

情報公表未報告減算に係る対応について

令和6年7月
富山県障害福祉課

目次

1. 情報公表未報告減算について
2. 提出書類について
3. 印刷方法について
4. 事業所情報の編集について

1. 情報公表未報告減算について

利用者への情報公表、災害発生時の迅速な情報共有、財務状況の見える化の推進を図る観点から、令和6年4月から情報公表未報告減算が新設されることとなりました。

- ・ [令和6年度障害福祉サービス等報酬改定における主な改定内容（厚生労働省） P16](#)
- ・ [令和6年度障害福祉サービス等報酬改定等に関するQ&A VOL.1（厚生労働省） P9](#)

詳細は上記のURLをご確認ください。

2. 提出書類について

指定更新や実地指導の際の事前提出資料として、『「障害福祉サービス等情報公表システム（WAMネット）」の事業所情報編集画面』の印刷をお願いしております。

操作方法については、次ページ以降を参考にしてください。

必須項目※をすべて入力したうえで、印刷をお願いいたします。

※ 「障害福祉サービス等情報公表制度の施行について」の別添1及び別添2の項目

入力がもれている場合、報告をしていたとしても減算の対象になります。

3. 印刷方法について

障害福祉サービス等情報公表システムにログインするには、以下に示す本システムの URL を Web ブラウザに入力します。

【ログイン画面 URL】

<https://www.int.wam.go.jp/sfkohyoin/>

本システムのログイン画面が表示されますので、ログイン ID とパスワードを入力します。



ログイン


 画面操作ヘルプを表示する

ログインID

パスワード

ログイン

パスワード変更

 困ったときは

IDがわからない
情報公表未報告減算について
事業所の詳細情報の登録ができない...



ログインIDがわからない場合は、県障害福祉課までお問い合わせください。

事業所情報の照会・編集を行う

事業者アカウントの確認・編集を行う

ホーム

ホーム

画面操作ヘルプを表示する

「自治体より再提出を要請された事業所があります。」

報告内容について、自治体から再提出を要請されています。自治体からのメールを確認し、「事業所情報の照会・編集を行う」から修正・再申請を行ってください。

事業者情報

法人番号

事業者名

事業所申請状況

承認済事業所数／事業所数

未申請

『事業所情報の照会・編集を行う』をクリック

事業所情報の照会・編集を行う

事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。
はじめに処理対象の事業所を検索してください。

【事業所を検索するには】

〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。
画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

🔍 検索条件を入力する ※ 「検索条件を指定せずに検索ボタンを押すと、登録されている全事業所が一覧に表示されます」

事業所番号	? (全て)	事業所・施設名	? (全て)
都道府県	? (全国) ▼	市区町村	? (全て) ▼
処理状況	? (全て) ▼	詳細情報入力状況	? (全て) ▼
営業状況	? (全て) ▼		
主従事業所	? (全て) ▼		
サービス	? <input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 条件選択 (※条件を指定する場合はこちらを選択)		

検索条件を元に戻す

検索

検索結果をCSV形式で保存する


事業所名を入力して『検索』をクリック

事業所情報の照会・編集を行う

事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。
はじめに処理対象の事業所を検索してください。

【事業所を検索するには】

〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。
画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

 **検索条件を入力する** ※ 「検索条件を指定せずに検索ボタンを押すと、登録されている全事業所が一覧に表示されます」

検索結果

アクション



(選択してください)



実行

選択 <input type="checkbox"/>	主従	事業所・施設名称	サービスの種類	処理状況	詳細情報 入力状況	申請年月日	公開年月日	事業所番号	営業状況
<input type="checkbox"/>	主	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">[事業所・施設名称]</div>							
<input type="checkbox"/>	主								
<input type="checkbox"/>	主								
<input type="checkbox"/>	主								
<input type="checkbox"/>	主								

事業所・施設名称に表示されている事業所名をクリック

事業所詳細情報の編集を行う

選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。
 入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。
 入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている〔一時保存〕ボタンを押します。
 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに〔一時保存〕ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードは[こちら](#)

事業所・施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	申請年月日	処理状況	営業状況
----------	-------	------	---------	-------	------	------

カテゴリ

法人等に関する事項 ▲	事業所等に関する事項 ▲	従業者に関する事項 ▲	サービス内容に関する事項 ▲
利用料に関する事項 ▲	事業所運営に関する事項 ✓	システムからの連絡先 ✓	承認者へ申請する

法人等の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先

❗ 必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。（回答不能な場合を除く。）

赤枠で囲んでいる各カテゴリの入力画面（計6種類）をすべて印刷して提出してください。

カテゴリ

法人等に関する事項 ⚠️ 事業所等に関する事項 ⚠️ 従業員に関する事項 ⚠️ サービス内容に関する事項 ⚠️

利用料に関する事項 ✅ 事業所運営に関する事項 ✅ システムからの連絡先 ✅ 承認者へ申請する

事業所等の名称、所在地及び電話番号その他の連絡先

🔴 必須項目以外にも当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。(回答不能な場合を除く。)

- 事業所の名称(ふりがな) 必須 ?
- 事業所の名称 必須 ?
- 事業所の所在地 郵便番号〒 必須 ?
- 事業所の所在地 都道府県 必須 ?
- 事業所の所在地 市区町村 必須 ?
- 事業所の所在地 町名・番地 必須 ?
- 事業所の所在地 建物名・部屋番号等 ?
- 事業所の連絡先 電話番号 必須 ?
- 事業所の連絡先 FAX番号 ?

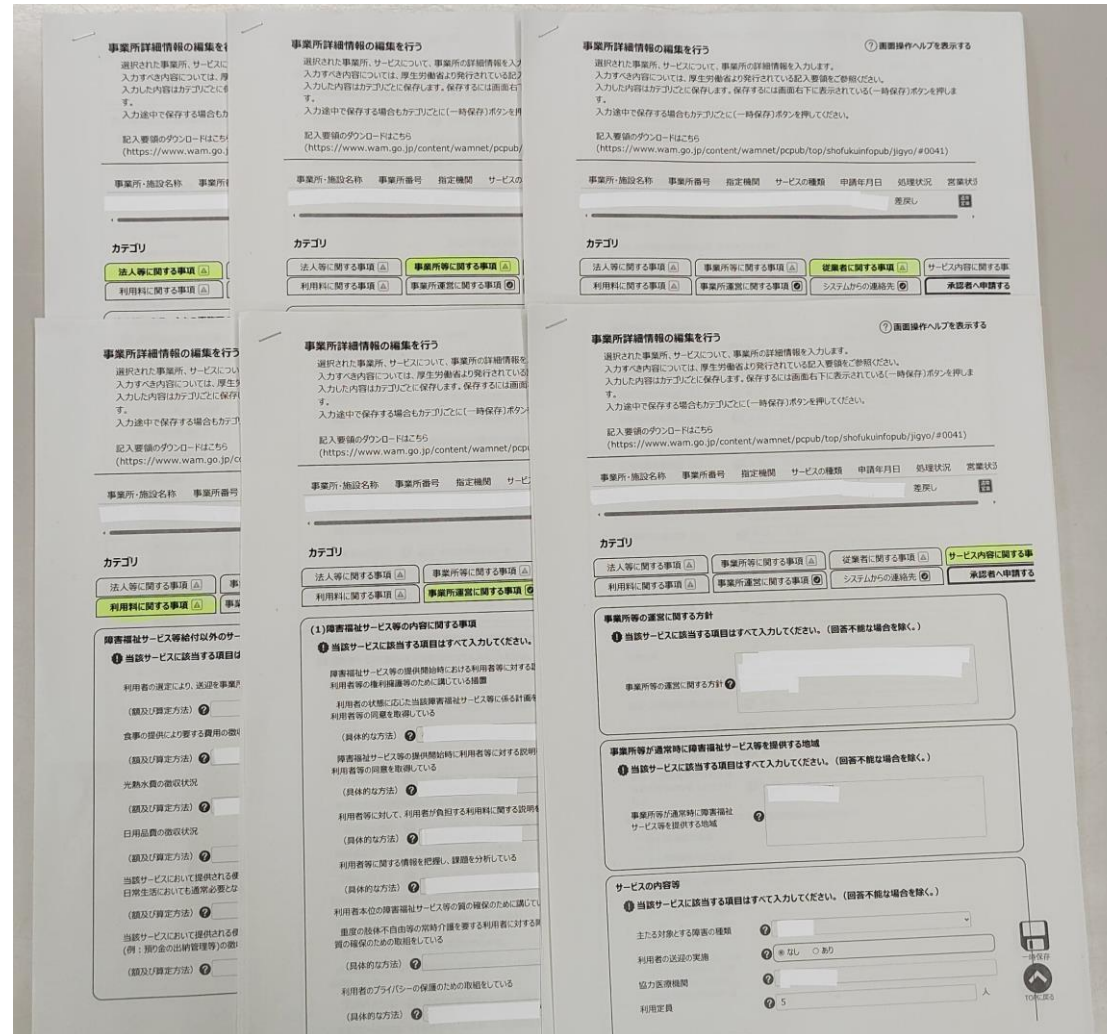
住所を検索する

市区町村コード：

← 戻る	Alt+左矢印
🔄 最新の情報に更新	Ctrl+R
💾 名前を付けて保存	Ctrl+S
🖨️ 印刷	Ctrl+P
🔗 このページのQRコードを作成	
🔊 音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U
🗨️ 日本語に翻訳	
🔍 サイドバーを開く	
📁 ページをコレクションに追加	
🔗 共有	
🖼️ スクリーンショット	Ctrl+Shift+S
📄 ページのソース表示	Ctrl+U
🔍 開発者ツールで調査する	

それぞれのカテゴリを選択した後に、右クリックして印刷のうえ、提出してください。

<提出物の見本>



合計6カテゴリを印刷いただくことになります。

4. 事業所情報の編集について

ホーム ? 画面操作ヘルプを表示する

① 「自治体より再提出を要請された事業所があります。」
報告内容について、自治体から再提出を要請されています。自治体からのメールを確認し、「事業所情報の照会・編集を行う」から修正・再申請を行ってください。

事業者情報	事業所申請状況
メニュー説明	操作説明書ダウンロード
<ul style="list-style-type: none">📄 事業所情報の照会・編集を行う 事業所情報の更新や申請を行います。📄 事業者アカウントの確認・編集を行う 事業者様の基本情報の確認や更新を行います。	<p>障害福祉サービス等情報公表システム操作説明書 第1.6版(4.33MB)</p> <p>ダウンロードはこちら</p> <p>📄 障害福祉サービス等情報公表システム利用規約</p>



事業所情報の編集方法については、ホーム画面から操作説明書をダウンロードしてください。