

「フレイル予防普及促進事業」実施業務委託に係る公募型プロポーザル

質問・回答

番号	質問	回答
1	<p>【実施要領 7】 ヒアリングを実施する場合の実施スケジュール、方法についてご教示いただきたい。</p>	<p>受託者決定後、早いうちに打ち合わせを行う予定ですが、審査前にヒアリング等を行う予定はありません。</p>
2	<p>【実施要領 8】 契約の詳細について、契約保証金は発生するか。</p>	<p>契約保証金は発生しません。</p>
3	<p>【実施要領 10】 委託契約締結時期が 6 月中旬と記載あるが、詳細協議による締結時期変更は可能か。</p>	<p>ご提案内容にもよりますが、6 月中には委託契約を締結したいと考えています。</p>
4	<p>【実施要領 10】 委託契約締結以降、出展希望市町村の募集時期や出展内容の確定時期、イベント PR 活動開始時期、事業の実施報告書提出時期等、想定スケジュールの開示は可能か。</p>	<p>今後のスケジュールについては、受託者と相談して決めていきたいと考えています。 (参考) 昨年度(9 月末開催、イオンモール高岡会場)のスケジュールは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出展市町村の募集：6 月中旬 ・ 出展内容の確定：8 月末～9 月初旬 ・ 実施報告書提出：12 月初旬 ・ イベント PR 活動：イベント内容・広報媒体が確定し次第実施
5	<p>【仕様書 4】 ・ イベントの想定参加者数は何名程度を予定しているか。 ・ 昨年度実績を参考数値として開示頂きたい。 ・ 各太陽のひろば、ファボーレホールの配置図の開示は可能か。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 昨年度の来場者は 1 ステージあたり 30 人程度、ブース(ホール)では推計で 220 人でしたので、今年度も同程度の参加者を見込んでおります。 ・ 会場図については、ファボーレ様へ直接お問い合わせいただければ、ご対応いただけるとのことでした。
6	<p>【仕様書 5 (1)】 会場の借り上げ費用負担は、受託金額に含まれるか。</p>	<p>会場借上げ費は委託料に含まれます。</p>
7	<p>【仕様書 5 (2) ①】 講演を行う講師については、受託者にて務めることも可能か。 (健康運動指導士や管理栄養士等の有資格者による講演)</p>	<p>可能です。なお、講師等の選定にあたっては県への協議をお願いします。</p>

8	<p>【仕様書 5 (2) ②】 市町村によるフレイル予防に向けた栄養・身体活動・社会参加に関する具体的な取り組みの実演・ステージ発表等への参加市区町村は何組程度と想定しているか。</p>	<p>3～4市町村、ほか2～3団体の参加を想定しています。</p>
9	<p>【仕様書 5 (3)】ウォークラリーの開催に伴い必要となる、マップ作成や会場内のポップ作成などの制作物についても、受託者側にて対応することを想定しているか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
10	<p>【仕様書 5 (4)】 フレイル予防に寄与する体験ブース等の設置の業務について、各ブースへの常駐人数に指定はあるか。</p>	<p>指定はありませんが、各ブース適切な人数の配置をお願いいたします。</p>
11	<p>【仕様書 5 (5)】 フレイル予防に関する意識啓発展示等の業務は、会場レイアウト調整等の業務と認識しており、当日のブース設置業務は各ブース毎に対応する認識で相違ないか。 また、団体と出展内容の連絡調整を行うとあるが、出展内容のチェックも受託者にて対応することを想定しているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当日のブース設置業務については各ブースで担当させていただきます。 ・出展内容のチェックについても対応させていただきますが、必要に応じて事前に県へご相談ください。
12	<p>【仕様書 5 (6)】 イベント参加者のアンケート調査方法は QR コードを読み取り、web 上で回答する形式を想定しているが問題ないか。また、アンケート調査項目に指定はあるか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートについては県で紙形式のものを作成しますが、web 上で回答するものと併用することも可能ですので、別途ご相談ください。 ・調査項目は県で指定する予定です。
13	<p>【仕様書 5 (7)】 チラシやポスターの配布数や様式(サイズ・両面か片面か)、配布先に指定はあるか。</p>	<p>チラシは A4 両面、ポスターは A1 片面を想定しています。また、配布先は県で指定する予定です。</p>
14	<p>【仕様書 5 (7)】 国民健康保険被保険者向けの広報実施に伴い、富山県や富山県国民健康保険団体連合会などの連携協力は可能か。</p>	<p>県の関係各課や富山県国民健康保険団体連合会と連携してチラシ等の配布を行うことは可能です。</p>
15	<p>【仕様書 5 (8)】 イベント記録作成業務について、イベント参加者の撮影許可等、個人情報取得の同意が必要となり、イベント参加申込時などに取得が適している認識しているが、イベント申込対応はどのように想定されているか。</p>	<p>イベント参加に際して事前申し込みは行わない予定です。映像等の撮影・編集・公開は個人情報への配慮を徹底して実施いただきますようお願いいたします。</p>

16	ファボーレの 2 会場については、県で予約済という認識でよいか。	県では仮予約をしていますが、受託者においてファボーレ様と本予約を行っていただきます。
----	----------------------------------	--