室内の自席で昼食をとってもかまいませんが、ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ・ 研修室内では、休憩時であっても会話はなるべくお控えください。
- ・ その他ご不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。

問い合わせ先

(事務担当)

富山県厚生部こども家庭室こども政策課 担当：金田

TEL 076-444-9683

(研修の開催に関する事、申込内容の変更、欠席の連絡等)

富山県こどもみらい館 担当：竹内、飯澤

TEL 0766-56-9000