

# 職務経歴書

## 1 氏名等

職種	農業研究補助	ふりがな 氏名	
----	--------	------------	--

## 2 職務経歴

勤務先名称 業種・部課名・役職	担当した業務内容	在職始期及び終期 (見込み含む)	左記のうち農作業・農業機械操作に係る期間
(例) 農事組合法人〇〇 △△業・□□課・◇◇	稲・大麦・キャベツ・人参等の栽培及び設備管理、GAP管理、農業機械オペレーター	平成26年10月1日 ～ 令和7年3月31日	10年6月
現在		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
過去		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
		年 月 日 ～ 年 月 日	年 月
同一企業等において「役職」の変更があった場合は、欄を分けて記入する必要はありません。直近のものを記入してください。 人事異動等により「部課」の変更があった場合は、同一欄にわかるように記入してください。		農作業・農業機械操作に係る職務経歴通算期間 (令和7年3月31日現在まで(見込み含む))	年 月

- (注) 1 「現在」の欄には、申込日における就職の状況を記入してください。(無職の場合は、「無職」と記入)  
2 病気休職や育児休業等、職務経歴年数の期間に算定できない期間(産前産後休暇は除く)があれば、その期間を除いてください。  
(例)のように、現在在職中の人は令和7年3月31日までの期間(見込み含む)を記入してください。  
また、1月未満の日数がある場合は切り捨てて記入してください。  
3 書ききれない場合は主なものを記入し、この様式1枚におさめてください。