

電子契約サービスについて (事業者向け)

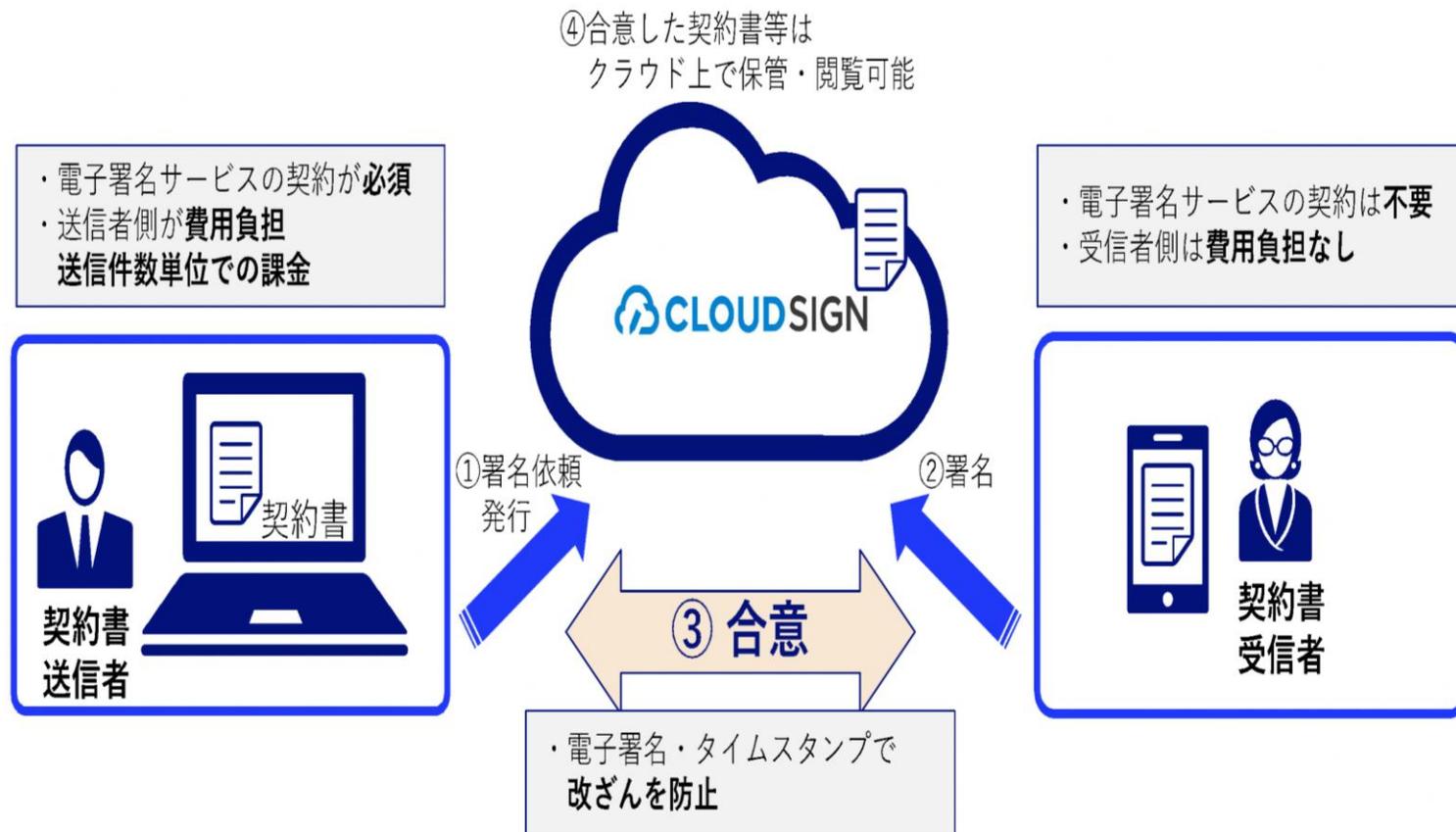
(R6.11.18版)

富山県

| | | |
|-------------------------|----------|----|
| ・電子契約とは | ・・・・・・・・ | 2 |
| ・電子契約のメリット | ・・・・・・・・ | 3 |
| ・電子契約の対象となるものは | ・・・・・・・・ | 4 |
| ・事前に行っていただきたいこと | ・・・・・・・・ | 5 |
| ・電子契約の事務フロー（一般的なもの） | ・・・・・・・・ | 6 |
| ・電子契約に関するよくある質問 | ・・・・・・・・ | 7 |
| ・電子契約サービス「クラウドサイン」の操作方法 | ・・・・・・・・ | 8 |
| ・電子契約に関して困ったときは | ・・・・・・・・ | 15 |

電子契約とは

富山県が利用する電子契約は、紙の契約書に印鑑を押す代わりに、インターネットなどにより電子ファイルに電子署名とタイムスタンプを付与することで契約を締結し、その原本を立会者が保管するものです。



※富山県では、「クラウドサイン」の電子契約サービスを利用しています。

(1) 電子署名法の仕様に準拠

電子署名法2条1項と同法3条に準拠する仕様を標準仕様としています。

(2) 電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠した「認定タイムスタンプ」を採用しています。

電子契約のメリット

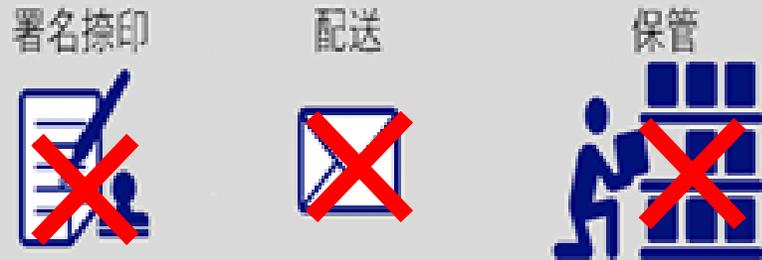
電子契約を利用することで、今までの**契約業務が効率化**されます

コスト面

電子契約によって不要となる経費

- 印紙税
- 受渡しの移動や郵送費
- 保管経費

業務効率面



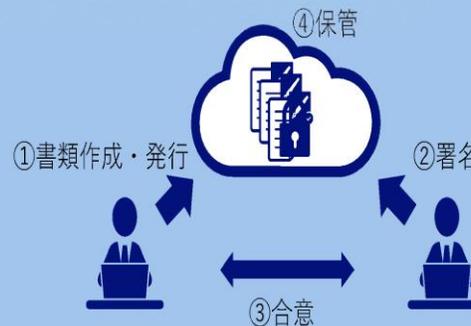
テレワークでの対応も可能

- ・紙ベースのやり取りと比べ、大幅なコスト削減と時間短縮
- ・契約書に限らず、意志を反映させることが必要なあらゆる場面で利用可能

紙による契約



電子署名サービスによる契約



契約関連書類はクラウド上に格納

- 書類の印刷/製本が不要
- 契約相手との物理的な書類のやり取り(配送/回覧)が不要
- 物理的な書類保管場所や書類探しが不要

電子契約の対象となるものは

➤ 次の**業務以外**は、**原則、電子契約が可能**です。

①契約期間が**10年を超える契約**

②**事業管理システムを使用する契約**（建設工事、建設工事に係る委託業務、道路維持管理業務等）

ただし、令和7年1月1日以降に公告又は指名通知等を行う案件から、全ての案件で電子契約が利用可能になります。

※詳しくは、県HP（[富山県／建設工事等における電子契約の導入拡大について \(pref.toyama.jp\)](http://pref.toyama.jp)）をご参照ください

➤ 電子契約が可能な業務については、仕様書や見積徴収において「電子契約にて契約を締結することが可能」である旨を明示しています。

➤ ただし、業務の内容によっては、紙契約のみに限定している場合もありますので、あらかじめ仕様書等において、電子契約にて締結することは可能であるかどうかを確認してください。

事前に行っていただきたいこと

- 県との契約で電子契約を希望する場合には、**あらかじめ次の事項を決定**しておいてください。
 - ✓ 会社等内で電子契約により契約を締結することを了承を得ておくこと
 - ✓ 電子契約の場合の契約締結の『**権限者（承認者）**』を**誰とする**のかを、決めておくこと
 - ✓ 県からの電子契約の確認依頼を行う『**権限者（承認者）のメールアドレス**』を決めておくこと

※電子契約に当たっては、右の「**電子契約用メールアドレス確認書**」を県に提出いただくことで、電子契約による締結に同意したことを確認します。
また、契約締結の『権限者』と、電子契約サービスにおいて締結の確認依頼を行う『メールアドレス』を確認します。
なお、当該確認書の提出方法や提出時期は、契約ごとに県からご案内します。

電子契約用メールアドレス確認書
【通常業務用】

別紙

電子契約用メールアドレス確認書

富山県と立会人型電子契約サービスを利用して行う契約において、契約締結に利用するメールアドレスは、次のとおりとする。

担当者名 _____
e-mail _____

契約締結権限者 役職 _____ 氏名 _____
e-mail _____

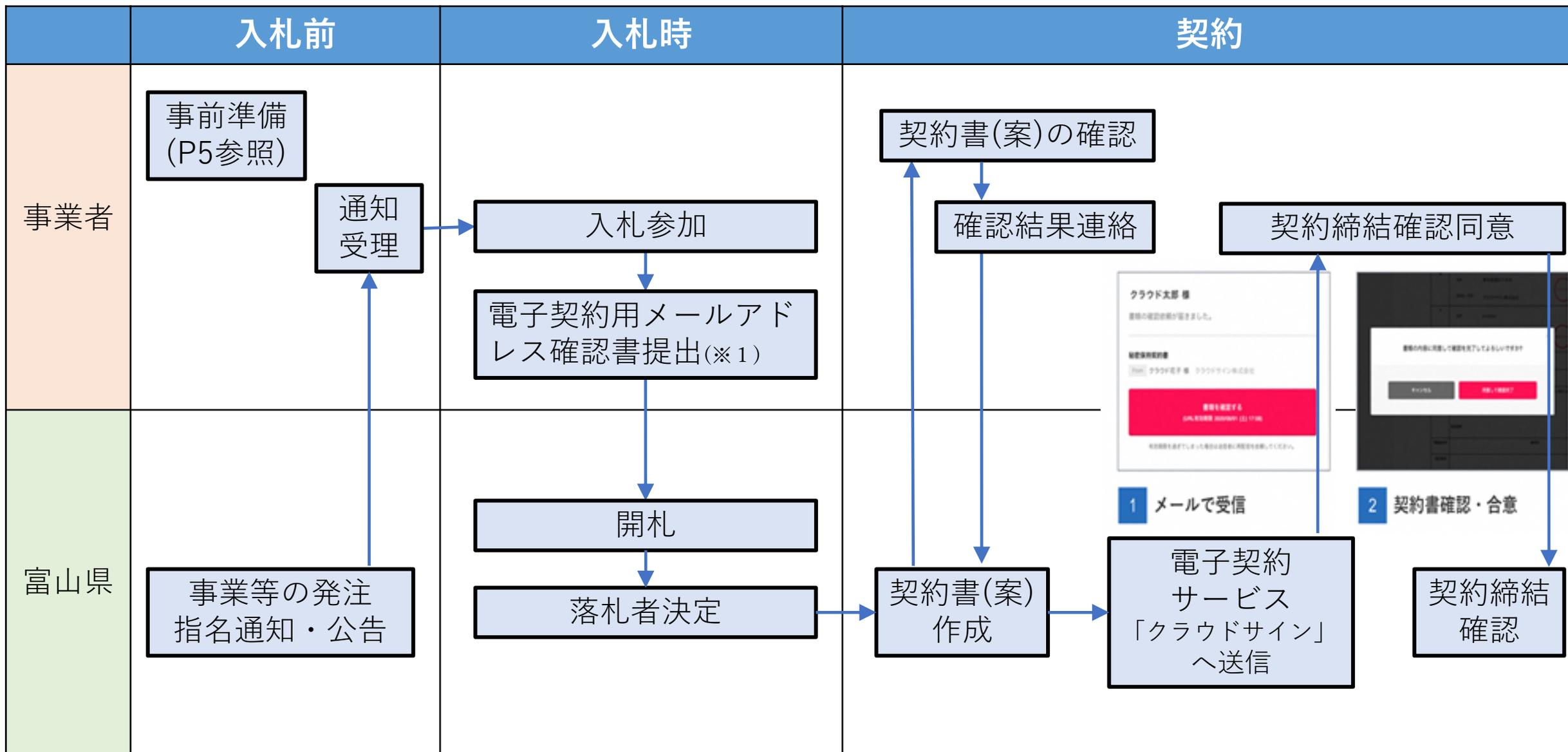
殿

令和 年 月 日

住 所 _____
法人名 _____
代表取締役氏名 _____
(個人の場合は、氏名)

※社内規定等で契約の締結権限を委任されていることが確認できる場合は、上記代表取締役氏名の欄は、契約締結権限者に代えることができます。なお、この場合は、社内規定等の該当部分を添付願います。

電子契約の事務フロー（一般的なもの）



※1 電子契約用メールアドレス確認書の提出方法や提出時期は、契約ごとに県からご案内します。

電子契約に関するよくある質問

| | 質問 | 回答 |
|---|--|---|
| 1 | ソフトのインストールやアカウントの事前登録といった準備は必要ですか？ | 不要です 。ただし、電子署名による契約締結はインターネットを利用しますので、 インターネット環境を整備 してください。 <推奨ブラウザ>Chrome、Microsoft Edge、Firefox、Safari |
| 2 | 費用はかかりますか？ | <u>富山県との契約においては</u> 、 費用は発生しません 。また事業者が電子契約サービスを別に契約する必要もありません。 ※契約状況（一覧）を確認する場合には、別途電子契約サービスの契約（有料）が必要です。 |
| 3 | 電子契約を希望したいのですが、まずは、どのようにしたらよいでしょうか。 | 次のことを決めておいていただくことが必要です。 <ul style="list-style-type: none">・会社等内で電子契約により契約締結することの了承を得ておく・電子契約締結の「権限者（承認者）」を誰とするのか、決めておく・契約締結の確認依頼が届く『メールアドレス』を決めておく |
| 4 | メールアドレス確認書の担当者と権限者（承認者）は同一の人物でも大丈夫でしょうか。 | 各事業者の判断により 同一の人物を担当者・権限者としてもかまいません 。締結権限を担当者が保有又は委譲されていることが、社内規定の写し等により確認できれば同一の人物/メールアドレスで問題ありません。 |
| 5 | 電子契約サービス上で事業者側が契約書類のアップロードをすることはありますか？ | ありません。富山県から送られてきた書類に同意をお願いします。 ただし、事業者側でクラウドサインアカウントを保有している場合はこの限りではありません。 |
| 6 | 契約（確定）日はいつですか？ | 双方の確認同意が完了した時点 となります。 締結後の契約書の署名パネルを開いて確認するか、事業者側でクラウドサインアカウントを保有している場合は合意締結証明書の最終署名日時で確認することもできます。 |
| 7 | 提出した資料や契約書データを修正したいのですが、どうしたらよいでしょうか？ | 提出した資料に誤記があり修正したい場合は、富山県の事業担当者までご連絡ください。 |
| 8 | 締結後の書類はどう保管すればいいですか？ | PDFファイルが原本 となります。PDFファイルを可読性・検索性を担保できる場所で保管してください。 ■ 電子帳簿保存法に対応した保存方法の詳細はこちら https://help.cloudsign.jp/ja/articles/5675348 |
| 9 | 締結後の契約書を印刷した場合、印紙税はかかりますか？ | かかりません 。契約書の原本はPDFファイルであり、単なる控えとするための写し（コピー）は課税対象になりません。 |

電子契約サービス「クラウドサイン」の操作方法

STEP1

メール受信

富山県（担当課）がクラウドサインで契約書を送信すると、契約相手である皆さんに“クラウドサインからメール”で依頼が届きます。

【説明用】 富山県（〇〇課） から「デモ用_秘密保持契約書」の確認依頼が届いていま  
す 

クラウドサイン <support@cloudsign.jp>
To 自分 ▾

13:19 (9分前) ☆ ← ⋮

 CLOUDSIGN

確認依頼

株式会社デモ商事
田中 太郎 様

書類の確認依頼が届きました。

デモ用_秘密保持契約書

From 富山県（〇〇課）

書類を確認する

(URL有効期限 2020/03/29 (日) 13:19)

有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。

ここをクリックすると
書類（契約書）の確認ができます。

電子契約サービス「クラウドサイン」の操作方法

STEP 2

内容確認

ブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome等）上で、**契約書の内容を確認**します。
この時、左側には書類の確認フローが表示されています。

電子契約サービス「クラウドサイン」の操作方法

STEP 3 内容確認・同意

内容を確認し、問題なければ「**同意して確認完了**」をクリックします。



※契約締結権限者が「**同意して確認完了**」をクリックすれば、以上で、電子契約締結となります。 10

電子契約サービス「クラウドサイン」の操作方法

STEP 4

締結済契約書受信

電子署名が付与された契約書（PDFファイル）が、メールに添付されて届きます。



電子契約サービス「クラウドサイン」の操作方法

STEP 5

電子署名・タイムスタンプ確認

PDFファイルを開くと、Adobe Readerの**署名パネル**等で、**電子署名・タイムスタンプ**が**確認**できます。

The screenshot shows the Adobe Reader interface. On the left, the '署名' (Signatures) panel is open, displaying a list of signatures. A red dashed circle highlights the first eight signatures, which are all from 'バージョン 1: Bengo4.com, Inc. により署名済み'. A blue arrow points from this list to the text below. The main document area shows a 'サービス体験デモ用秘密保持契約書' (Sample Non-Disclosure Agreement). The document contains the following text:

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲乙間において相互に開示された情報につき、次のとおり秘密保持契約（以下、「本契約」という。）を締結する。

会社名 : 弁護士ドットコム株式会社
代表者氏名 : クラウド花子

会社名 : クラウド株式会社
代表者氏名 : クラウド 太郎

Red circular stamps are visible next to the company names, containing the text '弁護士ドットコム株式会社' and 'クラウド株式会社'.

契約者それぞれの承認ごとに電子署名とタイムスタンプがPDFファイルに付与されます。

詳細な確認方法は…<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2684919-電子署名とタイムスタンプを確認する>

電子契約サービス「クラウドサイン」の操作方法

【契約締結後は、クラウド上に自動保管】

クラウドサインアカウント（有料または無料）を持っている場合、クラウドサインにログイン後、締結済の契約書面を一覧で確認できます。

クラウドサインアカウントを
保有している場合

The screenshot displays the CloudSign dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the CloudSign logo and a search icon. Below the navigation bar, a red button labeled '新しい書類の送信' (Send new documents) is visible. The main content area is divided into a left sidebar and a central dashboard. The sidebar contains a list of document statuses: '要確認 (0)' (Documents to be confirmed), '先方確認中 (0)' (Documents being confirmed by the other party), '下書き (2)' (Drafts), '締結済み' (Completed), and '却下' (Rejected). The central dashboard features a circular gauge showing '0件' (0 items) for '今月の送信件数' (Number of documents sent this month). To the right of the gauge, a legend indicates the status of documents: '締結済み' (Completed) - 0件, '先方確認中' (Documents being confirmed by the other party) - 0件, and '却下' (Rejected) - 0件. Below the gauge, there are three promotional cards: 'ユーザーコミュニティ' (User Community), '活用サポートサイト' (Usage Support Site), and 'リリースノート' (Release Notes). Each card includes an illustration and a brief description of the service's features and support resources.

ヘルプセンター | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | プライバシーポリシー | 外部送信関係事項の公表等について | 採用情報 | 運営会社 | © 2015 Bengo4.com, Inc.

電子契約サービス「クラウドサイン」の操作方法

締結済の契約書は、クラウドサインの管理するサーバ（クラウド）上に保管されるため、契約締結書面の**検索**や**ダウンロード**が随時可能です。また、**合意締結証明書**のダウンロードもできます。

クラウドサインアカウントを保有している場合

| ステータス | 件名 | 契約開始日~契約終了日 | 最終更新 |
|-------|---|-------------|---------------------|
| 0 / 3 | デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田口部長, 田中 太郎, 山田 次郎 | 未設定 | 田口部長 未開封 |
| 0 / 3 | デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To ○○部長, 田中 太郎, 山田 次郎 | 未設定 | ○○部長 未開封 |
| 0 / 1 | デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田中 太郎 | 未設定 | 田中 太郎 開封 : 13:29 |
| ✓ | デモ用_秘密保持契約書 From 高橋 佐和 To 田中太郎 | 未設定 | 2020/03/16 (月) |
| ↓ | デモ用_秘密保持契約書 | 未設定 | 2020/03/16 (月) |
| ↓ | デモ用_産業廃棄物処理委託 (収集運搬) | 未設定 | 2020/03/16 (月) |
| ↓ | デモ用_産業廃棄物処理委託 (処分用) | 未設定 | 2020/03/16 (月) |

※上記画面は有料アカウントの画面

電子契約に関して困ったときは

機能・操作などに関する質問は、**クラウドサインのチャットサポート・ヘルプセンター**をご覧ください。

チャットサポート

対応時間：平日10:00～18:00

こちらはクラウドサイン運営事務局です。（対応時間：平日10時～18時）
自動応答による回答は営業時間外でもご利用が可能です。返信までの時間は日安となっており、混雑時には返信にお時間をいただく場合がございます。

会話を開始

 営業再開日
🕒 明日

[➤ メッセージを送信](#)

ヘルプの検索

🔍 記事を検索...

おすすめの記事

- 受信した書類を確認、同意する (PC版) >
- 書類を送信する >
- クラウドサイン受信者向けガイド >

ヘルプセンター (https:// help.cloudsign.jp/ja/)

キーワード等でQ&Aを検索できます

 **CLOUDSIGN** 🏠 クラウドサインに行く 🇯🇵 日本語

クラウドサインチームからのヘルプや回答

🔍 回答を検索する...

-  **よくある質問**
クラウドサインに寄せられるよくある質問
📄 コレクションには35の記事があります
著者: クラウドサイン運営事務局
-  **プラン内容**
クラウドサインのプラン内容
📄 コレクションには17の記事があります
著者: クラウドサイン運営事務局
-  **基本機能一覧**
クラウドサインの基本的な機能詳細
📄 コレクションには68の記事があります
著者: クラウドサイン運営事務局
-  **権限者向け機能一覧**
スタンダードプラン以上の各権限をもつ方向けの機能詳細