

富山県G7教育大臣会合開催支援・広報関連業務委託仕様書（案）

1 目的

G7教育大臣会合富山県委員会（以下、「富山県委員会」という。）では、大臣会合の主催者である文部科学省との役割分担のもと、大臣会合の開催支援や国内外からの参加者に対するおもてなしを行うとともに、県民への開催周知や機運醸成を図るなど、地元として必要な受入環境づくり等を総合的かつ計画的に進めることとしており、効果的な事業展開を図っていくことを目的として本業務を実施する。

2 「G7 富山・金沢教育大臣会合」の概要

別紙のとおり、日程、開催場所、参加者及び会場・宿泊施設について想定している。

3 業務内容

本業務の受託者（以下「受託者」という。）は、本業務の遂行に当たり、富山県委員会、文部科学省及び本体会合支援業務受託者と十分な打合せと連絡調整を図りながら、以下の業務を実施するものとする。なお、以下の業務内容については、今後、参加国等の意向や文部科学省、石川県との協議の結果、変更されることがある。

（1）富山県委員会業務実施計画の策定

①内容

富山県委員会が行う業務の実実施計画を策定すること。業務内容については、別添の事業案概要を参考とすること。

②成果物

- ・富山県委員会業務実施計画：紙媒体1部、電子データ

③納期

契約後直ちに提出し、富山県委員会事務局の承認を得ること

（2）富山県委員会事業運営補助

①内容

富山県委員会事務局からの協議や指示に適切に対応し、富山県委員会事業の補助業務や提案及び助言を行うこと。

- ア) 富山県委員会総会開催の補助業務（2回開催予定）
- イ) 富山県庁内推進チーム会議の補助業務（3回開催予定）
- ウ) 在京大使館向け事前現地ツアーの補助業務（1月実施予定）
- エ) プレスツアーの補助業務（1回実施予定）
- オ) 県及び富山市職員運営スタッフ説明会の補助業務
- カ) 本会合の機運醸成や会合参加者へのPRのためのメッセージやスローガンの提案
- キ) アトラクションの提案（地元主催歓迎レセプション等での実施を想定）
- ク) 各国閣僚等への贈呈用の記念品セットの製作（複数の記念品を収められる箱等での包装、20セット程度。ただし、記念品代は本事業費に含めない。）
- ケ) とやま情報コーナー、コーヒースタンドで提供する軽食の手配
- コ) とやま情報コーナーの展示品手配（県内市町村の紹介パネル等を想定）

- サ) 富山県委員会が委託する業務の受託者との連絡・調整
(今後委託予定の業務：レセプション企画・運営/エクスカーション企画・運営
インフォメーションセンター運営/花のおもてなし 等)
- シ) 関係機関との各種連絡・調整に関する業務の補助
- ス) その他、企画・運営に関するコンサルティング

(3) 広報関連業務

①内容

富山県委員会から提供する各媒体用の納品データ、デザインデータ、デザインマニュアルを使用し、別紙1のとおり広報物の制作等を行うこと。

②成果物

- ・各種広報物
- ・広報物 印刷用版下データ（アウトラインデータ及び再編集可能なデータ）
- ・広報物 ウェブ掲載用電子データ（富山県委員会が指定する形式に変換）

③納期

- ・各広報物：3の（1）の業務実施計画の中で定めるものとし、詳細な日程については、別途協議すること
- ・データ：各広報物の納品後、直ちに提出すること

(4) 通訳・案内ボランティアの募集・研修・活動管理

①内容

富山ならではのおもてなし・ホスピタリティを提供していただくことを目的とし、会場等で英語通訳や案内・誘導対応を行っていただくボランティアの募集・研修・活動管理を行うこと。

- ア) 通訳・案内ボランティアの募集、登録（20名程度 ※今後人数の調整もありうる）
- イ) 通訳・案内ボランティアの説明会及び研修（2回程度）
- ウ) 教育大臣会合開催期間中における通訳・案内ボランティアの配置、活動管理
- エ) 支給物品手配（スタッフベスト又はジャンパー、クオカード※1日あたり500円分）

(5) 各種事業の計画及び運営マニュアル等資料の収集・整理

①内容

富山県委員会事務局職員及び運営スタッフ（県及び富山市職員、ボランティア）の手持ち資料として整備するにあたり、下記のとおり必要な資料を収集し、整理すること。

- ア) 会場平面図及び配置図
会場、各国宿泊ホテルなど
- イ) 富山県委員会が策定する警備計画
エクスカーション、地元主催歓迎レセプション
- ウ) 災害・事故対応
- エ) 救護対応
- オ) 富山県委員会が実施する各種事業の運営マニュアル及び進行台本等
エクスカーション、地元主催歓迎レセプション、プレスツアー、
ゼネラルインフォメーション、とやま情報コーナー

カ) 文部科学省が策定する各種計画

警備・救急計画、料飲計画、新型コロナウイルス感染症対応計画、
情報発信・広報計画、在京大使館向け事前現地ツアー運営計画 等

※富山県委員会事務局から指示があった場合に、収集し整理すること

キ) 文部科学省が実施する各種事業の運営マニュアル及び進行台本等

大臣会合、政府主催夕食会、在京大使館向け事前現地ツアー

※富山県委員会事務局から指示があった場合に、収集し整理すること

(6) 上記(5)に係る整理、製本等業務

①内容

運営スタッフへの説明用資料の作成・製本、タブレット端末を活用した手持ち資料の整備を行うこと。

ア) 運営スタッフへの説明用資料の作成、製本

イ) タブレット端末を活用した手持ち資料の整備(富山県委員会事務局職員)

※機器レンタル、インストール含む

②成果物

・運営スタッフ説明会用資料：A4 版縦両面印刷 製本 100 部
電子データ(PDF 及び再編集可能なデータ)

・タブレット端末(レンタル、マニュアルのインストールも含む) 8 台

③納期

令和5年4月28日(金)

(7) 開催記録・報告書の作成

①内容

富山県委員会事業及び富山県での G7 教育大臣会合関連事業(県、富山市、民間団体等)に関する実施内容における記録(写真撮影含む)や教育大臣会合の結果をとりまとめた報告書を作成し発送すること。

②成果物

・報告書：A4 版縦両面印刷(製本) 400 部
A4 版縦両面印刷(加除式ファイル) 100 部
電子データ(PDF 及び再編集可能なデータ)

③納期

令和5年6月上旬

④納品場所

納期までに富山県委員会事務局が指定する場所(県内 200 箇所程度)へ配送すること。
その他は、富山県委員会事務局に納品すること。

4 注意事項

- (1) 成果物に関する著作権、著作隣接権、商品化権、意匠権及び所有権(以下「著作権等」という。)は、富山県委員会が保有するものとする。
- (2) 成果物については、原則として富山県委員会が複製し、若しくは翻訳、変形、改変その他の修正を

することができるものとする。ただし、制作の都合上止むを得ず、著作権を富山県委員会に譲渡できない写真、文章等を使用する場合は、事前に申し入れを行い、了解を得ること。富山県委員会に著作権を帰属させることができない写真、文章等の二次利用については、その都度協議すること。

- (3) 特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用するときは、受託者がその使用に関する一切の責任を負うこと。
- (4) 完成するまでの過程において、緊密に状況を報告するとともに、随時内容を確認し修正を行うこと。
- (5) 個人情報の取扱いにあたっては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。
- (6) 受託者は事業を履行するにあたり、第三者に損害を与えたときは、その損害の賠償を行うものとする。
- (7) この仕様書に定めのない項目については、受託者と富山県委員会が必要に応じて協議するものとする。
- (8) 本仕様書は、プロポーザル用であり、契約は内容協議を行ったうえで締結するものとし、契約内容については、協議の中で企画提案書等の内容から変更・修正する場合がある。

制作する広報物

ア. 物品

富山県委員会から提供する各媒体用の納品データを用いて、以下のPR媒体を制作、納品、一部配送にかかるとの業務を行う。

内容	規格	数量	納期(案)	備考
ポスター	B1 (728mm×1,030mm)	3000枚	R5. 1月下旬	想定配布先(富山県委員会構成団体、会合使用施設、協力企業等200箇所程度)
自動車マグネットシート	600mm×400mm	45枚	R5. 2月下旬	
कांग्रेसバッグ	別途指示	200個	R5. 3月上旬～ 会合直前	富山市とも調整が必要なことから早期に内容を決定

イ. 屋外広告物

富山県委員会から提供する各媒体用の納品データを用いて、以下のPR媒体を制作、納品、設置、撤去までの業務を行う。

内容	規格	数量	掲出期間(案)	備考
カウントダウンボード	県庁：1420mm×2700mm	1個	R5. 2月1日 ～会合終了	既存のボード(モニター付き)へのシート上貼り 電源不要の電池式で、自立するものを想定
	富山駅：A1(594mm×841mm)	1個		
	富山空港：A1(594mm×841mm)	1個		
歓迎ボード	富山駅：4800mm×900mm	1箇所	R5. 4月下旬 ～会合終了	
	富山空港：10800mm×900mm	1箇所		
バナーフラッグ※	富山駅南北自由通路： 3900mm×2880mm(両面)	2箇所	R5. 4月上旬 ～会合終了	各サイズ5セット予備を制作し、必要に応じて交換する
	富山駅前広場(南北)： 320mm×1300mm	18箇所		
	富山駅北ブルーパールA： 320mm×1400mm	26箇所		
	富山駅北ブルーパールB： 200mm×2000mm	12箇所		
	城址大通り：425mm×950mm	65箇所		
	すずかけ通り：425mm×950mm	66箇所		
	環状線架線柱：360mm×2900mm	41箇所		
	歩道照明柱：320mm×1050mm	48箇所		
LRT ラッピング※		3台	R5. 4月上旬 ～会合終了	
シテイスケープ※	1185mm×1755mm	50枚程度	R5. 4月下旬 ～会合終了	

※広告媒体の管理者と調整のうえ、実施すること。