

企画提案書の評価基準

区分	配点	評価のポイント
1 実施体制	40	海外訪問団や海外研修を企画・運営したことがあるか
		オレゴン州やカリフォルニア州での業務実績があるか
		担当者の経歴・実績は業務遂行に十分か
		全体の業務管理体制は具体的に示してあるか
		オレゴン州又はカリフォルニア州に現地支店、代理店、関連会社、又は提携会社を有しているか
		現地体制の提案が具体的に示してあるか
2 旅行業務	35	航空便の提案が仕様書を満たしているか
		現地での移動車両の提案は適当か
		提案されたホテルは安全・衛生・治安面・利便性が考慮されているか
		添乗員、ガイド、通訳の提案は適当か
3 研修の企画	30	実現可能な行程予定表の提案がなされているか
		研修の内容は、仕様書に記載の趣旨や目的を理解し、提案されているか
		上記について、独自の提案がなされているか
		提案する会議室は適当か
4 研修生の参加申込み受付、広報	5	研修生を募集する体制が整っているか
5 業務スケジュール及びリスク管理	25	業務の実施スケジュールは具体的に提案されているか
		現地の治安状況、研修生の健康状態等、万一の場合の連絡体制、リスク管理は提案されているか
		気象条件により目的空港への発着が困難な場合における危機管理対応が提案されているか
6 概算見積書	60	経費全体のバランスが取れているか
		内訳がわかるように記載されているか
		航空券の単価は適当か(手数料が著しく高額でないか)
		・宿泊ホテルの単価は適当か(手数料が著しく高額でないか) ・周辺のホテルと価格を比較し、その見積りが添付されているか
		研修生参加申込み用の簡易申込フォーム作成にかかる費用は適当か
		現地コーディネータ代、講師謝礼は適当か
		懇親会の費用は適当か
		バスの借上料は適当か
		添乗員、ガイド、通訳の費用は適当か
		渡航説明会及び事前・事後研修の費用は適当か
		事業が中止になった場合の取消料及び発生時期は妥当か
		一般管理費は適当か
7 意欲	5	上記以外の視点で企画提案内容で優れている点はあるか
計	200	