（様式第１号）

　　年　　月　　日

　富山県知事　　　　　　殿

（申請者）

住　　所

団 体 名

代表者職・氏名

年度産前産後ヘルパー人材確保支援事業費補助金交付申請書

　　年度産前産後ヘルパー人材確保支援事業費補助金として、金　　　　　円を交付されるよう富山県補助金等交付規則第３条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

　【関係書類】

（１）事業計画書（別紙１）

　（２）収支予算書（別紙２）

　（３）その他、知事が必要と認める書類

（様式第１号の別紙１）

事　業　計　画　書

１　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

２　事業の内容及び計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　内　容 |  | |
| 実　施　計　画 | 実施日  （実施期間） | 年　　　月　　　日  （～　　年　　　月　　　日） |
| 実施場所 |  |
| 参加者  （見込み人数） |  |
| 実施内容 |  |
| 周知方法 |  |
| 責任者及び事故防止対策 |  |
| その他 |  |
| 補助事業終了後の活動計画 |  | |

※実施計画の欄は、それぞれの項目について、できるだけ詳細に記載すること。

（様式第１号の別紙２）

収　支　予　算　書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収 入 科 目 | 予　算　額 | 備　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支 出 科 目 | 予　算　額 | 備　　　　　　　　考 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※備考欄には積算の内訳を記載すること。