手数料受付確認用紙

栄養士免許新規申請

手数料の納付方法は二つあります。
選択した納付方法に☑を付け、必要事項を記入等してください。
申請書類とともに、この手数料受付確認用紙を申請先へ提出してください。

申請者の氏名（ご記入ください）

□　県の手数料収納窓口で納付

※現金、クレジットカード、各種コード決済、 電子マネーが使えます。

①県の手数料収納窓口へ行ってください。
②窓口で、次のバーコードを提示し、手数料を納付してください。

手数料名： 栄養士免許の申請
C202512050000360 1
令和8年6月30日まで ¥5,600(非課税)
令和8年7月1日から以下の金額に改定 ¥5,900(非課税)

③納付後、レシートを受け取ります。
「申請書等に貼付け」と書いてあるレシートを貼付してください。

レシート貼付欄

県確認用【栄養士免許申請】

□　富山県電子申請サービスから納付

※クレジットカード、Pay-easy（県の指定する金融機関のインターネットバンキング）が使えます。

①富山県電子申請サービスから申請してください。
②申請後、富山県電子申請サービスから届くメールに記載されている【受付番号】（9ケタ）を記入してください。

※県庁で書類を確認後、メールで「料金納付のお願い」の案内が来ます。案内にしたがって、期日までに支払いを行ってください。

県納付完了確認欄	<記載不要>

窓口確認用【00000000549】