

# 初めてオンライン届出を行う施設・従事者向けマニュアル

## 施設担当者向け

※医療従事者の方は、  
医療従事者向けに進んでください

### 1 医療機関ID取得

Step① 届出を行う施設の取りまとめ代表者の決定  
※施設担当者と呼びます

Step② 施設担当者がシステムで利用申請  
※インターネットで  
「医療従事者届出システム」と検索

Step③ 医療従事者届出システム内の  
施設担当者 ログイン をクリック  
(参考2)

- ★医療機関IDとパスワードでログイン
- ★画面案内に従って初期パスワードを変更
- ★初回ログイン時は、「利用規約」と「プライバシーポリシー」の両方に同意のチェックを入れ、「同意する」ボタンをクリック

①医療届出システム内の

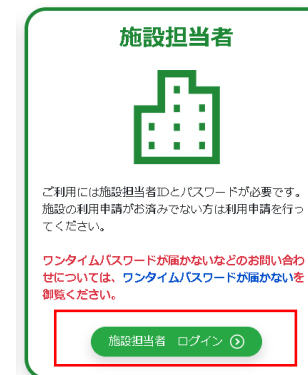
利用申請をする をクリック（参考1）

②メールアドレスを入力

③入力したメールアドレス宛に届いたURLに  
アクセスし、医療機関情報を登録  
(参考2)

④メールアドレス宛に  
医療機関ID・初期パスワードが  
通知される

利用申請終了



## 2 利用者ID（＝医療従事者個人が使用するID）登録

Step① 「STEP2 利用者登録」で

利用者をExcelで一括登録する をクリック（参考3）

（参考3）

Step② 利用者一括登録フォーマットダウンロード をクリック

Step③ フォーマットに利用者ID（任意の値）、パスワード（任意の値）、氏名を入力

利用者ID	パスワード	氏名	部門名
001	001	〇〇 〇〇	
002	002	□□ □□	
003	003	△△ △△	
004	004	☆☆ ☆☆	

Step④ ファイルを選択し、アップロード をクリック

Step⑤ 利用者ID等を医療従事者に通知  
※医療機関ID・利用者ID・初期パスワードを個別に医療従事者本人に通知

**届出〆切日：令和7年1月15日（水）**

医療従事者の届出状況の確認は、「施設担当者用メニュー」画面の「届出票の送信状況」より確認可能です。（参考4）

未届の医療従事者には、届出を行うよう促してください。

（参考4）

# 医療従事者向け

※施設担当者から通知された、医療機関ID・利用者ID・パスワードを  
お手元にご準備ください

(参考6)

## 3 初回ログイン

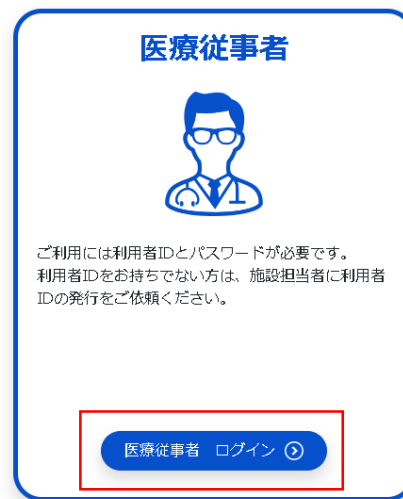
※インターネットで「医療従事者届出システム」と検索

(参考5)

Step① 医療従事者届出システム内の

医療従事者 ログイン

をクリック (参考5)



Step② 施設担当者から通知された

医療機関ID・利用者ID・パスワードを入力して

ログイン

をクリック (参考6)

Step③ 個人メールアドレスを入力後、入力したメールアドレス宛に通知された  
ワンタイムパスワードを入力 (参考7)

※所属する医療機関等が変更になった後も利用可能なメールアドレスを登録

(参考7)

Step④ 初期パスワードを変更

Step⑤ 「利用規約」と「プライバシーポリシー」の両方に同意のチェックを入れ、  
「同意する」ボタンをクリック

# 4 届出情報登録

(参考 8)

Step① 「STEP1 資格種別選択」で届出を行う資格を1つ選択 (参考 8)



Step② 「STEP2 届出情報登録」で **フォームに入力して登録する** をクリック



Step③ フォームに届出情報を入力し、**確認** をクリック



Step④ 届出情報を確認後、**登録** をクリック



Step⑤ 「ナースセンターへの情報連携の同意」画面 (参考 9)

※本文を確認し、同意の有無をクリック



Step⑥ **登録完了**

(参考 9)

以上で、届出は終了となります

※登録したメールアドレス、パスワードは忘れないようにしてください