

予算特別委員会理事会決定事項

令和6年6月13日
第1委員会室

1 審査日程について

| 月 日 | 開会時刻 | 審査時間 |
|----------|-------|------|
| 6月21日(金) | 午前10時 | 5時間 |
| 6月25日(火) | 午前10時 | 5時間 |

総審査時間 時間、ただし、休憩時間を除く

2 各会派の発言者数について

| 会派 | 発言者数 |
|------|------|
| 自 民 | 7 人 |
| 新令和会 | 1 人 |
| 諸 派 | 2 人 |
| 計 | 10 人 |

3 発言順序について

6月21日(金) 自民. 新令和会. 諸派. 自民. 自民

6月25日(火) 自民. 自民. 諸派. 自民. 自民

4 質問者の持ち時間について

(1) 質問者の持ち時間は、答弁時間を含めて1人60分を超えないものとする。

(2) 持ち時間が余った場合には、残余の時間は放棄したものとする。

5 答弁時間について

答弁時間は、質問者の発言時間の半分を目途とし、答弁は結論のみ簡潔に述べるようにする。

6 制限時間の通知方法について

持ち時間終了5分前に発言残時間表示装置の黄ランプ表示により予告し、終了は赤ランプ表示で通知する。

7 委員の交替及び代理出席について

予め会派の理事を経て、委員の交替については議長に、代理出席については委員長に届け出る。

8 発言通告について

質問者の発言通告（質問事項及び答弁者）は、次により理事を経て委員長に報告する。

なお、理事は所属委員の発言通告について、予算特別委員会の設置趣旨に沿った質問となるように十分留意する。

6月21日（金）分は、6月20日（木）午後1時まで

6月25日（火）分は、6月24日（月）午後1時まで

9 資料の配付、掲示について

(1) 委員は質疑において、資料を配付し又はパネル、デジタルサイネージにより掲示することができる。

(2) 前号の場合、委員は予め委員長の許可を得なければならない。

(3) 第1号の資料は、当該質疑に関連したものとし、イベントの告知及び事業の案内並びにこれらに類するものは含まない。

(4) 委員は資料を配付し又は掲示する場合、発言前日の午後4時までに次の部数の紙資料及びデータを事務局に提出する。

ただし、掲示資料が写真のみの場合は、紙資料では配付しないことも可とし、事務局への提出はデータのみとする。

・資料配付の場合 70部

・デジタルサイネージによる掲示の場合 35部

10 答弁者の出席範囲について

- (1) 出席者は、原則として課長（本庁、行政委員会、企業局）以上とし、答弁に支障のない程度に出席する。
- (2) 行政委員会の委員長及び出先機関の長は、出席要求のある場合のみ出席する。
- (3) 県が出資する公社等の役員に対しては、出席要求をしない。
- (4) 議員提出条例案について、答弁者として報告のあった議員は、出席する。

11 委員会の服装について

上着及びネクタイを着用しないことを可とする。

12 基本的感染対策について

委員会においては、人と人との距離を確保し、適宜、換気を行う。（配置図は別紙2のとおり）

また、出席者及び傍聴者は、こまめな手洗いや手指消毒、マスク着用を含む咳エチケットに努める。（マスクの着用は、個人の判断に委ねる。）

13 傍聴の取り扱いについて

傍聴席は27人分設ける。

予 算 特 別 委 員 会 配 席 図

