（様式第１号）

貸出申込書

年　　月　　日

富山県知事　　　　　　　殿

住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名

富山県所蔵美術品の貸出しを次のとおり受けたいので申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 作品名 |  |
| 作者名 |  |
| 種別 |  |
| 大きさ |  |
| 借受けの目的 |  |
| 貸出期間 | 年　　月　　日　から  日間  　　年　　月　　日　まで |
| 備考 | ①管理責任者役職氏名  ②展示場所  ③輸送の手段 |

作成責任者　役職・氏名　　　　　　　　　連絡先（　　　-　　　　-　　　　）

作成担当者　役職・氏名　　　　　　　　　連絡先（　　　-　　　　-　　　　）

（様式第１号）

**※押印を省略する場合の取り扱い※**

貸出申込書

年　　月　　日

富山県知事　○○　○○　殿

代表者印等の押印は、

下部の「指定事項」の記入

により省略できます。

住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名

富山県所蔵美術品の貸出しを次のとおり受けたいので申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 作品名 |  |
| 作者名 |  |
| 種別 |  |
| 大きさ |  |
| 借受けの目的 |  |
| 指定事項の記入については以下の事項に注意願います。  **※押印を省略される場合は、必ず「作成責任者の役職・氏名、連絡先」と**  **「作成担当者の所属・氏名、連絡先」を記入してください。**  ※責任者とは、実際の役職に関わらず、当該貸出申込書を発行するにあたり  責任を有する方です。  ※担当者とは、当該貸出に関する事務を担当する方です。  ※責任者と担当者は同一人でも結構です。  貸出期間 | 年　　月　　日　から  日間  　　年　　月　　日　まで |
| 備考 | ①管理責任者役職氏名  ②展示場所  ③輸送の手段 |

作成責任者　役職・氏名　　　　　　　　　連絡先（○○○-○○○○-○○○○）

作成担当者　役職・氏名　　　　　　　　　連絡先（○○○-○○○○-○○○○）