情報公表未報告減算に係る対応について

令和6年7月 富山県障害福祉課

目次

1. 情報公表未報告減算について

2. 提出書類について

- 3. 印刷方法について
- 4. 事業所情報の編集について

1. 情報公表未報告減算について

利用者への情報公表、災害発生時の迅速な情報共有、財務状況の見える化の 推進を図る観点から、令和6年4月から情報公表未報告減算が新設されるこ ととなりました。

 ・ <u>令和6年度障害福祉サービス等報酬改定における主な改定内容(厚生労働</u> <u>省) P16</u>
 ・ <u>令和6年度障害福祉サービス等報酬改定等に関するQ&A VOL.1(厚生労</u> <u>働省) P9</u>

詳細は上記のURLをご確認ください。

2. 提出書類について

<u>指定更新や実地指導</u>の際の事前提出資料として、『「障害福祉サービス等情報公表システム(WAMネット)」の事業所情報編集画面』の印刷をお願いしております。

操作方法については、次ページ以降を参考にしてください。

必須項目※をすべて入力したうえで、印刷をお願いいたします。 ※ 「障害福祉サービス等情報公表制度の施行について」の別添1及び別添2の項目 入力がもれている場合、報告をしていたとしても減算の対象になります。

3. 印刷方法について

障害福祉サービス等情報公表システムにログインするには、以下に示す 本システムの URL を Web ブラウザに入力します。

【ログイン画面 URL】

https://www.int.wam.go.jp/sfkohyoin/

本システムのログイン画面が表示されますので、ログイン ID とパスワードを入力します。



ログインIDがわからない場合は、県障害福祉課までお問い合わせください。



「自治体より再提出を要請された事業所があります。」

報告内容について、自治体から再提出を要請されています。自治体からのメールを確認し、「事業所情報の照会・編集を行う」から修正・再申請を行ってください。

■■ 事業者情報	3 事業所申請状況
法人番号	承認済事業所数/事業所数
事業者名	未申請

『事業所情報の照会・編集を行う』をクリック

事業所情報の照会・編集を行う



事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。 はじめに処理対象の事業所を検索してください。

【事業所を検索するには】

〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。 画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

€検索条件を入力	うする	※ 「検索st	条件を指定せ	ずに検索ボタンを打	甲すと、登録されている全	事業所	が一覧に表示されます」				
事業所番号	8	(全て)			事業所·施設名	0	(全て)				
都道府県	0	(全国)	~		市区町村	0	(全て)	~			
処理状況	8	(全て)	~		詳細情報入力状況	0	(全て)	~			
営 業状況	0	(全て)	~								
主従事業所	?	(全て)	~								
サービス	0	৽ৢ৵৻৻	○条件選	択(※条件を指定す	る場合はこちらを選択)					1	
検索条件を元(に戻す								検索	検索結果をCSV形式	式で保存する
事業所名を入力して『検索』をクリック											

事業所情報の照会・編集を行う

事業所詳細情報の登録、変更、照会を行います。また、登録、変更した事業所詳細情報について、都道府県等への承認申請を行います。 はじめに処理対象の事業所を検索してください。

【事業所を検索するには】

〔検索条件を入力する〕リンクをクリックすると検索条件の入力欄が表示されますので、検索条件を指定し、〔検索〕ボタンを押します。 画面下部に検索結果が一覧で表示されますので、一覧の中から処理対象の事業所の〔事業所・施設名称〕のリンクをクリックします。

● 検索条件を入力する ※「検索条件を指定せずに検索ボタンを押すと、登録されている全事業所が一覧に表示されます」



事業所・施設名称に表示されている事業所名をクリック

事業所詳細情報の編集を行う



選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入力します。 入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照ください。 入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている〔一時保存〕ボタンを押します。 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに〔一時保存〕ボタンを押してください。

記入要領のダウンロードはこちら

事業所·施設名称	事業所番号	指定機関	サービスの種類	申請年月日	処理状況	営業状況
カテゴリ						
法人等に関する事項 🔼	事業所等に関する事項 🔺	従業者に関す	る事項 🔺 🛛 サービス内容に	関する事項 🔺		
利用料に関する事項 🔺	事業所運営に関する事項 🕑	システムからの道	連絡先 🕗 🔹 承認者へ	申請する		
法人等の名称、主たる事務所	の所在地及び電話番号その他の	- 連絡先 				
👽 必須項目以外にも当該5	ナービスに該当する項目はすべて人	カして(たさい。 ()	凹合不能な場合を味く。)			

赤枠で囲んでいる各カテゴリの入力画面(計6種類)をすべて印刷して提出してください。

カテゴリ

法人等に関する事項 🔺	事業所等に関する事項	従業者に関する事項 🔺	サービス内容に関する事項 🔺
利用料に関する事項 🕗	事業所運営に関する事項 🕑	システムからの連絡先 🕑	承認者へ申請する

事業所等の名称、所在地及び電話番号その	他の連絡先			
📫 必須項目以外にも当該サードスに該当す	する項目はすべて入力してください。(回答不能な場合を除く。)	← 戻る	Alt+左矢印
			○ 最新の情報に更新	Ctrl+R
事業所の名称(ふりがな) 📷	2		🏳 名前を付けて保存	Ctrl+S
事業所の名称 📷	0			Ctrl+P
			🏽 このペ <mark>ージル ム</mark> R コードを作ぁ	戍
事業所の所在地 郵便番号〒 🜌	0	住所を検索する	A [№] 音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U
事業所の所在地都道府県 📷	•		aあ 日本語に翻訳	
事業所の所在地 市区町村 📷	2	市区町村コード:	🕞 サイドバーで開く	
			🕞 ページをコレクションに追加	,
事業所の所住地可名 畲地 1899	V		🕑 共有	
事業所の所在地 建物名・部屋番号等	•		😨 スクリーンショット	Ctrl+Shift+S
事業所の連絡先 電話番号 📷	•		ページのソース表示	Ctrl+U
事業所の連絡先 FAX番号	0		□□ 開発者ツールで調査する	

それぞれのカテゴリを選択した後に、右クリックして印刷のうえ、提出してください。

<提出物の見本>

車業所詳細情報の編集を1	事業所詳細情報の編集を行う	事業所詳細情報の調査をについて、「「正要操作へんプを表示する」
資源におた事業所、サービスに	選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を入り	選択された事業所、サービスについて、単業所の詳細情報を入力します。
入力すべき内容については、厚 入力した内容はカテゴリごとに参	入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記 入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには面面右 す	入力すべき内容については、厚生労働省より分行されている紀入登録をご参照ください。 入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている(一時保存)ボタンを押しま
す。 入力途中で保存する場合も力	ス・ 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに(一時保存)ポタンを用	9. 入力途中で保存する場合もカテゴルごとに(一時保存)ボタンを押してください。
記入要領のダウンロードはこち (https://www.wam.go.j	記入要領の9020-Fはこちら (https://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/	記入要領のグウンロードは255 (https://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/shofukuinfopub/jigvo/#0041)
事業所·施設名称 事業所有	事業所・施設名称 事業所番号 指定機関 サービスの	事業所,施設名称 事業所备号 指定機関 サービスの種類 申請年月日 処理状況 営業状態 務長し
	1	
カテゴリ	ָ	חביבוע אינע אינע אינע אינע אינע אינע אינע אינ
法人等に関する事項	法人等に関する事項 画	法人等に関する事項 ▲ 【事業所等に関する事項 ▲ 【 従業者に関する事項 ▲ 【 サービス内容に関する事 「 サービス内容に関する事 」 【 サービス内容に関する事 」
利用料に関する事項(A)	利用料に関する事項 🛆 🗍 事業所運営に関する事項 🙆	利用料に関する事項 ▲ (事業所運営に関する事項 ④) システムからの連絡先 ● 承認者へ申請する
······		⑦面面操作へルプを表示する
東梁正洋連续部の道徳を行う	事業所詳細情報の編集を行う	事業所詳細情報の編集を行う
● 未下の手幅1月年のの構成でも「J」 道根された事業所、サービスについ	選択された事業所、サービスについて、事業所の詳細情報を	通水されに事業が、サービスについて、事業がのまたに用いている記入要領をご参照(ださい。 入力すべき内容については、厚生労働省より発行されている記入要領をご参照(ださい。
入力すべき内容については、厚生多	入力すべき内容については、厚生労働者より発行されている 入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面	入力した内容はカテゴリごとに保存します。保存するには画面右下に表示されている(一時保存)ホッシュアしょ
入力した内容はカテゴリごとに保存し す。	す。 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに(一時保存)ボタン	す。 入力途中で保存する場合もカテゴリごとに(一時保存)ボタンを押してください。
入力途中で保存する場合もカテコ		記入要領のダウンロードは256
記入要領のダウンロードはこちら (https://www.wam.go.jp/ct	記入要領のダウンロードは25ら (https://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpi	(https://www.wam.go.jp/content/wamnet/pcpub/top/shofukuintopub/jigyo/=uu+1)
	事業所・施設名称 事業所番号 指定機関 サービ	事業所・施設名称 事業所最号 指定機関 サービスの種類 申請年月日 処理状況 営業状況
事業所·施設名称 事業所番号	WIND / DOMAGNY	産先し
	•	
	カテゴリ	カデゴリ
0276	法人等に関する事項(点)	法人等に関する事項 画 事業所等に関する事項 画 ジェテムからの連絡先 ● 承認者へ申請する
法人等に関する事項(二)事	利用料に関する事項 🔺	利用料に関する事項(A)(事業所達室に関する事項(図)(シストム)、シストム)、シストム)、シストム
HAND HATCHE & Statestic Contraction of the st	(1)障害福祉サービス等の内容に関する事項	■業所等の運営に関する方針 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
障害福祉サービス等給付以外のサー	当該サービスに該当する項目はすべて入力してください。	
④当該サービスに該当する項目は	障害福祉サービス等の提供開始時における利用者等に対する	
利用者の遺定により、送迎を事業売	利用者等の権利提進等のために講じている措置 い用者等の性制に広いた当該提書福祉サービス等に任る計画者	事業所等の運営に関する方針 🕢
(額及び算定方法) @	利用者等の同意を取得している	
食事の提供により要する費用の数料	(具体的な方法) ②	事業所等が通常時に障害福祉サービス等を提供する地域
(額及び算定方法)	障害福祉ガービス等の減少回転はなどものとす。 利用者等の同意を取得している	④当該サービスに該当する項目はすべて入力して(ださい。(回答不能な場合を奪く。)
光熱水質の値収込れ	(具体的な方法) 🕢	
「個人の算足方法」	利用者等に対して、利用者が負担する利用料に関する説明を	事業所等が通常料は専業福祉 サービス等を提供する地域
(1975)(1975方法) Ø	(具体的な方法) ②	
	利用者等に関する情報を把握し、課題でファをむしている	
当該サービスにおいて提供される彼日常生活においても通常必要とな	(具体的な方法) 0	サービスの内容等
(額及び算定方法) 🥥	利用者本位の障害福祉サービス等の質の確保のために講じてい	
当該サービスにおいて提供される役 (例:預り金の出納管理等)の徴い	重度の技体不同国等のMar File また。 質の確保のための取組をしている	主たる対象とする内容的の規模
(额及订算定方法) @	(具体的な方法) 🥥	
	の保護のための取組をしている	協力医源程间
	利用者のフライバンのは二十二	10 5 × 10 E.E.S

合計6カテゴリを印刷いただくことになります。

4. 事業所情報の編集について



事業所情報の編集方法については、ホーム画面から操作説明書をダウンロードしてください。