

様式 1 (申請書) の記入例

団体番号がある場合

第 ●● 号
令和○年□月△日

富山県知事 殿

申請団体名 富山県○○協会
申請者住所 △△市○○町1-2
役職・氏名 会長 富山 一郎

共催・後援・協賛のいずれか選択、または記入

行事の (共催 ・ 後援 ・ 協賛) 名義の使用について (申請)

このたび、下記の行事を開催しますので、富山県の (共催 ・ 後援 ・ 協賛) 名義の使用を承認されるよう申請します。

- | | | |
|-----------------|---|---|
| | 記 | |
| 1 行事の名称 | 第○回▲▲▲大会 | 正式名称を記入 |
| 2 行事の主催者
主 管 | 富山県○○協会
△△市○○協会 | 主催者団体名と申請者団体名が一致していること。主管団体または共催団体が申請する場合も同様。 |
| 3 後援等予定団体 | 【後援】富山県 (予定)
※※※新聞社 (決定) ◇◇◇団体 (予定) | 後援等の予定・決定を明確に |
| 4 開催日時 | 令和○年△月□日 午前▽時から | |
| 5 開催場所 | △△市◎◎体育館 | 正式名称を記入 |
| 6 参加予定数 | 50名 | 参加見込み数を記入 |
| 7 行事の目的及び概要 例 | ▲▲▲の基本技能を正しく修得させ、心身ともに健康で我が国の将来を担う児童・生徒を育成すると共に、▲▲▲の大会を通じ児童・生徒の親睦を図ることを目的とする。 | |
| 8 収支予算 | 別紙収支予算書 | 予算書を添付する場合は、そのことを記入。「別紙予算書のとおり」等 |
| 9 その他参考事項 | 大会要項等を必ず添付 | 承認書等の送付先を記入 |
| 10 連絡先 | 住 所 〒×××-×××× △△市◎▼町1-5
氏 名 立山 次郎
連絡先 tel ●●●●-●●-●●●● | |

問い合わせがある場合、すぐに連絡がつく電話番号を記入

*前回 (前年) の承認番号 ス振 第 号

前回 (前年) 承認されている場合は、承認番号を記入