

# 令和7年度富山県会計年度任用職員（行政事務）募集案内

令和7年2月18日

## 1 職種、採用予定人員、職務内容及び配属先

職名	採用予定人員	職務内容	配属先
子育てパパ 応援職員	1名	・育児休業を取得する男性職員の代替職員として、配属先の所管業務に応じた行政事務 ※1 ・データ入力、集計、表作成、申請書類のチェック等の事務	本庁所属 ※2

※1 原則として、正規職員と同様の業務に従事します。

※2 男性職員の育児休業取得期間に応じた配属となるため、一定期間毎に配属所属が変更となり、様々な分野の行政事務に携わることができます。

## 2 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

## 3 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4 試験・合格発表

### (1) 試験の日時等

	試験日	試験会場	内容
面接試験	3月5日（水）＜富山県民会館＞ ※時間、会場は申込者に別途連絡します。		主として人柄等についての個別面接
実技試験			ワード・エクセルの実技試験

### (2) 合格発表

選考終了後、書面にて通知します。

## 5 勤務条件

### (1) 勤務時間等

・ 勤務日 月曜日から金曜日まで（祝日及び12月29日から翌年の1月3日までを除く）

・ 勤務時間 午前9時から午後5時まで（1日7時間勤務）

・ 休憩時間 正午から午後1時まで

※業務の都合により、勤務時間の変更や勤務日を土日祝日に変更する場合があります。

(2) 報酬 日額 9,188円～9,746円

(3) 諸手当 期末手当、勤勉手当

(4) 費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

(5) 社会保険等 地方職員共済組合、厚生年保険、雇用保険、公務災害 対象

(6) 休暇

- ・年次有給休暇 採用日から6か月間継続勤務し、所定労働日の8割以上勤務した場合に付与
- ・特別休暇等 忌引、夏期休暇等

## 6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒930-8501 富山市新総曲輪1番7号 富山県経営管理部人事課人事係 (TEL 076-444-3161)

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「会計年度任用職員（行政業務）申込書在中」と朱書きし、受付期間内に富山県経営管理部人事課人事係に提出してください。

- ・履歴書（市販のJIS規格の様式で、最近3か月以内に撮影された写真が貼り付けされたもの）

(3) 受付期間

令和7年2月26日（水）まで

- ・郵送による申し込みは令和7年2月26日（水）必着とします。また、簡易書留等によらない場合の事故については責任を負いません。
- ・持参される場合の受付時間は、原則午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです（土曜日、日曜日及び祝日を除く）。

## 7 その他

(1) 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上の服務に関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

- ① 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)
- ② 信用失墜行為の禁止(同法第33条)
- ③ 秘密を守る義務(同法第34条)
- ④ 職務に専念する義務(同法第35条)
- ⑤ 政治的行為の制限(同法第36条)
- ⑥ 争議行為等の禁止(同法第37条)

(2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。(合格者あてに別途通知します。)

(3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。

※当該会計年度任用職員の募集は、令和7年度予算成立を前提に行っております。今後の予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更される場合や採用が取り消される場合があります。