

|  |  |                          |  |   |  |
|--|--|--------------------------|--|---|--|
| 10-1   |  | 01_調査研究費                 |  | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
| 令和5年10月18日   |  |                          |  |   |  |
| 県議会  |  | (内容)<br>県政全般について会派で打ち合わせ |  | (備考)<br>自宅～県議会～自宅                       |  |
| 鉄道・バス  |  | 宿泊料                      |  |   |  |
| タクシー   |  | 食事代                      |  |   |  |
| 航空機  |  | 会費                       |  |   |  |
| 自家用車 @37 × 12 km =   |  | ✓ 444                    |  |   |  |
| リース車 @18 × km =  |  | 0                        |  |   |  |
| 有料道  |  |                          |  |   |  |
| 駐車場  |  | 計                        |  | 444                                     |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |  |                          |  |   |  |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 令和 5 年 12 月 | 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 5 年 12 月 15 日

|  |              |  |                           |
|--|--------------|--|---------------------------|
| 10-2   |              | 事務費  |                           |
| 09_事務費 /   |              | 01_調査研究費 ・02_研修費 ・03_広聴広報費 ・04_要請陳情等活動費 ・05_会議費<br>06_資料作成費 ・07_資料購入費 ・08_事務所費 ・09_事務費 ・10_人件費 |                           |
| コピー機使用料10月分 /  |              |  |                           |
| 経費の内容及び金額<br>(単位:円)  | 経費の内容        | 金額(円)  | 計算式                       |
|  | コピー機リース料10月分 | 7,638  | 23,870 × 0.32 = 7,638 / / |
|  | コピー機使用料10月分  | 9,729  | 30,404 × 0.32 = 9,729 / / |
|  |              |  |                           |
|  | 合 計          | 17,367   |                           |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |  |                           |
| D 5-10- 3  |              | 23,870   | ミツバチEFL(SMF)              |
| D 5-10-27  |              | 30,404   | DF.コニカミルタNC               |

收受 令和 5 年 12 月 1 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 5 年 12 月 15 日

|  |            |          |                         |          |             |        |          |          |         |        |        |
|--|------------|----------|-------------------------|----------|-------------|--------|----------|----------|---------|--------|--------|
| 経理科目   | 10-3       | 経費種別     | 電気代                     |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 経費項目   | 08_事務所費/   | 01_調査研究費 | 02_研修費                  | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費 | 09_事務費 | 10_人件費 |
| 実際   | 電気代 /      |          |                         |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 経費の内容及び金額(円)   | 電気料金10月分 / | 4,294    | 13,420 × 0.32 = 4,294 / |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  |            |          |                         |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  |            |          |                         |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  |            |          |                         |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  | 合          | 4,294 /  |                         |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を複数枚貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |          |                         |          |             |        |          |          |         |        |        |
| D 5-11- 6   電気料金   13,420   総務課                      |            |          |                         |          |             |        |          |          |         |        |        |


收受 令和 5 年 12 月 | 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 5 年 12 月 15 日

|  |            |  |                                   |
|--|------------|--|-----------------------------------|
| 管理番号   | 10-4       | 事業年度   |                                   |
| 経費項目   | 09_事務費     | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |                                   |
| 内容   |            |  |                                   |
| 経費の内訳  | 経費の内容      | 金額(円)  | 備考                                |
|  | 電話・FAX10月分 | 3,138  | 7,845 × 0.4 = 3,138               |
|  | 携帯電話10月分   | 4,645  | (9,510 - 110 - 110) × 0.5 = 4,645 |
|  |            |  |                                   |
|  | 合計         | 7,783  |                                   |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |  |                                   |
|  |            |  |                                   |

收受 令和 5 年12 月13 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 5 年12 月15 日

発行日 2023年12月10日  
発行番号 2000159855782023101


〒939-8015  
富山県  
富山市中川原  
348-1

 SoftBank

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸1丁目1番1号

中川ただあき後援会 様

領収証  
Receipt

|  |   |
|--|---|
| お客様番号<br>Customer Number               |  |
| 請求月<br>Month of Billing                | 2023年10月分   |
| 領収金額<br>Amount Received<br>(内消費税等 Tax) | 7,845円<br>(713円)  |
| 領収日<br>Date of Receipt                 | 2023年11月27日   |

発行日 2023年11月6日

〒939-8015  
富山県  
富山市中川原  
348-1

 SoftBank

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸1-2-1

中川ただあき後援会 様

登録番号 T9010401052465

## ご利用料金請求書 BILL FOR USAGE

|  |  |
|--|--|
| <b>お知らせ</b>  |  |
| ◆請求書フォーマットが適格請求書（インボイス）の様式を満たした請求書となりました。  |  |
| ◆内容詳細は弊社HPをご確認ください。 <a href="https://www.softbank.jp/biz/info/">https://www.softbank.jp/biz/info/</a><br>登録番号は【T9010401052465】となります。 |  |

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| お客さま番号<br>Customer Number | ████████████████████       |
| 発行番号<br>Bill Number       | 3231000068167449           |
| 請求月<br>Month of Billing   | 2023年10月分                  |
| 請求金額<br>Amount            | 7,845 円                    |
| ご利用期間<br>Term             | 2023年10月1日～2023年10月31日     |
| 振替日<br>Due Date           | 2023年11月27日                |
| 振替口座<br>Transfer Account  | *****<br>*****<br>** ***** |

# Summary of your Charges ご利用料金内訳明細書

発行日: 2023年11月6日  
発行番号: 3231000068167449  
Billing Number

ご請求先名:

中川ただあき後援会 様

お客さま番号:

Customer Number

SoftBank

登録番号: T9010401052465

〒105-7529 東京都港区海岸1-7-1

ソフトバンク株式会社

2023年10月分(10月1日~10月31日)

(単位:円)

| No. | 電話番号<br>(お客さま番号等)   | 料金内訳   |    |    | 内訳金額     | 税区分  |
|-----|---|--|----|----|----------|------|
|     |   | 内訳項目   | 数量 | 備考 |          |      |
| **1 | 0月分**   |  |    |    |          |      |
|     | 07.62493-6166   | お客さまの基本料<事務所用2>「エナログ」<br>(2023年10月1日~2023年10月31日)  |    |    | 2,250.00 | 1.0% |
|     |   | 国内通話料(県外)  | 1  |    | 7.9      | 1.0% |
|     |   | 国内通話料(県内市外)  | 2  |    | 15.8     | 1.0% |
|     |   | 国内通話料(市内)  | 25 |    | 20.5     | 1.0% |
|     |   | ユニバーサルサービス料  |    |    | 2.0      | 1.0% |
|     |   | 電話リレーサービス料   |    |    | 1.0      | 1.0% |
|     |   | 小計   |    |    | 2,432.1  |      |
|     | 207.6-495-8739  | お客さまの基本料<事務所用1>「SDN64」<br>(2023年10月1日~2023年10月31日) |    |    | 3,380.00 | 1.0% |
|     |   | 国内通話料(県外)  | 1  |    | 7.9      | 1.0% |
|     |   | 国内通話料(県内市外)  | 2  |    | 15.8     | 1.0% |
|     |   | 国内通話料(市内)  | 15 |    | 134.3    | 1.0% |
|     |   | 国内通話料(標準)  | 7  |    | 55.9     | 1.0% |
|     |   | 多機能転送サービス利用料                                       |    |    | 800.0    | 1.0% |
|     |   | 電話リレーサービス料   |    |    | 2.0      | 1.0% |
|     |   | 小計   |    |    | 4,700.6  |      |
|     |   | 課税対象額合計  |    |    | 7,332.7  |      |
|     |   | 課税対象10%  |    |    | 713.2    |      |
|     |   | 消費税等合計   |    |    | 713.3    |      |
|     |   | 消費税等10%  |    |    | 713      |      |
|     |   | ご請求金額  |    |    | 7,645.9  |      |
|     | ◆ユニバーサルサービス料の詳細は、弊社ホームページ <a href="http://www.softbank.jp">http://www.softbank.jp</a> の「お客さまサービス」メニューからご確認ください。               |  |    |    |          |      |
|     | ◆電話リレーサービス料の詳細は、弊社ホームページ <a href="http://www.softbank.jp/0120-9737-6166">http://www.softbank.jp/0120-9737-6166</a> からご確認ください。 |  |    |    |          |      |

口座振替のご案内 (ドコモご利用)



00127772

939-8015  
富山市中川原368

郵便区内特別

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

5T1EFE

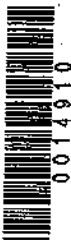
中川 忠昭 様

Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2023年10月13日発行  
発行会社 差出:NTTファイナンス(株)  
東京都港区港南1-2-70  
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ  
【差付先】  
〒461 名古屋市東区東桜1-14-11  
-0005 DPスクエア東桜11階  
社用コード 5T1-EFE-J-05-209-000804-60(23)  
<000000> 00002

0014910#



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記に記載の料金をご指定の口座から振替させていただきます。

( 1 / 4 ページ )

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)<br>お客様番号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|--|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| [REDACTED]   | 2023年 10月ご請求分            | 18,710円                            | 2023年 10月 31日(火)      |

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

N<sup>o</sup>.ドコモ分ご請求額 18,710円  
(合計) 18,710円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*

振替口座情報

金融機関名: [REDACTED]

口座番号: [REDACTED]

【NTTドコモからのお知らせ】

\*\*\* 電話番号毎のご利用金額 (税込) \*\*\*

[REDACTED] 9,510円

[REDACTED] 19,616円 (税込)

電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

ポイントのお知らせ

2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました。  
街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを  
多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。  
詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます場合があります。  
If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則として、  
ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。  
なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

REMITTANCE LEVELS COMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

(2023年11月14日発行)

2023年 10月ご請求分

2023年 10月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 18,710円

金融機関名  
BANK/POST OFFICE

口座番号  
ACCOUNT

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

中川 忠昭 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
付につき差  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



|                            |            |                        |              |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|
| お客様電話番号等<br>BILLING NUMBER | [REDACTED] | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2023年10月ご請求分 |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額 (円) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX |
|--|--------|--------------------------|--|------------|
|  |        |                          | ご利用期間 (9/1~9/30)                       |            |
| ◆ご利用料金等 (計)                                | 4,980  | 4,980                    | ギガライト2：2年定期<br>ステップ4：5GB~7GB           | 合算         |
|  |        | 5,980                    | 内訳                                     |            |
|  |        | (-1,000)                 | (内訳) みんなドコモ割<br>3回線以上                  |            |
|  |        | 0                        | (参考) 高速通信ご利用データ量は<br>5.3G              | 合算         |
| ◇通話料・通信料 (計)                               | 1,793  | 93                       | Xi・SMS通信料<br>9月ご利用分                    | 合算         |
| ◇その他ご利用料金等 (計)                             | 773    | 300                      | おんしんセキュリティ利用料                          | 合算         |
|  |        | 200                      | あんしんセキュリティ利用料                          | 合算         |
|  |        | 1,000                    | あんしん遠隔サポート利用料                          | 合算         |
|  |        | 400                      | あんしん遠隔サポート利用料                          | 合算         |
|  |        | 380                      | ケータイお探しサービス利用料                         | 合算         |
|  |        | 50                       | ケータイお探しサービス利用料                         | 合算         |
|  |        | 50                       | ケータイお探しサービス利用料                         | 合算         |
|  |        | 150                      | iチャンネル利用料                              | 合算         |
|  |        | 110                      | ユニバーサルサービス料/基本<br>1番号あたり2円のご請求となります    | 合算         |
| ◇決済サービス代金等 (計)                             | 110    | ▲110                     | 決済サービス代金等 (利用可代付/利用不可)                 | 特別         |
| ◇消費税等相当額 (計)                               | 854    | 854                      | 消費税等相当額 (計)                            | 特別         |
| ◇合計  | 9,510  | 9,510                    | 合計                                     |            |

$(9,510 - 110 - 110) \times \text{税率} 50\% = 4,645 \text{円}$

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| 10-5   | 資料購入   |                       |
| 07_資料購入費   | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |                       |
| 内容   | 新聞購入費  |                       |
| 内容   | 公共の内容  | 金額(円)                 |
|  | 日本経済新聞   | 4,800 10月分            |
|  | 富山新聞   | 3,380 10月分            |
|  |  |                       |
|  |  |                       |
|  | 合計   | 8,180                 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |  |                       |
|  | D 5-10-23  | 4,800   SMBC(997)〃〃YC |
|  | R 5-11-2   | 3,380   HLC1P799〃〃〃〃  |

收受 令和 5 年 12 月 1 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 5 年 12 月 15 日

|  |            |  |            |  |  |
|--|------------|--|------------|--|--|
| 整理番号   | 10-6       | 事業概要   | 資料整理などの人件費 |  |  |
| 支出科目   | 10_人件費     | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |            |  |  |
| 内容   | 資料整理などの人件費 |  |            |  |  |
| 経理科目   | 全月の割合      | 金額(円)  | 備考         |  |  |
|  | 人件費10月分    | 52,181   |            |  |  |
|  |            |  |            |  |  |
|  |            |  |            |  |  |
|  |            |  |            |  |  |
|  | 合計         | 52,181   |            |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |  |            |  |  |

收受 令和 5 年 12 月 1 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 5 年 12 月 15 日



# 雇 用 契 約 書

## 1.雇用期間

令和5年10月1日から令和6年9月30日までとする。

## 2.労働時間

午前9時00分から午後16時00分までとする。

## 3.休息时间

正午から午後1時までとする。

## 4.休日

土曜、日曜日及び祝祭日

## 5.勤務場所

自民党新令和会富山県議会議員中川ただあき後援会事務所

## 6.業務内容

- (1) 政務活動事務に関すること。
- (2) 後援会の事務に関すること。
- (3) その他に関すること。

## 7.賃金等

時給948円、通勤手当は実費を支給するものとする。

## 8.守秘義務

業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。

## 9.その他

上記雇用条件について、雇用者甲と被雇用者乙との合意に基づき雇用契約を締結し、信義に従って誠実に履行するものとする。また、雇用期間終了後も甲乙異議がない場合は自動的に1年間更新し、その後も同様とする。

令和5年10月1日

甲 雇用者 富山市中川原 368 番地  
自民党新令和会富山県議会議員  
中 川 忠 昭

乙 被雇用者

| 報告番号   | 11-1              | 経費項目        | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
|--|-------------------|-------------|--|
| 活動日  | 令和5年11月1日         | 活動の概要       | 県政全般について調査 /                                       |
| 開催場所   | 県議会 /             | 会派重点事項打合せ / | (備考)<br>自宅~県議会~自宅                                  |
| 金額   |                   | 経費の内容       | 金額   |
| 鉄道・バス  |                   | 宿泊料         |  |
| タクシー   |                   | 食事代         |  |
| 航空機  |                   | 会費          |  |
| 自家用車   | @37 × 12 km = 444 |             |  |
| リース車   | @18 × km = 0      |             |  |
| 有料道  |                   |             |  |
| 駐車場  |                   | 計           | 444  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                   |             |  |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月8日

| 管理番号   | 11-2                 | 基金項目  | 01_調査研究費   | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
|--|----------------------|-------|--|---|
| 発日   | 令和5年11月7日            | 活動の概要 | 県政全般について調査   |   |
| 場所   | 県議会、県民会館、ホテルグランテラス富山 | 活動の内容 | 富山市政懇談会（県民会館）、会派打合せ（県議会）、富山空港コンセッションセミナー（ホテルグランテラス富山）、 | (備考)<br>自宅～県議会～自宅                       |
| 金額   |                      | 経費の内容 |  | 金額                                      |
| 鉄道・バス  |                      | 宿泊料   |  |   |
| タクシー   |                      | 食事代   |  |   |
| 航空機  |                      | 会費    |  |   |
| 自家用車   | @37 × 12 km = 444    |       |  |   |
| リース車   | @18 × km = 0         |       |  |   |
| 有料道  |                      |       |  |   |
| 駐車場  |                      | 計     |  | 444                                     |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                      |       |  |   |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月8日

| 整理番号   | 11-3              | 経費項目                                  | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
|--|-------------------|---------------------------------------|--|
| 発着日  | 令和5年11月8日         | 活動の概要                                 | 県政全般について調査   |
| 開催地  | 県議会               | 会派視察（石川県教育委員会、富山空港、県総合体育センター、県総合運動公園） | (備考)<br>自宅～県議会～視察(夕クシー)～県議会～自宅                     |
| 自宅⇄議事堂のガソリン代のみ<br>会派視察(議事堂発着)部分については【整理番号 11-4】にて報告              |                   |                                       |  |
| 金額   |                   | 経費の内容                                 |  |
| 鉄道・バス  |                   | 宿泊料                                   |  |
| タクシー   |                   | 食事代                                   |  |
| 航空機  |                   | 会費                                    |  |
| 自家用車   | @37 × 12 km = 444 |                                       |  |
| リース車   | @18 × km = 0      |                                       |  |
| 有料道  |                   |                                       |  |
| 駐車場  |                   | 計                                     | 444  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                   |                                       |  |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月8日



|            |   |         |   |              |              |      |     |     |     |       |         |
|------------|---|---------|---|--------------|--------------|------|-----|-----|-----|-------|---------|
| 整理番号       | 11-4  | 調査研究費   | (活動の概要)   |              |              |      |     |     |     |       |         |
| 活動日        | 令和5年11月8日                                   |         | ① 夜間中学校への県内ニーズ・県立夜間中学校の開設に至るまでの経緯<br>開設までのスケジュールや課題などについて伺う<br>②～④ 県有施設の連携・各施設の老朽化対策と活性化・空港周辺の賑わい創出<br>公共交通の確保・利便性の向上などについて伺う |              |              |      |     |     |     |       |         |
| 場所         | ①石川県庁<br>②富山空港管理事務所<br>③総合体育センター<br>④総合運動公園 |         |   |              |              |      |     |     |     |       |         |
| 上記活動に要した経費 | 鉄道・バス                                       | タクシー    | 航空機   | 自家用車         | リース車         | 有料道  | 駐車場 | 宿泊料 | 食事代 | 振込手数料 | 計       |
|            |   |         |   | @37円 ×<br>km | @18円 ×<br>km |      |     |     |     |       |         |
|            |   | ¥13,430 |   | =            | =            | ¥648 |     |     |     | ¥88   | ¥14,166 |

乗車人数5で割った金額を報告

(ハイヤー代67,150円+有料道路代3,240円+振込手数料440円)÷5名=14,166円

| 月日                     | 視察先   | 発     | 着     | 備考  |
|------------------------|---|-------|-------|---|
| 11月8日(水)               | 議事堂前 (大和交通ハイヤー配車)                           | 8:15  |       |   |
|                        | ①石川県庁 教育委員会学校設置課夜間中学校設置推進室<br>(金沢市鞍月1丁目1番地) | 10:00 | 11:00 | ・夜間中学への県内ニーズ<br>(不登校、外国人児童・生徒の状況)<br>・県立夜間中学校の開設に至るまでの経緯<br>・開設までのスケジュールや課題<br>などについて伺う |
|                        | 昼食  |       |       |   |
|                        | ②富山空港管理事務所<br>(富山県秋が島30 富山空港ターミナルビル3階)      | 13:30 |       | ・県有施設の連携<br>・各施設の老朽化対策と活性化<br>・空港周辺の賑わい創出<br>・利便性の向上<br>などについて伺う                        |
|                        | ③総合体育センター<br>(富山県秋が島153)                    |       |       |   |
| ④総合運動公園<br>(富山県新中田366) |   | 16:00 |       |   |
|                        | 議事堂前 (大和交通ハイヤー配車)                           | 16:30 |       |   |

視察参加者

会長 中川忠昭 (なかがわ ちゅうしやう)  
 幹事長 菊山彰 (きくやま てるあき)  
 総務会長 沼崎重 (ぬまざき じゆう)  
 政務調査会長 庄司昌弘 (しゅうじ 昌弘)  
 政務調査副会長 尾山謙二郎 (おしやま けんじろう)

收受 令和5年11月10日

処理 令和5年11月8日

(注1) 上記の活動報告に係る領収書等支出を証する書類は、整理番号を記入のうえ、本報告書に添付すること。

(注2) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車及びリース車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注3) 自家用車及びリース車は利用距離数(Km)を中段に入力、自家用車及びリース車以外は金額を下端に入力すると、計が自動計算されます。

お客様コードNo.

# 請求書

No.

(発行日 令和 5 年 11 月 21 日)

〒930-0094 富山市安住町2番14号

自民党新令和会 御中

北日本モーター株式会社

担当: [ ] 様

大和交通 (富山市東町3丁目5番13号)

TEL 076-424-2825 FAX 076-491-3480

振込先: 北陸銀行 越前町支店 当座 1015060  
口座名: キタニホンモーター(カ)  
登録番号: T5230001001548

毎度ご利用頂き有難う御座います。下記の通り御請求申し上げます。

( 年 月 日 締切分)

PAGE

| 消費税率 | 税抜金額合計 | 消費税額合計 | 売上金額合計 | 立替金合計 | 御請求額(消費税10%含む) |
|------|--------|--------|--------|-------|----------------|
| 10%  | 63,991 | 6,399  | 67,150 | 3,240 | 70,390         |
| 8%   |        |        |        |       |                |

| 月 日   | 車種           | 乗 車 区 間   | 金 額    | 立 替 金 | 備 考 |
|-------|--------------|---|--------|-------|-----|
| 11月8日 | アルファード<br>貸切 | 富山県庁～金沢港～石川県庁～金沢市役所～富山空港<br>富山県体育センター～富山県総合運動公園～富山県庁<br>高速料金<br>(8:15～16:30の貸切) | 67,150 | 3,240 |     |

## 北陸銀行 キャッシュカードサービス ご利用控

いつもご利用いただき、ありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。

|          |         |          |     |
|----------|---------|----------|-----|
| お取引の種別   | 振込額     | 処理番号     | 日付  |
| お振込      | 0044886 | 05-12-01 |     |
| 銀行口座     | 現金口座    | 行 目・口座番号 | 振込先 |
| 01440106 | [ ]     | [ ]      | 106 |
| 時 刻      | お取引金額   |          |     |
| 11:17    | ¥440    | ¥70,390  |     |
| お づ け    | お取引後の残高 |          |     |
|          | *****   |          |     |

手数料のうち振込手数料 ¥440  
000005

北陸銀行  
越前町支店  
当座 1015060  
キタニホンモーター(カ) 様  
コメントウリソレイワカイ 様  
電話番号 [ ]

## ご利用ありがとうございます。 利用証明書



料金所(自) 富山  
料金所(至) 金沢東第一  
23年11月 8日 9時 7分

通行料金 ¥1,620-

(ETC/クレジット) 車種 1  
※通行料金の消費税率は1.0%です。  
※通行料金は確定していません。  
取扱番号  
A04311-082695-253819  
※本利用証明書はETC利用照会サービ  
スで印字されたものです。

## ご利用ありがとうございます。 利用証明書



料金所(自) 金沢東第一  
料金所(至) 富山  
23年11月 8日 13時 8分

通行料金 ¥1,620-

(ETC/クレジット) 車種 1  
※通行料金の消費税率は1.0%です。  
※通行料金は確定していません。  
取扱番号  
A04311-082876-448816  
※本利用証明書はETC利用照会サービ  
スで印字されたものです。

北陸道リニューアル工事対面通行規制による渋滞が予想されたためタクシー会社の勧めもあり、  
余裕を持った配車時刻とした。

実際には渋滞もなく視察予約時刻より早く石川県に到着したため、金沢港に立ち寄り。

また、石川県庁視察後も次の視察予約時刻まで時間に余裕があったため、旧石川県庁舎本館の保

備考: 振込手 存再生と県庁跡地の利活用を目的に建設された「石川県政記念しいのき迎賓館」に立ち寄り。

なお、この請求書の乗車区間に記載されている「金沢市役所」とは、この「しいのき迎賓館」の  
ことである(金沢市役所の向かいに迎賓館がある)。

396-5533

県外・海外政務活動報告書

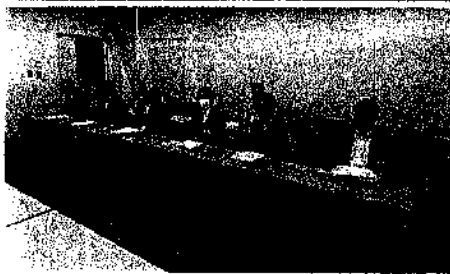
令和5年11月10日

|   |  |        |              |
|---|--|--------|--------------|
| 整理番号                                      | 11-4   | 会派・議員名 | 自民党新令和会 中川忠昭 |
| 活動名称                                      | 石川富山視察   |        |              |
| 目的  | ①<br>夜間中学校への県内ニーズ・県立夜間中学校の開設に至るまでの経緯・開設までのスケジュールや課題などについて伺う<br>②～④<br>県有施設の連携・各施設の老朽化対策と活性化・空港周辺の賑わい創出・公共交通の確保・利便性の向上などについて伺う  |        |              |
| 日程  | 令和5年11月8日(水)   |        |              |
| 場所<br><small>(国名・都市名、施設名、訪問先等)</small>    | ① 石川県庁 教育委員会学校指導課夜間中学開設準備室<br>② 富山空港管理事務所<br>③ 総合体育センター<br>④ 総合運動公園  |        |              |
| 相手方等<br><small>(主催者、対応者、参加者、同行者等)</small> | ① 石川県教育委員会事務局 教育次長(義務教育担当) 金子俊一様<br>学校指導課課長補佐(夜間中学開設準備室) 上田綾子様<br>② 富山県富山空港管理事務所 所長 岡田利彦様<br>富山空港ターミナルビル株式会社 代表取締役社長 今井光雄様<br>専務取締役 橋本隆様<br>総務部長 ████████様<br>③④富山県生活環境文化部スポーツ振興課 課長 加藤様<br>武道館等整備班長 野中様<br>富山県土木部都市計画課都市計画課長 横田様<br>副主幹・区画整理・公園係長 岩崎様 |        |              |
| 行程・活動内容                                   | 別紙参照   |        |              |

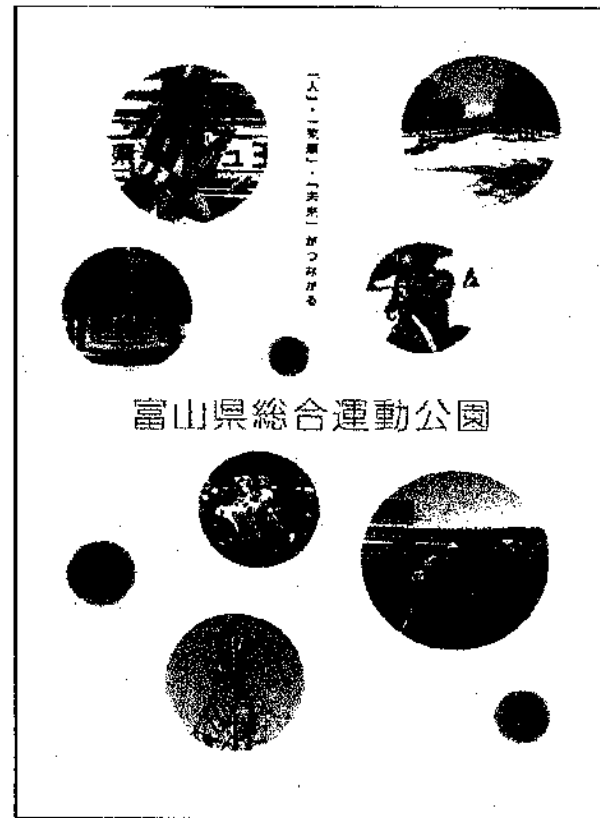
※日帰りの政務活動を含む。



③総合体育センター



④総合運動公園



単位：円

|   |   |        |   |         |      |                |        |            |
|---|---|--------|---|---------|------|----------------|--------|------------|
| 整理番号  | 11-5 調査研究費  |        | (活動の概要)   |         |      |                |        |            |
| 活動日   | 令和5年11月14日～11月15日                                   |        | ①ライトレール整備・導入について伺う<br>②職業教育について伺う<br>③長野県立武道館の運営状況、利用実績、課題などについて伺う・現地視察<br>④佐久穂町の移住定住施策について伺う<br>⑤長野県の移住定住施策について伺う<br>武道館の運営状況、利用実績、課題・整備にあたっての検討内容について伺う |         |      |                |        |            |
| 場所  | ①宇都宮LRT<br>②キッザニア東京<br>③長野県立武道館<br>④佐久穂町役場<br>⑤長野県庁 |        |   |         |      |                |        |            |
| 上記活動に<br>要した<br>経費  | 鉄道  | レンタカー  | タクシー  | 宿泊料     | 有料道路 | レンタカー<br>ガソリン代 | 食事代    | 計          |
|   | ¥49,090   | ¥8,025 | ¥1,175  | ¥12,915 | ¥397 | ¥461           | ¥5,000 | ¥77,063    |
|   | A   | A      | B   | G       | D    | E              | F      |            |
| <p>A 領収書(JR・レンタカー)を視察参加人数4で割った金額を報告<br/>領収書券面額228,460円÷4名=57,115円(内訳:JR49,090円・レンタカー8,025円)</p> <p>B 11月14日 東京駅→キッザニア東京 2,600円 / 11月14日 キッザニア東京→東京駅 2,100円<br/>領収書(タクシー)を視察参加人数4で割った金額を報告<br/>領収書券面額(2,600円+2,100円)÷4名=1,175円</p> <p>C 「東横イン佐久平駅浅間口」1泊朝食付<br/>領収書(ホテル)を視察参加人数4で割った金額を報告<br/>領収書券面額51,660円÷4名=12,915円</p> <p>D 11月15日 佐久小諸JCT→長野IC<br/>領収書(有料道路)を視察参加人数4で割った金額を報告<br/>領収書券面額1,590円÷4名=(397+397+398+398)円<br/><u>中川議員397円・亀山議員398円・庄司議員397円・尾山議員398円にて報告</u></p> <p>E 領収書(ガソリン)を視察参加人数4で割った金額を報告<br/>領収書券面額1,844円÷4名=461円</p> <p>F 11月14日 昼食1,500円 / 夕食2,000円<br/>11月15日 昼食1,500円</p> |   |        |   |         |      |                |        |            |
|   |   |        |   |         |      |                | 收受     | 令和5年11月17日 |
|   |   |        |   |         |      |                | 処理     | 令和6年3月8日   |

(注1)上記の活動報告に係る領収書等支出を証する書類は、整理番号を記入のうえ、本報告書に添付すること。

(注2)備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車及びリース車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注3)自家用車及びリース車は利用距離数(Km)を中段に入力、自家用車及びリース車以外は金額を下段に入力すると、計が自動計算されます。



# ② 領収書

2023年11月14日 -011  
 メーター運賃 ¥2,600円  
 運賃料金計 ¥2,600円  
**合計 ¥2,600円**  
 (税率10%)

登録番号 T9810782360735  
 現金支払 ¥2,600円  
 毎度ご乗車ありがとうございます。  
 上記金額正に領収致しました。

## 西園タクシー

ドア番号 000001  
 お忘れ物は下記所属団体へ  
 東京都個人タクシー協同組合  
 北支部  
 TEL 03(8915)4869  
 時間外TEL 03(6271)0006

東京駅

# ③ 領収書

日付 2023年11月14日  
 車番 0601  
 運賃 ¥2100-  
**合計 ¥2100-**  
 消費税 10%  
 上記の通り領収致しました

大和自動車交通江東(株)  
 ☎ 3633-6612  
 無線配車センター ☎ 3563-5151  
 登録番号: T7010601045948

# ④

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領収書

料金所 長野  
 NEXCO東日本お客さまセンター  
 0570-024-024  
 または  
 03-5308-2424

23年11月15日13時18分

車種 普通

通行料金 ¥1,590-  
 \*通行料金の消費税率は10%です  
**(現金)**

-入口料金所- 佐久小諸JCT  
 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、  
 停止車両や人に注意しながら安全走行を!  
 東日本高速道路株式会社  
 東京都千代田区藤が関3-3-2  
 登録番号: T9010001095716  
 取扱番号 201-02921242-00

# ENEOS

## ⑤ 納品書(領収書)

2023年11月15日 16:35

売上  
 VISA/MASTERカード 対応 様  
 トーク XXXXXXXXXXXX  
 EneKey (一般提携)  
 車両番号 実車番  
 0026-00  
 レギュラー P-02  
 10.48L \*  
 176円 ¥1,844

**合計 ¥1,844**  
 (消費税10%対象 ¥1,844  
 内消費税等 ¥168)

クレジット支払  
 有効期限: XX/XX NC  
 支払方法: 一括払い  
 承認番号: 0003658  
 EneKeyID: [REDACTED]  
 カード番号 [REDACTED]  
 カード種別: 基本P  
 今回計 P P P P P P P P  
 利用ポイント  
 利用可能ポイント [REDACTED]  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
 い。

現金引当金引付の場合は領収書にかえてご頂きます。  
 消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて  
 ご請求いたします。  
 消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア北関東  
 DDセルフ栗田店  
 長野県 長野市栗田1816番地  
 TEL:026-226-2454 SS-460361  
 登録番号: T4010001140063  
 カードNo 4039-01  
 データNo0737-0740  
 外通番17-41772  
 999スタッフ 2023/11/15

# ⑥

## 領収証

No. 5343456

客室番号 204.218.302.304

自民党新令和会 様

¥51,660-

但し ご宿泊代・駐車代・宿泊税・その他 1泊4室 料金として  
 2023年11月14日 上記正に領収いたしました

現金 カード その他

内 訳

税抜金額 ¥46,964-  
 消費税額(10%) ¥4,696-  
 宿泊税額  
 課税対象額 ¥46,964-

収 入  
 印 紙

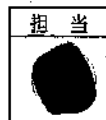
東横イン佐久平駅浅間口

〒385-0027 長野県佐久市佐久平駅北1-1

TEL 0267-66-1045 FAX 0267-66-1044

登録番号 T8010801008365

株式会社 東横イン



20195



県外・海外政務活動報告書

令和5年11月17日

|   |  |        |              |
|---|--|--------|--------------|
| 整理番号                                      | 11-5   | 会派・議員名 | 自民党新令和会 中川忠昭 |
| 活動名称                                      | 栃木東京長野視察   |        |              |
| 目的  | ①ライトレール整備・導入について伺う<br>②職業教育について伺う<br>③武道館の運営状況、利用実績、課題などについて伺う・現地視察<br>④佐久穂町の移住定住施策について伺う<br>⑤長野県の移住定住施策について伺う<br>武道館の運営状況、利用実績、課題・整備にあたっての検討内容について伺う  |        |              |
| 日程  | 令和5年11月14日(火)～令和5年11月15日(水)  |        |              |
| 場所<br><small>(国名・都市名、施設名、訪問先等)</small>    | ①宇都宮LRT<br>②キッザニア東京<br>③長野県立武道館<br>④佐久穂町役場<br>⑤長野県庁  |        |              |
| 相手方等<br><small>(主催者、対応者、参加者、同行者等)</small> | ①宇都宮市議会事務局政策調査課政策調査グループ 係長 北村庸子様<br>宇都宮市建設部LRT整備課協働広報室 主事 高橋亮太様<br>②GLOBAL VILLAGE 有楽町ハウス 代表理事 住谷栄之資様<br>キッザニア東京事業部 事業部長・館長 神崎令子様<br>キッザニア東京事業部運営部 部長 ████████様<br>③シンコースポーツ株式会社・長野県立武道館責任者 ████████様<br>④佐久穂町議会事務局 事務局長 佐塚民生様<br>佐久穂町役場総合政策課政策推進係 大工原雄一様<br>佐久穂町役場総合政策課政策推進係 小林里絵様<br>⑤長野県議会事務局総務課庶務係 主任 荻浦洋様<br>長野県企画振興部信州暮らし推進課 課長 山浦義晴様<br>長野県企画振興部信州暮らし推進課 課長補佐 松本弘樹様<br>長野県教育委員会事務局スポーツ課管理係 係長 池田泰久様 |        |              |
| 行程・活動内容                                   | 別紙参照   |        |              |

※日帰りの政務活動を含む。

| 月日   | 視察先  | 発     | 着                            | 備考                   |
|--|--|-------|------------------------------|----------------------|
| 11月14日(火)  | 富山駅 → (大宮駅) → 宇都宮駅                                       | 7:22  | 9:36                         | かがやき502号/やまびこ53号     |
|  | ①宇都宮ライトレール   | 10:00 | 12:00                        |                      |
|  | 宇都宮駅 → 東京駅   | 12:21 | 13:16                        | なすの274号              |
|  | 東京駅 → キッザニア東京  |       |                              | タクシー約12分             |
|  | ②キッザニア東京<br>東京都江東区豊洲2-4-9<br>アーバンドックららぽーと豊洲1<br>ノースポート3階 | 14:00 | 15:00                        |                      |
|  | キッザニア東京 → 東京駅<br>東京駅 → 佐久平駅                              | 16:32 | 17:44                        | タクシー約12分<br>はくたか571号 |
| ～宿泊～<br>東横INN佐久平駅浅間口<br>長野県佐久市佐久平駅北1-1<br>☎0267-66-1045  |  |       | 佐久平駅浅間口徒歩1分<br>朝食付           |                      |
| ホテル → 日産レンタカー佐久平駅前店                                      |  |       | 徒歩すぐ                         |                      |
| 11月15日(水)  | 日産レンタカー佐久平駅前店 → 武道館                                      |       |                              | レンタカー約12分            |
|  | ③長野県立武道館<br>長野県佐久市鏡久保165-1<br>☎0267-78-5370(代表)          | 9:00  | 10:00                        |                      |
|  | 長野県立武道館 → 佐久穂町役場   |       |                              | レンタカー約24分            |
|  | ④佐久穂町役場<br>長野県南佐久郡佐久穂町高野町569<br>☎0267-86-2525(代表)        | 10:30 | 11:30                        |                      |
|  | 佐久穂町役場 → 長野県庁  |       |                              | レンタカー約1時間15分         |
|  | ⑤長野県庁<br>長野市南長野橋下692-2<br>☎026-232-0111(代表)              | 14:00 | 16:00                        |                      |
| 長野県庁 → 日産レンタカー長野駅東口店<br>日産レンタカー長野駅東口店 → 長野駅<br>長野駅 → 富山駅 | 17:46  | 18:32 | レンタカー約8分<br>徒歩すぐ<br>かがやき511号 |                      |

視察参加者  
 会長 中川忠昭 (なががわ ただあき)  
 幹事長 亀山彰 (かめやま あきら)  
 政務調査会長 庄司昌弘 (しょうじ まさひろ)  
 政務調査会副会長 尾山謙二郎 (おやま けんじろう)

### 令和5年度 富山県議会「自民党新令和会」視察について

視察日：令和5年11月14日(火)～15日(水)

訪問者：富山県議会 自民党新令和会 (4名)

中川 忠昭(会長)

亀山 彰(幹事長)

庄司 昌弘(政務調査会長)

尾山 謙二郎(政務調査会副会長)

視察先：

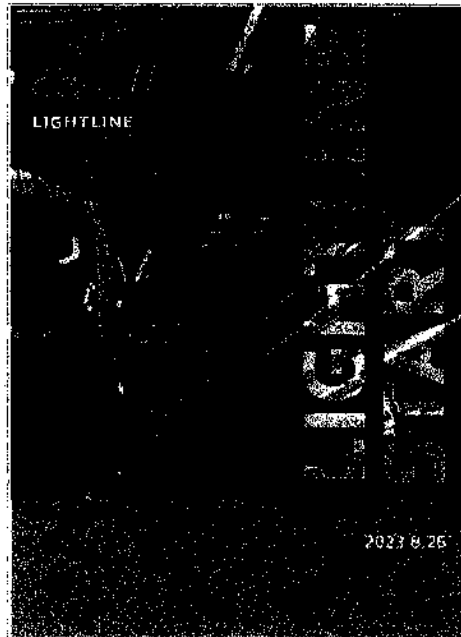
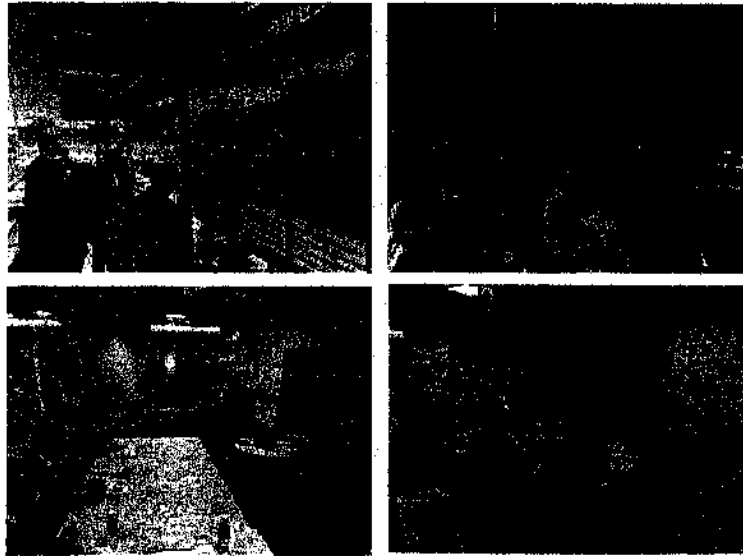
【14日(火) 栃木県～東京都】

| 時間                      | 訪問先   | 内容                                    |
|-------------------------|---|---------------------------------------|
| 10:00～12:00<br>(120分程度) | 宇都宮ライトレール<br>(ライトキューブ宇都宮 ほか/<br>栃木県宇都宮市宮みらい1-20)<br><br>・宇都宮市議会事務局 政策調査課 北村様<br>【緊急時 連絡先】 | ・ライトレール整備・導入について<br>検討内容、整備後の実績<br>など |
| 14:00～15:00<br>(60分程度)  | キッザニア東京<br>(東京都江東区豊洲2-4-9アーバンドックららぽーと<br>豊洲1 ノースポート3階/Tel. 0570-064-646)<br><br>・住谷会長     |                                       |

【15日(水) 長野県】

| 時間                           | 訪問先  | 内容   |
|------------------------------|--|--|
| 9:00～10:00<br>(60分程度)        | 長野県立武道館<br>(長野県佐久市鏡久保165-1/<br>Tel. 0267-78-5370)<br><br>館長  | ・県立武道館の運営状況、利用実績、<br>課題など<br>・現地視察   |
| 10:30～11:30<br>(60分程度)       | 佐久穂町役場<br>(長野県南佐久郡佐久穂町大字高野町569/<br>Tel. 0267-86-2553)<br><br>・総合政策課 政策推進係 小林 様(移住担当)                               | ・佐久穂町の移住定住施策<br>(施策概要、実績、課題など)   |
| 14:00～16:00<br>(60分×2<br>程度) | 長野県庁<br>(長野県長野市南長野橋下692-2/<br>担当:議会事務局 総務課 庶務係 萩原様<br>Tel. 026-235-7411)<br><br>①企画振興部 信州暮らし推進課<br>②教育委員会事務局 スポーツ課 | ①長野県の移住定住施策<br>(施策概要、実績、課題など)<br><br>②県立武道館の運営状況、利用実績、<br>課題<br>・整備にあたっての検討内容(立地、<br>整備内容など) |

①宇都宮LRT




②キッズニア東京



こどもが主体的に  
キッズニア東京 (KidsZania Tokyo)

**キッズニアとは**  
キッズニアは、3歳から15歳までのこどもが実際に社会体験を通して自分の成長のペース  
あそびながら「こどもが主体的に」成長のペースを自分で決めながら、約100種類  
のアクティビティを通して学ぶことができます。  
これは通常の学校とは、キッズニアでの体験を通じて、こどもに生きる力を身につけて  
もらいたいと考えています。


**キッズニアのコンセプト**  
「Edutainment (Education + Entertainment)」を軸に体験を重視しています。  
キッズニアでは「楽しむ」が前提で「学ぶ」が目的です。そのため、こどもが主体的に  
学ぶことができます。キッズニアでの体験を通して、こどもに生きる力を身につけて  
もらいたいと考えています。




**特徴① こどもサイズのリアルな環境**  
実際のバス、タクシー、郵便局など、実際の社会のリアルな環境を再現しています。  
また、バスやタクシー、郵便局など、実際の社会のリアルな環境を再現しています。  
また、バスやタクシー、郵便局など、実際の社会のリアルな環境を再現しています。

**KidsZania**  
Tokyo


**特徴② 独自の教材**  
キッズニアでは「キッズニア」独自の教材が用意されています。社会体験を通して  
学ぶことができる教材は、実際に使ったりカードを使って学ぶことができます。  
また、キッズニアでは「楽しむ」が前提で「学ぶ」が目的です。そのため、こどもが主体的に  
学ぶことができます。キッズニアでの体験を通して、こどもに生きる力を身につけて  
もらいたいと考えています。



使われている教材



タブレット端末での  
学習

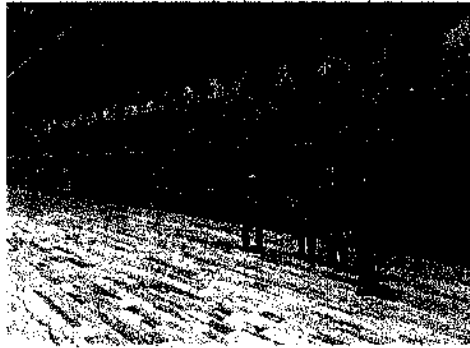
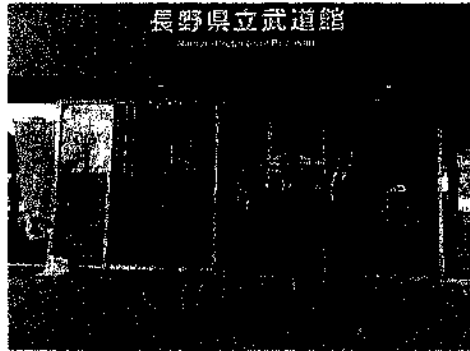


キッズニア  
教材

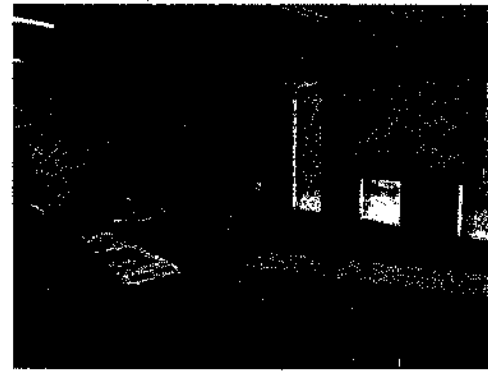
**特徴③ 一人ひとりのペース**  
キッズニアでは「楽しむ」が前提で「学ぶ」が目的です。そのため、こどもが主体的に  
学ぶことができます。キッズニアでの体験を通して、こどもに生きる力を身につけて  
もらいたいと考えています。

**【キッズニアで学んだ経験の活用】** 実際の社会のリアルな環境を再現しています。  
また、バスやタクシー、郵便局など、実際の社会のリアルな環境を再現しています。  
また、バスやタクシー、郵便局など、実際の社会のリアルな環境を再現しています。

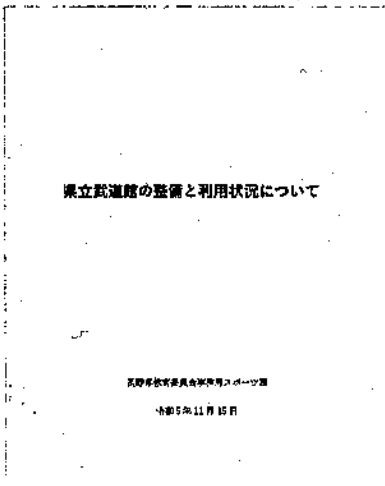
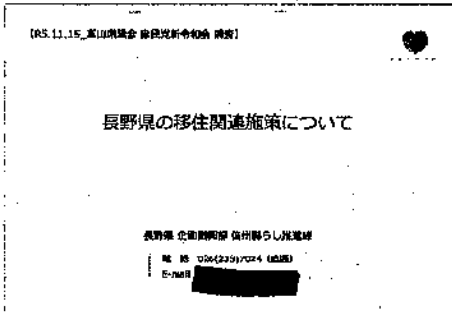
③長野県立武道館



④佐久穂町役場



⑤長野県庁



◆宇都宮ライトレール

構想が持ち上がって約40年、車社会からの脱皮。道路の渋滞、人口減少が進む中で車が運転できなくても移動できる手段として計画された、新設のLRTで、行政主導のまちづくりの気概を感じた。

市民への理解をしてもらうまでの大変な努力が実り、新設された意義は大きく、これからの宇都宮市民生活がどのように変わるのか、また今後は各駅を中心にしたバスやタクシーなどの公共交通を利用したそれぞれの地域のまちづくりがどのように展開されていくのか注視していきたい。

本県においては、持続可能な都市モビリティ計画（SUMP）のコンセプトで地域公共交通計画を策定中であり、まちづくりとのかかわりで大いに参考になった。

◆キッザニア東京

平日であったが、子供たちが多く来ており驚いた。学校の修学旅行で活用されたりもしており、職業意識や働いてお金がもらえ、銀行に預けることができ、引き下ろすこともできるシステムになっており、ミニ社会であった。

全国の子供たちが体験できればいいが難しいので、職業の地域特性を出しながら地方でも期間限定で実現できればいいと思った。

本県では、14歳、17歳の挑戦などあるが、各種大会とタイアップして職業体験できる機会を設ける取り組みがあってもいいと思った。

ノウハウは、キッザニア東京のスタッフが協力できるとのことなので提案したい。

◆長野県立武道館

佐久市の誘致によってできた武道館であり、清閑な場所に行んでいる立派な施設。

随所に県産木材が使用されているが、床などは材質が柔らかすぎて傷が多くみられ、施設管理者も今後のことを考えると心配だと。適材適所に使用すべきと思った。

交通アクセスは、車が主体であるが、駐車スペース、道路アクセスに課題があった。

本県の武道館建設はこれから設計されるが、以上のことも参考に意見を述べていきたい。

◆佐久穂町役場

人口約1万人弱の町。少子高齢化が進む中で、教育移住の力を注いでいる。そのきっかけは、大日向小学校は自立する、共に生きる、世界に目を向ける、を目標にイェナプラン教育を推進している学校であり、町全体がその影響を受け、移住者が増えている町。

北陸新幹線の開業により、首都圏から佐久平駅まで75分、車では、関越道、上信越道、中部横断道の開通などにより2時間20分と近くとなり、地理的条件も良い。

今後の移住対策には、教育と農業が間違いなくキーになると確信した。

◆長野県庁

県全体の移住状況と長野県武道館（指定管理者制度活用）について意見交換。県は信州型コミュニティスクール、信州型自然保育を進めており、イェナプラン教育がしやすい環境であると思った。

このような環境下で、長野県全体が（市町村の温度差があるにせよ）、教育移住を中心に人口増に繋がっていることが理解できた。

首都圏の都市環境は、子供たちの多様な個を重視した教育環境には合わない、あるいは選択肢が狭められていないか注視し、豊かな自然環境を持つ本県でも、市町村と連携し教育移住を進める必要があると感じた。

|  |                                       |         |                           |         |       |        |          |  |
|--|---------------------------------------|---------|---------------------------|---------|-------|--------|----------|--|
| 整理番号   | 11-6                                  | 調査研究費   | (活動の概要)                   |         |       |        |          |  |
| 活動日  | 令和5年11月17日～11月19日                     |         | ①「東海北陸自動車道全線四車線化総決起大会」へ出席 |         |       |        |          |  |
| 場所   | ①JA共済ビル カンファレンスホール<br>東京都千代田区平河町2-7-9 |         | ②「第9回日台交流サミットin仙台」へ出席     |         |       |        |          |  |
|  | ②仙台国際ホテル<br>宮城県仙台市青葉区中央4-6-1          |         |                           |         |       |        |          |  |
| 上記活動に<br>要した<br>経費   | 鉄道                                    | 宿泊料     | 大会参加費                     | 宿泊料     | 振込手数料 | 食事代    | 計        |  |
|  |                                       | 11月17日分 |                           | 11月18日分 |       |        |          |  |
|  | ¥66,250                               | ¥13,100 | ¥5,000                    | ¥13,100 | ¥330  | ¥3,500 | ¥101,280 |  |
|  | A                                     | A       | B                         | B       | B     | C      |          |  |
| <p>A JR・11月17日泊「ホテルモントレ仙台」(朝食付)<br/>領収書券面額は80,750円(JR66,250円+宿泊代金14,500円)だが<br/>79,350円(JR66,250円+宿泊代金13,100円)を政務活動費として報告する</p> <p>B 大会参加費・11月18日泊「ホテルモントレ仙台」(朝食付)・振込手数料<br/>振込額60,800円は中川議員・庄司議員の2名分 (大会参加費15,000円+宿泊代金15,400円)×2名=60,800円<br/>振込手数料660円÷2名=330円<br/>18,430円(大会参加費5,000円+宿泊代金13,100円+振込手数料330円)を政務活動費として報告する</p> <p>C 11月17日 夕食2,000円<br/>11月18日 昼食1,500円</p> |                                       |         |                           |         |       |        |          |  |
| 収受 令和5年11月20日<br>処理 令和6年3月8日   |                                       |         |                           |         |       |        |          |  |

(注1) 上記の活動報告に係る領収書等支出を証する書類は、整理番号を記入のうえ、本報告書に添付すること。

(注2) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車及びリース車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注3) 自家用車及びリース車は利用距離数(Km)を中段に入力、自家用車及びリース車以外は金額を下限に入力すると、計が自動計算されます。





富山県日台友好議員連盟

担当 井川 清嗣 様

登録番号 T9010 42663  
 請求書番号 193301-041-006  
 発行日 2023年10月26日(木)  
 取引年月日 2023/11/17~2023/11/19

請求書

株式会社JTB 仙台支店  
 〒980-8520  
 宮城県仙台市青葉区中央7-23  
 明治安田生命仙台ビル3F  
 「第9回 日台交流サミット in 仙台」係

富山県日台友好議員連盟 御中

毎度、当社をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。  
 このたびのお取引につきましては、下記のとおりご請求申し上げます。  
 11月8日(水) までに、お支払いいただきますようお願いいたします。  
 なお、請求内容につきましてご不明な点がございましたら、請求書受領後  
 お早めにご連絡をお願いいたします。

| ご請求内訳          | 人数 | 金額(税込)  | 税率・税額  |
|----------------|----|---------|--------|
| 参加費            | 3  | ¥45,000 | 消費税対象外 |
| 宿泊代金           | 3  | ¥46,200 | 10%    |
| 合計(うち消費税)      |    | ¥91,200 | ¥4,200 |
| 10%対象小計        |    | ¥46,200 | ¥4,200 |
| 8%対象小計 ※軽減税率対象 |    |         |        |
| 消費税対象外         |    | ¥45,000 |        |
| 内入金額           |    |         |        |

ご請求額 **¥91,200**  
\*振込手数料はお振込にてご負担下さいますようお願いいたします

振込口座

|                |                |
|----------------|----------------|
| 【銀行名】 みずほ銀行    | 【支店名】 十四号支店    |
| 【預金種別】 普通      | 【口座番号】 2137665 |
| 【口座名義】 株式会社JTB | 【お客様番号】 006    |

\*お名前の前にお客様番号をご入力ください。

|      |    |         |         |         |
|------|----|---------|---------|---------|
| 参加費  | 3名 | ¥45,000 | ¥15,000 | ¥5,000  |
| 宿泊代金 | 3名 | ¥46,200 | ¥15,400 | ¥13,100 |

※11月17~18日とホテルモントレ仙台に2連泊しているが  
 17日泊分はJTB富山支店へ申込【別途領収書有り】。  
 18日泊分は「日台交流サミット in 仙台実行委員会(JTB仙台支店)」へ申込【上記】

**北陸銀行 キャッシュカードサービス ご利用控**  
 いつもご利用いただき、ありがとうございます。  
 ご利用の明細は下記のとおりでございます。

|          |                    |          |      |
|----------|--------------------|----------|------|
| お取引の種類   | 振込番号               | 処理番号     | 日付   |
| お振込      | 0012723            | 05-11-01 |      |
| 銀行番号     | 預金店番号              | 科目・口座番号  | 振込種別 |
| 01440106 |                    |          | 106  |
| 時刻       | ご利用手数料<br>(消費税を含む) | お取引金額    |      |
| 13:36    | ¥660               | ¥60,800  |      |
| おつり      | お取引後の残高            |          |      |
| 手数料のうち   | 振込手数料 ¥660         |          |      |
|          | 000009             |          |      |

みずほ銀行  
 十四号支店  
 普通 2137665  
 カ) JTB 様  
 トヤマケンニツタ 006-1 006-3 様  
 電話番号

お預け... 通帳へ記入されるまで大切に保管してください。  
 ATM振込の領収書はご利用控を添付してください。

5 3015042 X 2023.6 06/300 08

裏面もあわせてご覧ください。

県外・海外政務活動報告書

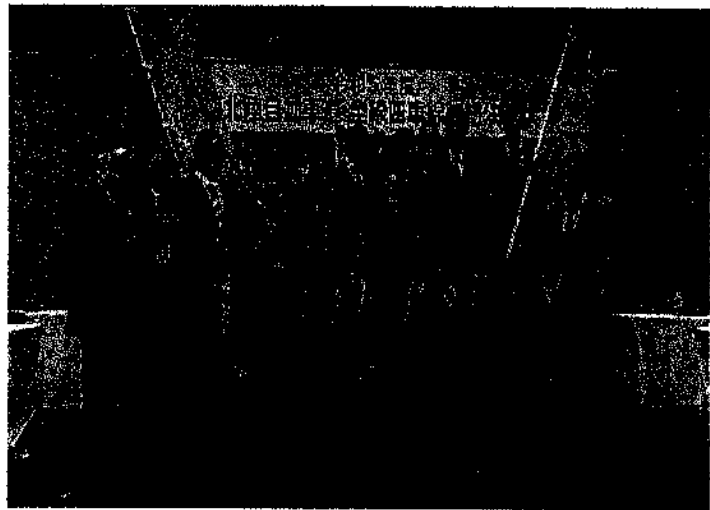
令和5年11月20日

|                            |  |        |              |
|----------------------------|--|--------|--------------|
| 整理番号                       | 11-6   | 会派・議員名 | 自民党新令和会 中川忠昭 |
| 活動名称                       | 「東海北陸自動車道全線四車線化総決起大会」「第9回日台交流サミットin仙台」参加   |        |              |
| 目的                         | 「東海北陸自動車道全線四車線化総決起大会」への参加<br>「第9回日台交流サミットin仙台」への参加   |        |              |
| 日程                         | 令和5年11月17日(金)～ 令和5年11月19日(日)   |        |              |
| 場所<br>〔国名・都市名、施設名、訪問先等〕    | ①JA共済ビル カンファレンスホール<br>東京都千代田区平河町2-7-9<br>②仙台国際ホテル<br>宮城県仙台市青葉区中央4-8-1  |        |              |
| 相手方等<br>〔主催者、対応者、参加者、同行者等〕 | 【主催】<br>①岐阜県・富山県<br>②日台交流サミットin仙台大会 会長 西澤啓文様<br>日台交流サミットin仙台実行委員会 実行委員長 石川光次郎様<br>【参加者】<br>②中川忠昭議員・庄司昌弘議員・八嶋浩久議員 |        |              |
| 行程・活動内容                    | 別紙参照   |        |              |

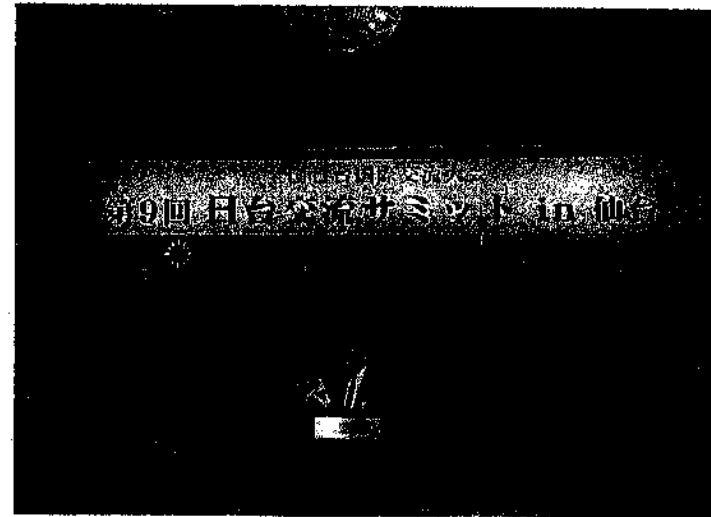
※日帰りの政務活動を含む。

| 月日                        | 視察先  | 発     | 着     | 備考  |
|---------------------------|--|-------|-------|---|
| 11<br>月<br>17<br>日<br>(金) | 富山駅 → 東京駅  | 10:08 | 12:20 | 「かがやき508号」  |
|                           | <b>東海北陸自動車道全線四車線化総決起大会</b><br>JA共済ビル カンファレンスホール<br><small>東京都千代田区平河町2-7-9(☎03-3265-8715)</small> | 13:30 | 14:30 |   |
| 11<br>月<br>18<br>日<br>(土) | 東京駅 → 仙台駅  | 15:44 | 17:17 | 「はやぶさ33号」   |
|                           | ～宿泊～<br><b>ホテルモントレ仙台</b><br><small>宮城県仙台市青葉区中央4丁目1-8<br/>☎022-265-7110</small>                   |       |       | 仙台駅西口より徒歩3分<br>シングルルーム(朝食付き)                                    |
| 11<br>月<br>18<br>日<br>(土) | <b>第9回日台交流サミットin仙台</b><br><u>仙台国際ホテル</u>   | 15:00 | 17:30 | ホテルモントレ仙台から仙台国際ホテルまでは徒歩4分ほどです                                   |
|                           | ～宿泊～<br><b>ホテルモントレ仙台</b>   | 18:00 | 20:00 | サミット<br>歓迎交流会<br><br>シングルルーム(朝食付き)                              |
| 11<br>月<br>19<br>日<br>(日) | <u>中川議員</u><br>仙台駅 →(大宮)→ 富山   | 8:57  | 12:10 | 「はやぶさ8号/かがやき523号」   |
|                           | <u>庄司議員</u><br><b>仙台市内視察コース</b>  | 9:00  | 12:00 | 仙台国際ホテル9:00発 → 仙台駅東口12:00着<br>次世代放射光施設「ナノテラス」・伊達政宗公霊屋「瑞宝殿」・青葉城址 |
|                           | <u>庄司議員</u><br>仙台駅 →(大宮)→ 富山駅  | 19:54 | 23:12 | 「はやぶさ44号/かがやき519号」  |

東海北陸自動車道全線四車線化総決起大会



日台交流サミットin仙台



# 東海北陸自動車道 全線四車線化総決起大会

日 時 令和5年11月17日(金) 13:30～

場 所 JA共済ビル カンファレンスホール

## 次 第

- 1 開 会
- 2 代表あいさつ
- 3 祝 辞
- 4 意 見 発 表
- 5 大 会 決 議
- 6 提 言 書 手 交
- 7 ガンバロー三唱
- 8 閉 会

## 東海北陸自動車道の全線四車線化に関する大会決議(案)

東海北陸自動車道は、日本海国土軸と太平洋新国土軸とを連携し、強靱な国土を形成する重要な高規格道路ネットワークの一部であり、産業、経済、文化の振興に不可欠な社会基盤である。

また、豪雨や豪雪による災害が頻発する中、本自動車道は「令和2年7月豪雨」や「令和4年8月3日からの大雨」の際に、ダブルネットワークの役割を果たすなど、災害に強い国土幹線道路ネットワークを構築する上でも重要な道路である。

しかしながら、本自動車道の約3割の区間が未だ暫定二車線であり、正面衝突などの悲惨な事故や交通渋滞の発生が懸念されるなど、安全性、信頼性に係る課題が大きい状況となっている。

このため、本自動車道の中で唯一事業化されておらず、貫通までに約10年を要した飛騨トンネルを含む飛騨清見IC～白川郷IC間の早期事業化と、事業中である白川郷IC～南砺スマートIC間の早期完成が強く求められている。

また、高速道路の料金徴収期間の延長により必要な財源が確保されたことから、悲願である全線四車線化が早期に実現されるものと期待が高まっている。

よって、我々は本自動車道の早期全線四車線化に向け、次の事項について強く提言する。

## 記

- 1 「高速道路における安全・安心基本計画」の優先整備区間である飛騨清見IC～白川郷IC間については、料金徴収期間の延長により確保された財源などを活用し、早期事業化を図ること。
- 2 事業中である白川郷IC～南砺スマートIC間については、完成見通しを示したうえで事業を推進し、早期完成を図ること。

令和5年11月17日

東海北陸自動車道全線四車線化総決起大会

# 第9回 日台交流サミット in 仙台

## 大会参加・宿泊・視察 お申込みのご案内

【日 時】2023年11月18日(土)～19日(日)  
 ※宮城県内調査視察は前日入り11月17日(金)～1泊でご用意しております。  
 【会 場】仙台国際ホテル(1日目 全体大会)

『第9回 日台交流サミット in 仙台』が開催されますこと、心よりお慶び申し上げます。  
 この度の大会参加登録・宿泊等のご案内を、「(株)TB 仙台支店」が担当させていただきます。  
 どうぞよろしく願いたします。多数の皆さまのご参加を心よりお待ちしております。

令和5年9月吉日

全国日台友好議員協議会関係各位

日台交流サミット in 仙台大会  
 会 長 西澤 啓文  
 日台交流サミット in 仙台実行委員会  
 実行委員長 石川 光次郎

### 第9回全国日台国際交流大会日台サミット in 仙台について (ご案内)

初秋の候、貴台におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

また、平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、下記の日程にて、第9回全国日台国際交流大会日台サミット in 仙台を開催することとなりました。

多くの方にご参加頂き、日本と台湾の友好交流や連携を深めて参りたいと考えております。

つきましては、時節柄ご多忙な折りに誠に恐縮ではございますがご出席賜りますようよろしくお願い申し上げます。

なお、ご多用中申し訳ありませんが、ご参加いただく団体ごとにお取りまとめの上、別添ファックス送信票(別紙1)にて、10月13日(金)までにご回答よろしくお願いいたします。

### 開催概要

○日 時 令和5年11月18日(土) サミット 15:00～17:30  
 歓迎交流会 18:00～20:00

○会 場 仙台国際ホテル

○参加費 15,000円

以上

### 1. 宿泊プランのご案内

■宿泊設定日: 11月18日(土)

< 受付ホテル一覧 >

\*裏面のホテル案内図をご参照ください

| ホテル名             | 申込記号 | 客室タイプ                | 宿泊代金(おひとり様) |
|------------------|------|----------------------|-------------|
| 仙台国際ホテル          | A-1  | ダブルor ツイン<br>シングルユース | 20,800円     |
|                  | A-2  | ツイン利用                | 15,600円     |
| ウェスティンホテル仙台      | B-2  | ダブルor ツイン<br>シングルユース | 33,000円     |
| ホテルモンテエルマーナ仙台    | C-1  | シングル                 | 14,300円     |
| ホテルモンテレ仙台        | D-1  | シングル                 | 15,400円     |
| ホテル京阪仙台          | E-1  | シングル                 | 15,400円     |
| ホテルメトロポリタン仙台     | F-1  | シングル                 | 22,000円     |
|                  | F-2  | ツインシングルユース           | 31,900円     |
| ホテルメトロポリタン仙台イースト | G-1  | シングル                 | 24,200円     |
|                  | G-2  | ツインシングルユース           | 31,900円     |
| ダイワロイネットホテル仙台西口  | H-1  | シングル                 | 18,700円     |

■ 宿泊条件: 1泊朝食付【おひとり様1泊あたりの金額(サービス料・税金込)】

■ 最少催行人員: 1名様

■ お申込手続: 申込書の「宿泊プラン」欄に、下記ご希望のホテルの申込記号を第2希望までご記入ください。先着順でご手配させていただきます。なお、**仕入客室数に限りがありますので、申込締切前でも満室になり次第、受付を終了とさせていただきます。**また、**喫煙・喫煙のご希望も承りますが、ご希望に添えない場合もございますので、予めご了承くださいませ。**

○ 添乗員は同行いたしません。お申込み後にお送りする宿泊確認書を、宿泊当日フロントにお渡しください。

○ 朝食がご不要の場合でも特別設定代金のため、ご返金はございません。またご宿泊施設における個人性のご利用については、各自でご精算願います。

| 活動番号   | 11-7          | 活動種別                                      | 01_調査研究費、01_調査研究費・02_研修費、03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |     |
|--|---------------|---|---|-----|
| 実施年月日  | 令和5年11月21日    | 実施の趣旨                                     | 私学関係調査 /                                      |     |
| 実施場所   | 県議会、          | (内容)<br>富山県私学振興会、専修学校各種学校<br>連合会などと意見交換 / | (備考)<br>自宅～県議会～自宅                             |     |
| 経費の内容  |               | 金額  | 経費の内容   | 金額  |
| 鉄道・バス  |               |   | 宿泊料   |     |
| タクシー   |               |   | 食事代   |     |
| 航空機  |               |   | 会費  |     |
| 自家用車   | @37 × 12 km = | 444                                       |   |     |
| リース車   | @18 × km =    | 0   |   |     |
| 有料道  |               |   |   |     |
| 駐車場  |               |   | 計   | 444 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |   |   |     |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

| 11-8   |     | 04_要請陳情等活動費 / 01_調査研究費・02_研修費 / 03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |                    |
|--|-----|--|--------------------|
| 令和5年11月22日   |     | 土木関係調査   |                    |
| 県議会、富山市役所、   |     | (内容)<br>富山市と富山土木センターへ地域要望、会派打合せ                      | (備考)<br>自宅～県議会、～自宅 |
| 経費の内容  | 金額  | 経費の内容  | 金額                 |
| 鉄道・バス  |     | 宿泊料  |                    |
| タクシー   |     | 食事代  |                    |
| 航空機  |     | 会費   |                    |
| 自家用車 @37 × 12 km =   | 444 |  |                    |
| リース車 @18 × km =  | 0   |  |                    |
| 有料道  |     |  |                    |
| 駐車場  |     | 計  | 444                |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |     |  |                    |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 令和6年3月8日  
 処理 令和6年3月8日



|   |              |  |                |  |        |                |           |  |        |              |
|---|--------------|--|----------------|--|--------|----------------|-----------|--|--------|--------------|
| 経費種別  | 11-q         | 事務費,   |                |  |        |                |           |  |        |              |
| 経費項目  | 09_事務費,      | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |                |  |        |                |           |  |        |              |
|   | コピー機使用料,     |  |                |  |        |                |           |  |        |              |
| 経費内容  | 経費の内容        | 金額(円)  |                |  |        |                |           |  |        |              |
|   | コピー機リース料11月分 | 7,638 23,870 × 0.32 = 7,638  |                |  |        |                |           |  |        |              |
|   | コピー機使用料11月分  | 8,693 27,166 × 0.32 = 8,693, 11/27   |                |  |        |                |           |  |        |              |
|   |              |  |                |  |        |                |           |  |        |              |
|   | 合計           | 16,331   |                |  |        |                |           |  |        |              |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)  |              |  |                |  |        |                |           |  |        |              |
| <table border="1"> <tr> <td>D 5-11- 6</td> <td></td> <td>23,870</td> <td>ミライズITFFL(SMF)</td> </tr> <tr> <td>D 5-11-27</td> <td></td> <td>27,166</td> <td>DF.コニカミノルタNC</td> </tr> </table> |              |  | D 5-11- 6      |  | 23,870 | ミライズITFFL(SMF) | D 5-11-27 |  | 27,166 | DF.コニカミノルタNC |
| D 5-11- 6   |              | 23,870   | ミライズITFFL(SMF) |  |        |                |           |  |        |              |
| D 5-11-27   |              | 27,166   | DF.コニカミノルタNC   |  |        |                |           |  |        |              |

収受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

| 期番   | 11-10      | 使途項目              | 04_要請陳情等活動費 /     | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
|--|------------|-------------------|-------------------|---|
| 実施日  | 令和5年11月29日 | 活動の概要             | 県政全般関係調査 /        |   |
| 実施場所   | 県議会 /      | (内容)<br>会派重点要望打合せ | (備考)<br>自宅～県議会～自宅 |   |
| 経費の内容  | 金額         | 経費の内容             | 金額                |   |
| 鉄道・バス  |            | 宿泊料               |                   |   |
| タクシー   |            | 食事代               |                   |   |
| 航空機  |            | 会費                |                   |   |
| 自家用車 @37 × 12 km =   | 444        |                   |                   |   |
| リース車 @18 × km =  | 0          |                   |                   |   |
| 有料道  |            |                   |                   |   |
| 駐車場  |            | 計                 | 444               |   |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |                   |                   |   |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月8日

|  |              |  |                        |  |       |
|--|--------------|--|------------------------|--|-------|
| 整理番号   | 11-11        | 事業概要   | 電気代,                   |  |       |
| 使途項目   | 08_事務所費,     | 01_調査研究費 ・02_研修費 ・03_広聴広報費 ・04_要請陳情等活動費 ・05_会議費<br>06_資料作成費 ・07_資料購入費 ・08_事務所費 ・09_事務費 ・10_人件費 |                        |  |       |
| 内容   | 電気代,         |  |                        |  |       |
|  |              |  |                        |  |       |
| 上記事業活動に要する経費   | 経費の内容        | 金額(円)  | 備考                     |  |       |
|  | 電気料金 1 1 月分, | 4,288  | 13,401 × 0.32 = 4,288, |  | 11/30 |
|  |              |  |                        |  |       |
|  |              |  |                        |  |       |
|  | 《合計》         | 4,288  |                        |  |       |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |  |                        |  |       |
| D 5-12- 5   電気料金   13,401   株式会社リョウコ                         |              |  |                        |  |       |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| 11-12   |                      |   |
| 09_事務費  | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費  |
|   | 03_広聴広報費<br>08_事務所費  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費   |
|   |                      | 05_会議費<br>10_人件費  |
| 電話・FAX 11月分   | 2,780                | $6,952 \times 0.4 = 2,780$  |
| 携帯電話 11月分   | 5,732                | $(15,444 - 115 - 145 - 100 - 3,280 - 220 - 110) \times 0.5 = 5,732$ |
|   |                      | 1/30  |
|   |                      |   |
|   | 8,512                |   |
| <p>《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)</p> |                      |   |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

発行日 2024年3月2日

発行番号 2000159855782023111

〒939-8015

富山県

富山市中川原

348-1

SoftBank

ソフトバンク株式会社

〒105-7529

東京都港区海岸



中川ただあき後援会 様

## 領収証

Receipt

|  |                  |
|--|------------------|
| お客様番号<br>Customer Number               |                  |
| 請求月<br>Month of Billing                | 2023年11月分        |
| 領収金額<br>Amount Received<br>(内消費税等 Tax) | 6,952円<br>(632円) |
| 領収日<br>Date of Receipt                 | 2023年12月26日      |

発行日 2023年12月6日

〒939-8015  
富山県  
富山市中川原  
348-1

 SoftBank

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸1-7-1

中川ただあき後援会 様

登録番号 T9010401052465

### ご利用料金請求書 BILL FOR USAGE

|      |  |
|------|--|
| お知らせ |  |
|      |  |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| お客さま番号<br>Customer Number | [REDACTED]               |
| 発行番号<br>Bill Number       | 3231100084062549         |
| 請求月<br>Month of Billing   | 2023年11月分                |
| 請求金額<br>Amount            | 6,952 円                  |
| ご利用期間<br>Term             | 2023年11月1日 ~ 2023年11月30日 |
| 振替日<br>Due Date           | 2023年12月26日              |
| 振替口座<br>Transfer Account  | *****<br>*****<br>*****  |

# Summary of your Charges ご利用料金内訳明細書

発行日: 2023年12月6日  
発行番号: 3231100084062549  
Billing Number

ご請求先名:

中川ただあき後援会 様

ソフトバンク株式会社

お客さま番号:

Customer Number

SoftBank 登録番号: T9010401052465  
〒105-7529 東京都港区海岸1-7-1

2023年11月分(11月1日~11月30日)

(単位:円)

| No. | 電話番号<br>(お客さま番号等) | 料金内訳   |    |    | 内訳金額     | 税区分 |  |
|-----|-------------------|--|----|----|----------|-----|--|
|     |                   | 内訳項目   | 数量 | 備考 |          |     |  |
| **1 | 1月分**             |  |    |    |          |     |  |
| 1   | 076-493-6166      | おとくライン基本料<事務所用2・アナログ><br>(2023年11月1日~2023年11月30日)  |    |    | 2,200.00 | 10% |  |
|     |                   | 国内通話料(市内)  | 5  |    | 39.50    | 10% |  |
|     |                   | ユニバーサルサービス料  |    |    | 2.00     | 10% |  |
|     |                   | 電話リレーサービス料   |    |    | 1.00     | 10% |  |
|     |                   | 小計   |    |    | 2,242.50 |     |  |
|     | 2076-495-8739     | おとくライン基本料<事務所用・ISDN64><br>(2023年11月1日~2023年11月30日)   |    |    | 3,380.00 | 10% |  |
|     |                   | *長期継続割引CP承   |    |    | -200.00  | 10% |  |
|     |                   | 国内通話料(県内市外)  | 1  |    | 7.90     | 10% |  |
|     |                   | 国内通話料(市内)  | 5  |    | 55.30    | 10% |  |
|     |                   | 国内通話料(携帯)  | 1  |    | 32.00    | 10% |  |
|     |                   | 多機能転送サービス利用料   |    |    | 800.00   | 10% |  |
|     |                   | ユニバーサルサービス料  |    |    | 2.00     | 10% |  |
|     |                   | 電話リレーサービス料   |    |    | 1.00     | 10% |  |
|     |                   | 小計   |    |    | 4,078.20 |     |  |
|     |                   | 課税対象額 計  |    |    | 6,320    |     |  |
|     |                   | 源泉対象10%  |    |    | 6,320    |     |  |
|     |                   | 消費税等 計   |    |    | 632      |     |  |
|     |                   | 消費税等10%  |    |    | 632      |     |  |
|     |                   | ご請求金額  |    |    | 6,952    |     |  |
|     |                   | ◆ユニバーサルサービス料の詳細は、弊社ホームページ <a href="https://www.softbank.jp/biz/info/universal/">https://www.softbank.jp/biz/info/universal/</a> をご覧ください          |    |    |          |     |  |
|     |                   | ◆電話リレーサービス料の詳細は、弊社ホームページ <a href="https://www.softbank.jp/biz/info/telephonerelay/">https://www.softbank.jp/biz/info/telephonerelay/</a> をご覧ください |    |    |          |     |  |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。https://www.tca.or.jp/  
※変更が反映されない場合があります。変更が生じた場合は新たに発行した請求書をご参照ください。

(1頁)

口座振替のご案内 (ドコモご利用分)

NTTファイナンス

00120421

5T1EFE

939-8015  
富山市中川原368

郵便区内特別

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

中川 忠昭 様

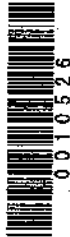
Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2023年11月14日発行  
発行会社 差出: NTTファイナンス (株)  
東京都港区港南1-2-70  
お問合せ先 0120-800-000 / ドコモ  
[選付先]  
〒461 名古屋市長区東桜1-14-11  
-0005 DPスクエア東桜11階  
社用コード 5T1-EFE-J-05-209-000440-60(23)  
<000000> 00002



0010526#



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記に記載の料金をご指定の口座から振替させていただきます。

( 1 / 4 ページ )

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)<br>お客様番号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|--|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| [REDACTED]   | 2023年 11月ご請求分            | 24,694円                            | 2023年 11月 30日(木)      |

18,710円 (税込)

振替口座情報  
金融機関名: [REDACTED]  
口座番号: [REDACTED]

電話番号等のご請求内訳をご確認ください。

**ポイントのお知らせ**  
2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました。  
街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。  
詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。  
なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

【NTTファイナンスからのお知らせ】  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
ドコモ分ご請求額 24,694円  
(合計) 24,694円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*  
振替口座情報  
金融機関名: [REDACTED]  
口座番号: [REDACTED]

【NTTドコモからのお知らせ】  
\*\*\* 電話番号等のご利用金額 (税込) \*\*\*  
15,494円

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)  
[REDACTED]

(2023年12月14日発行)

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)  
中川 忠昭 様

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| 2023年 11月ご請求分             |            |
| 2023年 11月 30日振替           |            |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED)    | 24,694円    |
| 金融機関名<br>BANK/POST OFFICE | [REDACTED] |
| 口座番号<br>ACCOUNT           | [REDACTED] |

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70



|                            |            |                        |              |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|
| お客様電話番号等<br>BILLING NUMBER | [REDACTED] | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2023年11月ご請求分 |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX        |
|--|------------------------|--|-------------------|
| ◇基本使用料等 (計)                                | 4,989                  | 利用期間 (10/21 ~ 10/28)                   |                   |
|  | ( 5,680)               | (内訳) ギガライト2:2年定期                       |                   |
|  | ( 300)                 | (内訳) spモード利用料                          |                   |
|  | 0                      | (再掲) 海外でのご利用は                          | 1.3G              |
| ◇通話料・通信料 (計)                               | 4,189                  |  |                   |
|  | 69                     | Xi・SMS通話料                              | 10月ご利用分           |
|  | ▲ 175                  | ワールドウィング通話料 (発信分)                      | 10月ご利用分           |
|  | ▲ 145                  | WORLD WING通話料 (着信分)                    | 10月ご利用分           |
|  | ▲ 100                  | ワールドウィングSMS通話料                         | 10月ご利用分           |
|  | 1,700                  | かけ放題オプション定額料                           |                   |
| ◇その他ご利用料金等 (計)                             | 5,153                  |  |                   |
|  | 300                    | あんしんセキュリティ利用料                          |                   |
|  | 200                    | あんしんセキュリティ利用料                          |                   |
|  | 1,000                  | あんしん遠隔サポート利用料                          |                   |
|  | 400                    | あんしん遠隔サポート利用料                          |                   |
|  | 50                     | ケータイお探しサービス利用料                         |                   |
|  | 50                     | ケータイお探しサービス利用料                         |                   |
|  | 150                    | iチャンネル利用料                              |                   |
|  | ▲ 3,280                | 海外利用に関する料金 (合計)                        | 10月ご利用分           |
|  | ▲ 200                  | ユニバーサルサービス料                            | 利用回数は1回でした。       |
|  | 2                      | ユニバーサルサービス料/基本                         | 10月ご利用分           |
|  | 1                      | ユニバーサルサービス料/基本                         | 1番号あたり2円のご請求となります |
| ◇決済サービス代金等 (計)                             | ▲ 110                  | ユニバーサルサービス料/基本                         | 1番号あたり1円のご請求となります |
| ◇消費税等相当額 (計)                               | 1,062                  | 消費税等相当額 (合計)                           | 11月請求分            |
| ◇合計  | 15,494                 | 合計                                     | 合算表示の料金合計に10%     |

海外利用に関する料金は対象外とある。

$$15,494 - (175 + 145 + 100 + 3,280 + 220 + 110) = 11,464$$

$$11,464 \times \text{税率} 50\% = 5,732$$

|  |          |  |            |  |  |
|--|----------|--|------------|--|--|
| 経理番号   | 11-13    | 事業概要   | 資料購入 /     |  |  |
| 経費項目   | 07_資料購入費 | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |            |  |  |
| 内容   | 新聞購入費,   |  |            |  |  |
|  |          |  |            |  |  |
| 上記事業に該当しない経費   | 経費の内容    | 金額(円)  | 備考         |  |  |
|  | 日本経済新聞 / | 4,800  | 11月分       |  |  |
|  | 富山新聞 /   | 3,380  | 11月分 11/30 |  |  |
|  |          |  |            |  |  |
|  |          |  |            |  |  |
|  | 合計       | 8,180  |            |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |          |  |            |  |  |
| D 5-11-24   4,800   SMBC(9)777777                            |          |  |            |  |  |
| D 5-12- 4   3,380   HLCT47777777                             |          |  |            |  |  |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

|  |              |          |              |           |              |
|--|--------------|----------|--------------|-----------|--------------|
| 経理番号   | 11-14        | 事業概要     | 資料整理などの人件費 / |           |              |
| 用途項目   | 10_人件費 /     | 01_調査研究費 | ・02_研修費      | ・03_広聴広報費 | ・04_要請陳情等活動費 |
|  |              | 06_資料作成費 | ・07_資料購入費    | ・08_事務所費  | ・09_事務費      |
|  |              |          |              |           | ・10_人件費      |
| 内容   | 資料整理などの人件費 / |          |              |           |              |
| 経費の<br>内容  | 経費の内容        | 金額 (円)   | 備 考          |           |              |
|  | 人件費 1 1 月分 / | 54,267 / | 11/30        |           |              |
|  |              |          |              |           |              |
|  |              |          |              |           |              |
|  |              |          |              |           |              |
|  |              | 《 合 計 》  | 54,267       |           |              |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |          |              |           |              |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

# 給料計算書

| 月  | 日  | 曜日 | 就労時間  |   |       |      | 月 | 日  | 曜日 | 就労時間   |   |       |      |
|----|----|----|-------|---|-------|------|---|----|----|--------|---|-------|------|
|    |    |    | 出社時間  |   | 退社時間  | 実労時間 |   |    |    | 出社時間   |   | 退社時間  | 実労時間 |
| 11 | 1  | 水  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00 |   | 17 | 金  | 9:00   | ~ | 16:00 | 6:00 |
|    | 2  | 木  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00 |   | 18 | 土  |        | ~ |       |      |
|    | 3  | 金  |       | ~ |       |      |   | 19 | 日  |        | ~ |       |      |
|    | 4  | 土  | 12:00 | ~ | 16:00 | 3:00 |   | 20 | 月  | 9:00   | ~ | 16:30 | 6:30 |
|    | 5  | 日  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00 |   | 21 | 火  | 9:00   | ~ | 16:30 | 6:30 |
|    | 6  | 月  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00 |   | 22 | 水  | 9:00   | ~ | 16:00 | 6:00 |
|    | 7  | 火  | 9:00  | ~ | 16:30 | 6:30 |   | 23 | 木  |        | ~ |       |      |
|    | 8  | 水  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00 |   | 24 | 金  | 9:00   | ~ | 16:00 | 6:00 |
|    | 9  | 木  | 9:00  | ~ | 16:30 | 6:30 |   | 25 | 土  |        | ~ |       |      |
|    | 10 | 金  | 9:00  | ~ | 16:30 | 6:30 |   | 26 | 日  |        | ~ |       |      |
|    | 11 | 土  | 9:00  | ~ | 17:30 | 7:30 |   | 27 | 月  | 9:00   | ~ | 16:00 | 6:00 |
|    | 12 | 日  |       | ~ |       |      |   | 28 | 火  | 9:00   | ~ | 16:00 | 6:00 |
|    | 13 | 月  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00 |   | 29 | 水  | 9:00   | ~ | 16:00 | 6:00 |
|    | 14 | 火  | 9:00  | ~ | 17:00 | 7:00 |   | 30 | 木  | 9:00   | ~ | 16:00 | 6:00 |
|    | 15 | 水  | 9:00  | ~ | 17:00 | 7:00 |   |    |    |        | ~ |       |      |
|    | 16 | 木  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00 |   |    |    |        |   |       |      |
|    |    |    | 小計    |   |       |      |   |    |    | 小計     |   |       |      |
|    |    |    |       |   |       |      |   |    |    | 合計     |   |       |      |
|    |    |    |       |   |       |      |   |    |    | 141:00 |   |       |      |

|               |           |           |
|---------------|-----------|-----------|
| (時給)          | (交通費)     | (計)       |
| 円             | 円         | 円         |
| 948 / X 141 / | 133,668 / | 2,000 /   |
| (源泉徴収税)       | 合計        | 135,668 / |
| 2550 /        | 133,118 / | (4割)      |
|               |           | (6割)      |
|               |           | 54,267 /  |
|               |           | 81,401 /  |

## 領収証

自民党新令和会 富山県議会議員

中川 忠昭 様

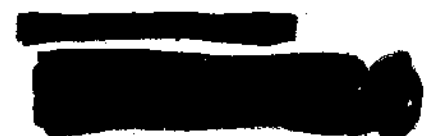
¥ 133,118 /

令和 5 年 11 月 30 日

上記金額を受け取りました

住所

氏名



| 報告書番号  | 12-1      | 使用項目                      | 01_調査研究費          | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
|--|-----------|---------------------------|-------------------|---|
| 活動期日   | 令和5年12月5日 | 活動の概要                     | 県政全般について          |   |
| 開催場所   | 県議会       | 会派打合せ（重点事項）、MOA議員連盟<br>総会 | (備考)<br>自宅～県議会～自宅 |   |
| 経費の内容  | 金額        | 経費の内容                     | 金額                |   |
| 鉄道・バス  |           | 宿泊料                       |                   |   |
| タクシー   |           | 食事代                       |                   |   |
| 航空機  |           | 会費                        |                   |   |
| 自家用車 @37 × 12 km =   | 444       |                           |                   |   |
| リース車 @18 × km =  | 0         |                           |                   |   |
| 有料道  |           |                           |                   |   |
| 駐車場  |           | 計                         | 444               |   |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |                           |                   |   |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月8日

| 調査番号   | 12-2                 | 経費科目                              | 01_調査研究費                        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
|--|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| 実施日  | 令和5年12月7日            | 活動の概要                             | 教育関係調査                          |   |
| 実施場所   | ホテルグランテラス富山、富山市教育委員会 | (内容)<br>北日本政経懇話会に出席、富山市教育委員長と意見交換 | (備考)<br>自宅～県議会～ホテル、教育委員会～県議会～自宅 |   |
| 経費の内容  | 金額                   | 経費の内容                             | 金額                              |   |
| 鉄道・バス  |                      | 宿泊料                               |                                 |   |
| タクシー   |                      | 食事代                               |                                 |   |
| 航空機  |                      | 会費                                |                                 |   |
| 自家用車 @37 × 12 km =   | 444                  |                                   |                                 |   |
| リース車 @18 × km =  | 0                    |                                   |                                 |   |
| 有料道  |                      |                                   |                                 |   |
| 駐車場  |                      | 計                                 | 444                             |   |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を枚し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                      |                                   |                                 |   |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月8日

| 12-3   |  | 04_要請陳情等活動費 /               |  | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |     |  |
|--|--|-----------------------------|--|---|--|-----|--|
| 令和5年12月11日   |  | 県政全般関係                      |  |   |  |     |  |
| 県議会  |  | (内容)<br>会派から知事へ重点要望について意見交換 |  | (備考)<br>自宅～県議会～自宅                       |  |     |  |
| 経費の内容  |  | 金額                          |  | 経費の内容                                   |  | 金額  |  |
| 鉄道・バス  |  |                             |  | 宿泊料                                     |  |     |  |
| タクシー   |  |                             |  | 食事代                                     |  |     |  |
| 航空機  |  |                             |  | 会費                                      |  |     |  |
| 自家用車 @37 × 12 km =   |  | 444                         |  |   |  |     |  |
| リース車 @18 × km =  |  | 0                           |  |   |  |     |  |
| 有料道  |  |                             |  |   |  |     |  |
| 駐車場  |  |                             |  | 計                                       |  | 444 |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |  |                             |  |   |  |     |  |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

| 12-4   |  | 04_要請陳情等活動費 /                          |  | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |     |  |
|--|--|--|--|---|--|-----|--|
| 令和5年12月20日   |  | 土木関係、                                  |  |   |  |     |  |
| 県議会  |  | (内容)<br>富山県建設専門工事業団体協議会が知事へ要望(顧問として出席) |  | (備考)<br>自宅~県議会~自宅                       |  |     |  |
| 経費の内容  |  | 金額                                     |  | 経費の内容                                   |  | 金額  |  |
| 鉄道・バス  |  |  |  | 宿泊料                                     |  |     |  |
| タクシー   |  |  |  | 食事代                                     |  |     |  |
| 航空機  |  |  |  | 会費                                      |  |     |  |
| 自家用車 @37 × 12 km =   |  | 444                                    |  |   |  |     |  |
| リース車 @18 × km =  |  | 0                                      |  |   |  |     |  |
| 有料道  |  |  |  |   |  |     |  |
| 駐車場  |  |  |  | 計                                       |  | 444 |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |  |  |  |   |  |     |  |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日



| 12-5   |  | 04_要請陳情等活動費                             |  | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
|--|--|---|--|---|--|
| 令和5年12月26日   |  | 土木関係,                                   |  |   |  |
| 県議会  |  | (内容)<br>斜面防災対策技術協会富山県支部が知事へ要望(顧問として出席), |  | (備考)<br>自宅~県議会~自宅                       |  |
| 項目の内容  |  | 金額                                      |  | 項目の内容                                   |  |
| 鉄道・バス  |  |   |  | 宿泊料                                     |  |
| タクシー   |  |   |  | 食事代                                     |  |
| 航空機  |  |   |  | 会費                                      |  |
| 自家用車 @37 × 12 km =   |  | 444                                     |  |   |  |
| リース車 @18 × km =  |  | 0                                       |  |   |  |
| 有料道  |  |   |  |   |  |
| 駐車場  |  |   |  | 計                                       |  |
|  |  |   |  | 444                                     |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |  |   |  |   |  |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数(Km)をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和 6年 3月 4日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6年 3月 8日

|  |         |                        |               |
|--|---------|------------------------|---------------|
| 事業番号   | 12-6    | 事業種別                   | 事務費           |
| 経費科目   | 09_事務費  | 01_調査研究費               | 02_研修費        |
|  |         | 06_資料作成費               | 07_資料購入費      |
|  |         | 03_広聴広報費               | 04_要請陳情等活動費   |
|  |         | 08_事務所費                | 05_会議費        |
|  |         | 09_事務費                 | 10_人件費        |
| 内容   | コピー機使用料 |                        |               |
| 経費の内訳  | 金額(円)   | 計算式                    | 備考            |
| コピー機リース料12月分   | 7,638   | 23,870 × 0.32 = 7,638  |               |
| コピー機使用料12月分  | 10,637  | 33,242 × 0.32 = 10,637 | 12/29         |
| 合計   | 18,275  |                        |               |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |         |                        |               |
| D 5-12- 4  |         | 23,870                 | ミツイスミエFL(SMF) |
| D 5-12-27  |         | 33,242                 | DF. コニカミノルタNC |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

|  |             |          |                       |          |             |        |
|--|-------------|----------|-----------------------|----------|-------------|--------|
| 報告書番号  | 12-7        | 事業内容     | 電気代,                  |          |             |        |
| 収入科目   | 08_事務所費,    | 01_調査研究費 | 02_研修費                | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|  |             | 06_資料作成費 | 07_資料購入費              | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容   | 電気代,        |          |                       |          |             |        |
| 経理(経理担当)   | 経費の内容       | 金額(円)    | 備 考                   |          |             |        |
|  | 電気料金 12 月分, | 4,945    | 15,456 × 0.32 = 4,945 |          | (1/3)       |        |
|  |             |          |                       |          |             |        |
|  |             |          |                       |          |             |        |
|  | 合 計         | 4,945    |                       |          |             |        |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |          |                       |          |             |        |
| D 6- 1- 5   電気料金   15,456   ホクリクデパソ37                        |             |          |                       |          |             |        |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

|  |             |  |  |
|--|-------------|--|--|
| 管理番号   | 12-8        | 事業年度   |  |
| 使途項目   | 09_事務費      | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |  |
| 内容   |             |  |  |
|  | 全額の内容       | 金額(円)  | 備考                                       |
|  | 電話・FAX 12月分 | 2,752  | $6,882 \times 0.4 = 2,752$               |
|  | 携帯電話 12月分   | 4,618  | $(9,567 - 220 - 110) \times 0.5 = 4,618$ |
|  | 合 計         | 7,370  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を枚し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |  |  |
|  |             |  |  |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

発行日 2024年3月2日

発行番号 2000159855782023121

〒939-8015  
富山県  
富山市中川原  
348-1

SoftBank

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸

中川ただあき後援会 様

領収証  
Receipt

|  |                    |
|--|--------------------|
| お客様番号<br>Customer Number               |                    |
| 請求月<br>Month of Billing                | 2023年12月分          |
| 領収金額<br>Amount Received<br>(内消費税等 Tax) | 6,882円 /<br>(625円) |
| 領収日<br>Date of Receipt                 | 2024年1月26日         |

発行日

2024年1月6日

〒939-8015  
富山県  
富山市中川原  
348-1

SoftBank

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸

登録番号 T9010401052465

中川ただあき後援会 様

ご利用料金請求書  
BILL FOR USAGE

|      |  |
|------|--|
| お知らせ |  |
|      |  |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| お客さま番号<br>Customer Number |                          |
| 発行番号<br>Bill Number       | 3231200067688144         |
| 請求月<br>Month of Billing   | 2023年12月分                |
| 請求金額<br>Amount            | 6,882 円                  |
| ご利用期間<br>Term             | 2023年12月1日 ~ 2023年12月31日 |
| 振替日<br>Due Date           | 2024年1月26日               |
| 振替口座<br>Transfer Account  | *****<br>*****<br>*****  |

ご利用料金内訳明細書

発行日: 2024年1月6日

発行番号: 3231200067688144

Billing Number

ご請求先名:

中川ただあき後援会 様

ソフトバンク株式会社

お客さま番号:

Customer Number

SoftBank

登録番号: T9010401052465

〒105-7529 東京都港区海岸1-7-1

2023年12月分(12月1日~12月31日)

(単位: 円)

| No. | 電話番号<br>(お客さま番号等) | 料金内訳   |    |    | 内訳金額    | 税区分 |
|-----|-------------------|--|----|----|---------|-----|
|     |                   | 内訳項目   | 数量 | 備考 |         |     |
| **1 | 2月分**             |  |    |    |         |     |
| 1   | 1076-493-6166     | おとくライン基本料<事務所用2・アナログ><br>(2023年12月1日~2023年12月31日)  |    |    | 2,200.0 | 10% |
|     |                   | 国内通話料(市内)  | 4  |    | 31.6    | 10% |
|     |                   | ユニバーサルサービス料  |    |    | 2.0     | 10% |
|     |                   | 電話リレーサービス料   |    |    | 1.0     | 10% |
|     |                   | 小計   |    |    | 2,234.6 |     |
|     | 2076-495-8739     | おとくライン基本料<事務所用・ISDN64><br>(2023年12月1日~2023年12月31日)   |    |    | 3,380.0 | 10% |
|     |                   | ※長期継続割引(CP*)   |    |    |         |     |
|     |                   | 国内通話料(市内)  | 5  |    | 39.5    | 10% |
|     |                   | 多機能転送状サービス利用料  |    |    | 800.0   | 10% |
|     |                   | ユニバーサルサービス料  |    |    | 2.0     | 10% |
|     |                   | 電話リレーサービス料   |    |    | 1.0     | 10% |
|     |                   | 小計   |    |    | 4,022.5 |     |
|     |                   | 課税対象額 計  |    |    | 6,257   |     |
|     |                   | 課税対象10%  |    |    | 6,257   |     |
|     |                   | 消費税等 計   |    |    | 525     |     |
|     |                   | 消費税等10%  |    |    | 6,257   |     |
|     |                   | ご請求金額  |    |    | 6,882   |     |
|     |                   | ◆ユニバーサルサービス料の詳細は、弊社ホームページ <a href="https://www.softbank.jp/biz/info/universal/">https://www.softbank.jp/biz/info/universal/</a> をご覧ください          |    |    |         |     |
|     |                   | ◆電話リレーサービス料の詳細は、弊社ホームページ <a href="https://www.softbank.jp/biz/info/telephonerelay/">https://www.softbank.jp/biz/info/telephonerelay/</a> をご覧ください |    |    |         |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/>  
 ※変更が反映されない場合があります。変更が生じた場合は新たに発行した請求書をご参照ください。

939-8015  
富山市中川原368

郵便区内特別

中川 忠昭 様



0014670#



023122203012531525



Webでのお問い合わせ先



NTTファイナンス

00127278

5T1EFE

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2023年12月14日発行  
発行会社 差出: NTTファイナンス(株)  
東京港区港南1-2-70  
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ  
[受付先]  
〒161-8505 各居市東区東横1-14-11  
DPスタジオ東横11階  
社用コード 5T1EFE:1109-202-000786-60(23)  
<000000> 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記に記載の料金をご指定の口座から振替させていただきます。

( 1 / 4 ページ )

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)<br>お客様番号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) |  |
|  | 2023年 12月ご請求分 /          |  |

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTTドコモ分ご請求額 18,987円  
(合計) 18,987円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*

振替口座情報

金融機関名

口座番号

【NTTドコモからのお知らせ】

\*\*\* 電話番号毎のご利用金額 (税込) \*\*\*

9,567円

24,694円 (税込)

電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました  
街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを  
多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。  
詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます場合があります。  
If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則として  
ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。  
なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます

RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2024年 1月16日発行)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

中川 忠昭 様

2023年 12月ご請求分 /

2024年 1月 4日振替

預収金額 (AMOUNT RECEIVED) 18,987円

金融機関名  
BANK/POST OFFICE

口座番号  
ACCOUNT

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70





|                            |            |                        |              |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|
| お客様電話番号等<br>BILLING NUMBER | [REDACTED] | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2023年12月ご請求分 |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

| 内訳項目 金額 (円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX |
|---|--------------------------|--|------------|
| ◇基本使用料等 (計)                                       |                          |  |            |
|   | ( 5,680)                 | (内訳) ギガライト2:2年定期                       |            |
|   | ( 300)                   | (内訳) spモード利用料                          |            |
|   | 0                        | (参考) 追加データの残分および特典付与分など 0.8G           | 合算         |
| 1,745   | 45                       | Xi・SMS通信料 11月ご利用分                      | 合算         |
| ◇その他ご利用料金等 (計)                                    |                          |  |            |
|   | 200                      | あんしんセキュリティ利用料                          | 合算         |
|   | 400                      | あんしん遠隔サポート利用料                          | 合算         |
|   | 50                       | ケータイお探しサービス利用料                         | 合算         |
|   | 150                      | iチャンネル利用料                              | 合算         |
|   | 2                        | ユニバーサルサービス料/基本 1番号あたり2円のご請求となります       | 合算         |
| ◇決済サービス代金等 (計)                                    |                          |  |            |
| 消費税等相当額 (計)                                       |                          |  |            |
| 9,567   | 9,567                    | 合計                                     |            |

$(9,567 - 220 - 110) \times 50\% = 4,618.5$

|  |          |          |          |            |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
|--|----------|----------|----------|------------|-------------|-----------|--|-------|--|------------|-----------|--|-------|--|-----------|
| 年度   | 12-9     | 事業種別     | 資料購入     |            |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
| 使途科目   | 07_資料購入費 | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費   | 04_要請陳情等活動費 |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
|  |          | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費    | 09_事務費      |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
|  |          |          |          |            | 05_会議費      |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
|  |          |          |          |            | 10_人件費      |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
| 内容   | 新聞購入費    |          |          |            |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
| 上掲の金額は、領収書に添付された領収書の金額を記載したものである。  | 経費の内容    | 金額(円)    | 備考       |            |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
|  | 日本経済新聞   | 4,800    | 12月分     |            |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
|  | 富山新聞     | 3,380    | 12月分     |            |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
|  |          |          |          |            |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
|  | (合計)     | 8,180    |          |            |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を枚し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)   |          |          |          |            |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
| <table border="0"> <tr> <td>D 5-12-25</td> <td> </td> <td>4,800</td> <td> </td> <td>SMBC(株)の口座</td> </tr> <tr> <td>D 6- 1- 4</td> <td> </td> <td>3,380</td> <td> </td> <td>NLC(株)の口座</td> </tr> </table> |          |          |          |            |             | D 5-12-25 |  | 4,800 |  | SMBC(株)の口座 | D 6- 1- 4 |  | 3,380 |  | NLC(株)の口座 |
| D 5-12-25  |          | 4,800    |          | SMBC(株)の口座 |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |
| D 6- 1- 4  |          | 3,380    |          | NLC(株)の口座  |             |           |  |       |  |            |           |  |       |  |           |

収受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

|  |              |          |              |          |             |        |
|--|--------------|----------|--------------|----------|-------------|--------|
| 管理番号   | 12-10        | 事業内容     | 資料整理などの人件費 / |          |             |        |
| 経費科目   | 10_人件費 /     | 01_調査研究費 | 02_研修費       | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|  |              | 06_資料作成費 | 07_資料購入費     | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容   | 資料整理などの人件費 / |          |              |          |             |        |
| 経費内訳   | 経費の内容        | 金額(円)    | 備考           |          |             |        |
|  | 人件費 1.2月分 /  | 40,805 / | 12/21        |          |             |        |
|  |              |          |              |          |             |        |
|  |              |          |              |          |             |        |
|  |              |          |              |          |             |        |
|  | 合 計          | 40,805   |              |          |             |        |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |          |              |          |             |        |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 8 日

# 給料計算書

| 月  | 日  | 曜日 | 就労時間  |   |       |        | 月 | 日  | 曜日 | 就労時間 |   |       |          |
|----|----|----|-------|---|-------|--------|---|----|----|------|---|-------|----------|
|    |    |    | 出社時間  |   | 退社時間  | 実労時間   |   |    |    | 出社時間 |   | 退社時間  | 実労時間     |
| 12 | 1  | 金  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00   |   | 17 | 日  |      |   |       |          |
|    | 2  | 土  |       | ~ |       |        |   | 18 | 月  | 9:00 | ~ | 16:00 | 6:00     |
|    | 3  | 日  |       |   |       |        |   | 19 | 火  | 9:00 | ~ | 16:00 | 6:00     |
|    | 4  | 月  | 9:00  | ~ | 16:30 | 6:30 / |   | 20 | 水  | 9:00 | ~ | 16:00 | 6:00     |
|    | 5  | 火  | 13:00 | ~ | 16:00 | 3:00 / |   | 21 | 木  | 9:00 | ~ | 16:00 | 6:00     |
|    | 6  | 水  | 9:00  | ~ | 12:00 | 3:00 / |   | 22 | 金  | 9:00 | ~ | 15:00 | 5:00 /   |
|    | 7  | 木  | 13:00 | ~ | 16:00 | 3:00 / |   | 23 | 土  |      | ~ |       |          |
|    | 8  | 金  | 9:00  | ~ | 16:30 | 6:30 / |   | 24 | 日  |      |   |       |          |
|    | 9  | 土  |       |   |       |        |   | 25 | 月  | 9:00 | ~ | 16:00 | 6:00     |
|    | 10 | 日  |       |   |       |        |   | 26 | 火  | 9:00 | ~ | 16:00 | 6:00     |
|    | 11 | 月  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00   |   | 27 | 水  | 9:00 | ~ | 16:00 | 6:00     |
|    | 12 | 火  | 9:00  | ~ | 16:30 | 6:30 / |   | 28 | 木  |      |   |       |          |
|    | 13 | 水  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00   |   | 29 | 木  |      |   |       |          |
|    | 14 | 木  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00   |   | 30 | 土  |      |   |       |          |
|    | 15 | 金  | 9:00  | ~ | 16:00 | 6:00   |   | 31 | 日  |      |   |       |          |
|    | 16 | 土  |       |   |       |        |   |    |    |      |   |       |          |
|    |    |    |       |   |       |        |   |    |    |      |   |       |          |
|    |    |    |       |   |       | 小計     |   |    |    |      |   | 小計    | 47:00 /  |
|    |    |    |       |   |       |        |   |    |    |      |   | 合計    | 105:30 / |

|                 |           |           |
|-----------------|-----------|-----------|
| (時給)            | (交通費)     | (計)       |
| 円               | 円         | 円         |
| 948 / X 105.5 / | 2,000 /   | 102,014 / |
|                 |           | (4割)      |
| (源泉徴収税)         | 合計        | 円         |
| 830 /           | 101,184 / | (6割)      |
|                 |           | 40,805 /  |
|                 |           | 61,209 /  |

## 領収証

自民党新令和会 富山県議会議員

中川 忠昭 様

¥ 101,184 /

令和 5年 12月 27日

上記金額を受け取りました

住所

氏名



|  |                |                            |  |       |
|--|----------------|----------------------------|--|-------|
| 整理番号   | 1-1            | 使途項目                       | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |       |
| 実施日  | 令和6年1月2日       | 活動の概要                      | 地震災害現地調査   |       |
| 実施場所   | 水橋漁港、岩瀬漁港、四方漁港 | (内容)<br>水橋漁港、岩瀬漁港、四方漁港現地調査 | (備考)<br>自宅～水橋漁港～岩瀬漁港～四方漁港～自宅                       |       |
|  |                | 金額                         | 内容   | 金額    |
| 鉄道・バス  |                |                            | 宿泊料  |       |
| タクシー   |                |                            | 食事代  |       |
| 航空機  |                |                            | 会費   |       |
| 自家用車   | @37 × 40 km =  | 1,480                      |  |       |
| リース車   | @18 × km =     | 0                          |  |       |
| 有料道  |                |                            |  |       |
| 駐車場  |                |                            | 計  | 1,480 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                |                            |  |       |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月18日

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 管理番号   | 1-2  | 事業費種別  | 資料購入費  |
| 経費科目   | 07_資料購入費                                       | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |  |
| 内容   | 資料購入費<br>月刊「ガバンス」令和6年1月号～12月号(年報)のうちの1月号～3月号分。 |  |  |
| 経費の内訳  | 経費の内容  | 金額(円)  | 備 考  |
|  | 書籍購入費  | 3,564  | 月刊「ガバンス」2024年1月～3月 (14,256/12) × 3 = 3,564 1/4 |
|  |  |  | 年度をまたぐため4月～12月分(10,642円)については<br>令和6年4月に報告予定   |
|  |  |  |  |
|  | 合 計  | 3,564  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を複数枚重ねず、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |  |  |  |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日

請求書

登録番号：T1010001100425

東京都江東区新木場1丁目18番11号 (〒136-8575)

中川 忠昭

様 令和 5年 12月 26日

株式会社きようせい

代表取締役社長 成吉



下記のとおりご請求いたします。  
(0416-0003202)

令和6年1月～令和6年12月分

お支払は令和 6年 1月 31日までにお願いします。

|         |          |                  |             |
|---------|----------|------------------|-------------|
| ご請求額    | ¥14,256. | お得意様No<br>(請求No) | [REDACTED]  |
| 内消費税10% | ¥1,296.  |                  | (312238533) |

| 品名                               | 追録号数 | 数量 | 単価    | 金額                                    | 備考 |
|----------------------------------|------|----|-------|---------------------------------------|----|
| 月刊「ガバナンス」<br>2024年 1月号～2024年12月号 | 購読料  | 1  | 14256 | 14256                                 |    |
| → 令和6年1月号～3月号 (30月号)             |      |    |       | $14256円 \times \frac{3}{12} = 3564円$  |    |
| 令和6年4月号～12月号 (90月号)              |      |    |       | $14256円 \times \frac{9}{12} = 10692円$ |    |
|                                  |      |    |       |                                       |    |
|                                  |      |    |       |                                       |    |
|                                  |      |    |       |                                       |    |
|                                  |      |    |       |                                       |    |

(振込先) みずほ銀行東京営業部 (001)  
普通預金 4913720 か)キヨセイ  
(票打電項目) 312238533 ナカカワタダアキ

01230115628  
(88)

振替払込請求書  
兼受領証

通電払込料金  
加入者負担

00140 8 10000

加入者 株式会社きようせい

金額 千 百 十 万 千 百 十 円  
1 4 2 5 6

振込先 みずほ銀行 銀行 東京営業部 支店

普通預金 4913720  
か)キヨセイ  
富山県富山市  
中川 忠昭  
要打電項目：312238533 様

日附印  
06-01-04  
T501000111  
2730 ヲウチョ  
現金扱 料金 110円  
(32187) 内税10%10円  
N94280002

この受領証は、大切に保管してください。

| 管理番号   | 1-3           | 用途科目                         | 01_調査研究費                        | 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
|--|---------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| 活動期日   | 令和6年1月6日      | 活動の概要                        | 教育環境調査                          |   |
| 場所   | 針原小学校、県民会館    | 針原地区はたちの集い、山室地区はたちの集いに出席し祝辞。 | (備考)<br>自宅～針原小学校～自宅<br>～県民会館～自宅 |   |
| 経費の内容  |               | 金額                           | 経費の内容                           |   |
| 鉄道・バス  |               |                              | 宿泊料                             |   |
| タクシー   |               |                              | 食事代                             |   |
| 航空機  |               |                              | 会費                              |   |
| 自家用車   | @37 × 26 km = | 962                          |                                 |   |
| リース車   | @18 × km =    | 0                            |                                 |   |
| 有料道  |               |                              |                                 |   |
| 駐車場  |               |                              | 計                               | 962                                     |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                              |                                 |   |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月18日



| 活動番号   | 1-4             |       | 使途項目                        | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
|--|-----------------|-------|-----------------------------|--|--|
| 活動日  | 令和6年1月7日        |       | 活動の概要                       | 教育環境調査   |  |
| 場所   | 山室中部小学校         |       | (内容)<br>山室中部地区はたちの集い出席し、祝辞。 | (備考)<br>自宅~小学校~自宅                                  |  |
| 経費の内容  | 金額              | 経費の内容 | 金額                          |  |  |
| 鉄道・バス  |                 | 宿泊料   |                             |  |  |
| タクシー   |                 | 食事代   |                             |  |  |
| 航空機  |                 | 会費    |                             |  |  |
| 自家用車   | @37 × 1 km = 37 |       |                             |  |  |
| リース車   | @18 × km = 0    |       |                             |  |  |
| 有料道  |                 |       |                             |  |  |
| 駐車場  |                 | 計     |                             | 37   |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                 |       |                             |  |  |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月18日

|  |               |       |   |                   |
|--|---------------|-------|---|-------------------|
| 整理番号   | 1-5           | 用途科目  | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費            |                   |
| 活動期  | 令和6年1月10日     | 活動の概要 | 能登半島地震被災地調査   |                   |
| 場所   | 県議会からタクシー     | (内容)  | 会派として被災地調査。蓮町、水橋漁港、呉羽ハイツ、新湊漁港、伏木、氷見漁港、氷見市栄町から間島、廃棄物集積場所、避難所など | (備考)              |
|  |               |       |   | 自宅～県議会～タクシー県議会～自宅 |
| 自宅⇄議事堂のガソリン代のみ<br>会派視察(議事堂発着)部分については【整理番号1-6】にて報告            |               |       |   |                   |
| 経費の内容  |               | 金額    | 経費の内容   |                   |
| 鉄道・バス  |               |       | 宿泊料   |                   |
| タクシー   |               |       | 食事代   |                   |
| 航空機  |               |       | 会費  |                   |
| 自家用車   | @37 × 12 km = | 444   |   |                   |
| リース車   | @18 × km =    | 0     |   |                   |
| 有料道  |               |       |   |                   |
| 駐車場  |               |       | 計   | 444               |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |       |   |                   |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月18日

|            |                            |         |       |        |                       |      |     |     |     |       |         |
|------------|----------------------------|---------|-------|--------|-----------------------|------|-----|-----|-----|-------|---------|
| 整理番号       | 1-6                        |         | 調査研究費 |        | (活動の概要)               |      |     |     |     |       |         |
| 活動日        | 令和6年1月10日                  |         |       |        | 能登半島地震による県内の被害状況を現地視察 |      |     |     |     |       |         |
| 場所         | 能登半島地震県内被災地<br>(詳細は下記行程参照) |         |       |        |                       |      |     |     |     |       |         |
| 上記活動に要した経費 | 鉄道・バス                      | タクシー    | 航空機   | 自家用車   | リース車                  | 有料道  | 駐車場 | 宿泊料 | 食事代 | 振込手数料 | 計       |
|            |                            |         |       | @37円 × | @18円 ×                |      |     |     |     |       |         |
|            |                            | ¥12,640 |       |        |                       | ¥362 |     |     |     | ¥88   | ¥13,090 |

タクシー代・有料道路代・振込手数料をそれぞれ乗車人数(5名)で割った金額を報告する

タクシー 63,200円 ÷ 5 = 12,640円 /  
 有料道路 1,810円 ÷ 5 = 362円 /  
 振込手数料 440円 ÷ 5 = 88円 /

【行程】

議事堂 8:30発  
 富山市 蓮町地区・水橋漁港・呉羽ハイツ  
 射水市 新湊マリーナ・新湊漁港  
 高岡市 伏木地区  
 氷見市 ふれあいスポーツセンター・氷見漁港・番屋街・被災ごみ仮置き場  
 ↓  
 有料道路利用 氷見IC→小矢部東本線料金所経由→小矢部IC  
 小矢部市 内山地区・国道471号線・国道359号線  
 ↓  
 有料道路利用 小矢部IC→富山IC  
 議事堂 16:30着

收受 令和6年2月2日

処理 令和6年3月18日

(注1) 上記の活動報告に係る領収書等支出を証する書類は、整理番号を記入のうえ、本報告書に添付すること。

(注2) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車及びリース車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注3) 自家用車及びリース車は利用距離数(Km)を中段に入力、自家用車及びリース車以外は金額を下段に入力すると、計が自動計算されます。

お客様コードNo.

自民党新令会 御中

担当: [ ]様

請求書

No.

令和6年1月19日  
〒930-0094 富山市安住町2番14号

北日本モーター株式会社  
大和交通 (富山市東3丁目1番1号)

TEL 076-424-2825 FAX 076-491-3460

振込先: 北陸銀行 越前町支店 当座 1015060  
口座名: キタニホンモーター(カ)  
登録番号: T5230001001548

毎度ご利用頂き有難う御座います。下記の通り御請求申し上げます。( 年 月 日 締切分) PAGE

| 消費税率 | 税抜金額合計 | 消費税額合計 | 売上金額合計 | 立替金合計 | 御請求額(消費税10%含む) |
|------|--------|--------|--------|-------|----------------|
| 10%  | 59,100 | 5,910  | 63,200 | 1,810 | 65,010         |
| 8%   |        |        |        |       |                |

| 月日    | 車種     | 乗車区間   | 金額     | 立替金   | 摘要 |
|-------|--------|--|--------|-------|----|
| 1月10日 | アルファード | 富山県庁～通町～水橋海浜～長羽ハイウェイ～新美アリーナ<br>新美海浜～伏木～水橋海浜<br>水島着園街～小矢部市内山～県庁<br>高速料金 (詳細別紙)  | 63,200 | 1,810 |    |
|       |        | 北陸銀行 キャッシュカードサービス<br>ご利用種<br>お振込 0011507 06-02-02<br>01440106 [ ] 106<br>13:49 ¥440 ¥65,010<br>手数料のり 振込手数料 ¥440<br>000005<br>北陸銀行<br>越前町支店<br>当座 1015060<br>キタニホンモーター(カ) 様<br>コメント/ワンレiwカイ 様<br>電話番号 [ ] |        |       |    |
|       |        | 御買上額合計(消費税10%分)  | 63,200 | 1,810 |    |
|       |        | 御買上額合計(消費税8%分)   |        |       |    |

備考:振込手数料はご負担ください。押印は省略させていただきます。

発行責任者及び担当者:大和交通専業部 営業マネージャー [ ] 連絡先 [ ]

ご利用ありがとうございます。  
利用証明書  
富山県道路公社

料金所(自) 小矢部東本線  
料金所(至) 小矢部  
24年 1月10日 14時53分

通行料金 ¥350-

(ETC/クレジット) 車種 1  
※通行料金の消費税率は10%です。  
※通行料金は確定しておりません。  
取扱番号  
A03401-104450-909717  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。  
利用証明書  
NEXCO 中日本

料金所(自) 小矢部東本線  
料金所(至) 小矢部  
24年 1月10日 14時58分

通行料金 ¥310-

(ETC/クレジット) 車種 1  
※通行料金の消費税率は10%です。  
※通行料金は確定しておりません。  
取扱番号  
A03401-104477-713118  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。  
利用証明書  
NEXCO 中日本

料金所(自) 小矢部  
料金所(至) 富山  
24年 1月10日 16時 4分

通行料金 ¥1,150-

(ETC/クレジット) 車種 1  
※通行料金の消費税率は10%です。  
※通行料金は確定しておりません。  
取扱番号  
A03401-104522-732519  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ドラぷら E-NEXCO DrivePlus

氷見 ▶ 小矢部東本線

2024/01/10 15:00 西帰・普通車

ETC料金 350円

通常料金 350円

ETC.0料金 350円

洗滞考慮 0時間22分

通常時間 0時間22分

距離 28.8km

14:38 出発 氷見

[E41] 無料自動車道 (無料区間)  
15.7km  
14分

氷見IC・高岡ICが無料区間であるため  
利用証明書・料金所(自)欄が空欄となっている。

14:52 高岡

[E41] 無料自動車道 13.1km  
8分

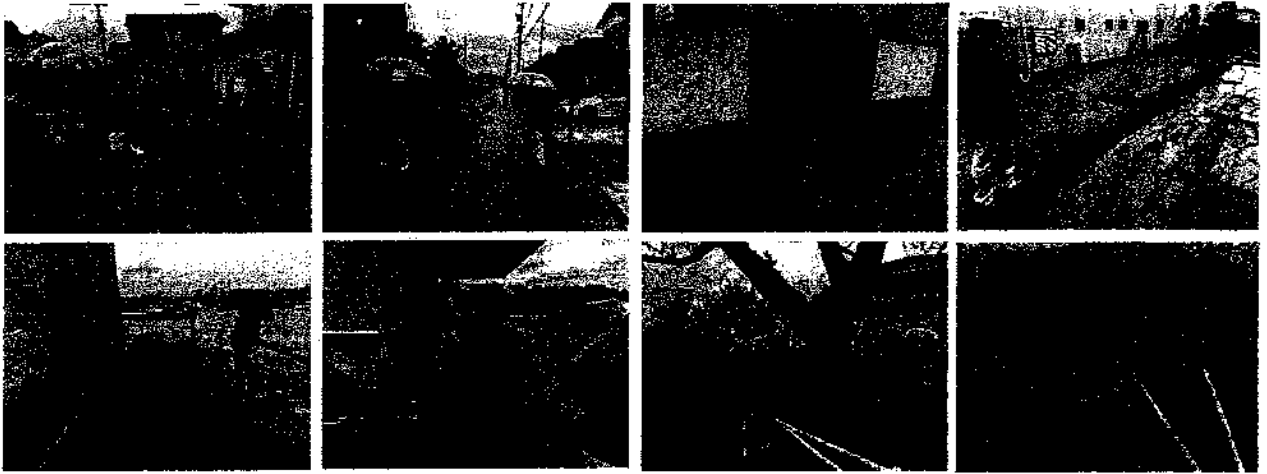
通常料金 350円 (通常料金)

ETC.0金 350円 (通常料金)

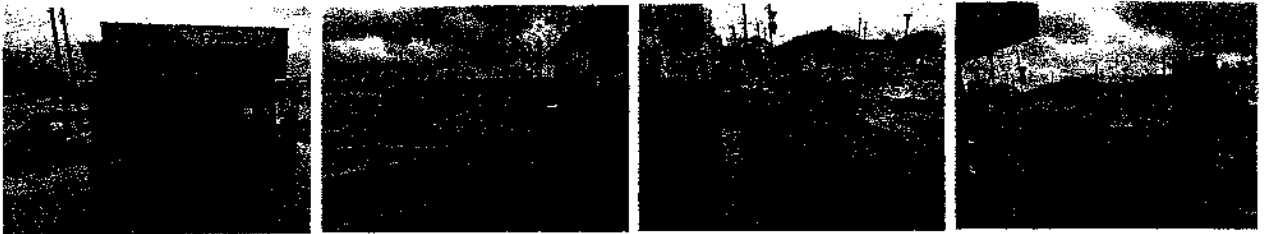
ETC.0料金 350円 (通常料金)

15:00 到着 小矢部東本線

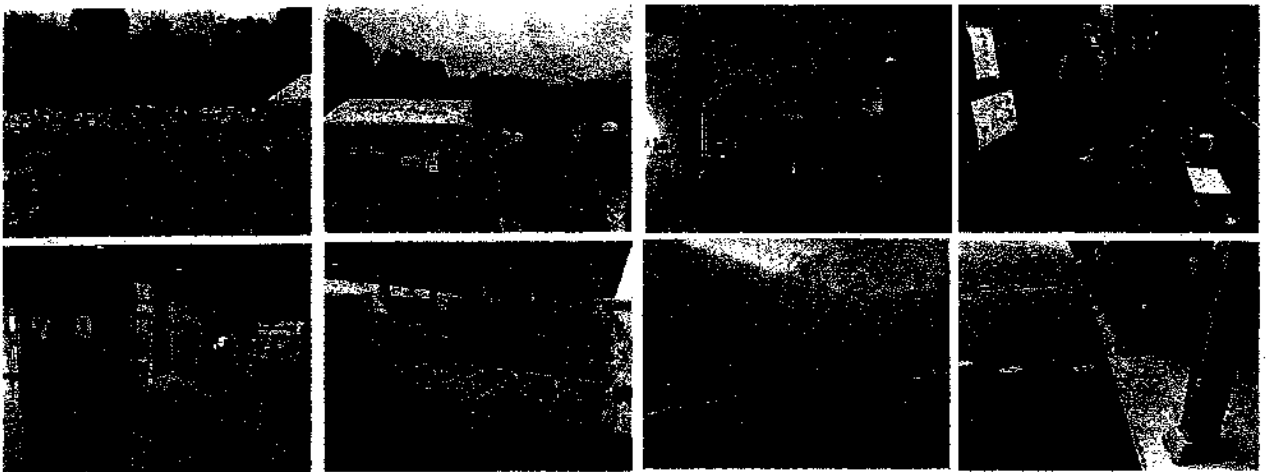
富山市



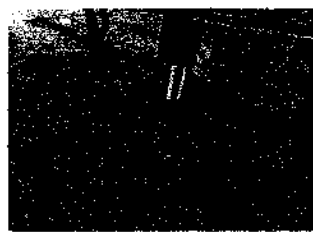
射水市



氷見市



高岡市



小矢部市



| 管理番号   | 1-7       | 使用科目                                   | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |
|--|-----------|--|--|
| 活動日  | 令和6年1月18日 | 活動の概要                                  | 県政全般関係調査 /   |
| 場所   | 県議会       | (内容)<br>令和6年度予算折衝、代表質問について<br>会派で打ち合わせ | (備考)<br>自宅～県議会～自宅                                  |
| 経費の内容  | 金額        | 経費の内容                                  | 金額   |
| 鉄道・バス  |           | 宿泊料                                    |  |
| タクシー   |           | 食事代                                    |  |
| 航空機  |           | 会費                                     |  |
| 自家用車 @37 × 12 km =   | 444       |  |  |
| リース車 @18 × km =  | 0         |  |  |
| 有料道  |           |  |  |
| 駐車場  |           | 計                                      | 444  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |  |  |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は  
主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日

| 管理番号   | 1-8           | 使用項目                               | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |     |
|--|---------------|------------------------------------|--|-----|
| 活動期間   | 令和6年1月23日     | 活動の概要                              | 県政全般関係調査   |     |
| 場所   | 県議会           | (内容)<br>令和6年度予算折衝、代表質問について会派で打ち合わせ | (備考)<br>自宅～県議会～自宅                                  |     |
| 経費の内容  |               | 金額                                 | 経費の内容  |     |
| 鉄道・バス  |               |                                    | 宿泊料  |     |
| タクシー   |               |                                    | 食事代  |     |
| 航空機  |               |                                    | 会費   |     |
| 自家用車   | @37 × 12 km = | 444                                |  |     |
| リース車   | @18 × km =    | 0                                  |  |     |
| 有料道  |               |                                    |  |     |
| 駐車場  |               |                                    | 計  | 444 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                                    |  |     |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日

| 経費番号   | 1-9       | 経費項目  | 01_調査研究費、02_研修費、03_広聴広報費、04_要請陳情等活動費 |
|--|-----------|---|--------------------------------------|
| 実施年月日  | 令和6年1月24日 | 活動の概要   | 県政全般関係調査 /                           |
| 開催場所   | 県議会       | (内容)<br>知事政策局と事業実施状況と課題について意見交換、観光議員連盟勉強会、富山県信用保証協会にて意見交換 | (備考)<br>自宅～県議会～自宅                    |
| 経費の内容  | 金額        | 経費の内容   | 金額                                   |
| 鉄道・バス  |           | 宿泊料   |                                      |
| タクシー   |           | 食事代   |                                      |
| 航空機  |           | 会費  |                                      |
| 自家用車 @37 × 12 km =   | 444       |   |                                      |
| リース車 @18 × km =  | 0         |   |                                      |
| 有料道  |           |   |                                      |
| 駐車場  |           | 計   | 444                                  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |   |                                      |

(注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。

(注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。

(注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日



| 整理番号   | 1-10          | 使途項目                   | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |     |
|--|---------------|------------------------|--|--|-----|
| 活動期日   | 令和6年1月25日     | 活動の概要                  | 土木関係調査   |  |     |
| 場所   | 岩瀬カナル会館       | (内容)<br>富山県海洋防災協会と意見交換 | (備考)<br>自宅～岩瀬カナル会館～<br>自宅                          |  |     |
| 経費の内容  |               | 金額                     | 経費の内容  |  | 金額  |
| 鉄道・バス  |               |                        | 宿泊料  |  |     |
| タクシー   |               |                        | 食事代  |  |     |
| 航空機  |               |                        | 会費   |  |     |
| 自家用車   | @37 × 22 km = | 814                    |  |  |     |
| リース車   | @18 × km =    | 0                      |  |  |     |
| 有料道  |               |                        |  |  |     |
| 駐車場  |               |                        | 計  |  | 814 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                        |  |  |     |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日

| 整理番号   | 1-11          | 使途項目                       | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |     |
|--|---------------|----------------------------|--|-----|
| 活動期間   | 令和6年1月26日     | 活動の概要                      |  |     |
| 場所   | 県議会           | (内容)<br>自民党新令和会と知事政策局と意見交換 | (備考)<br>自宅～県議会～自宅                                  |     |
| 各費の内容  |               | 金額                         | 各費の内容  | 金額  |
| 鉄道・バス  |               |                            | 宿泊料  |     |
| タクシー   |               |                            | 食事代  |     |
| 航空機  |               |                            | 会費   |     |
| 自家用車   | @37 × 12 km = | 444 /                      |  |     |
| リース車   | @18 × km =    | 0                          |  |     |
| 有料道  |               |                            |  |     |
| 駐車場  |               |                            | 計  | 444 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                            |  |     |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

収受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日

| 整理番号   | 1-12          | 用途項目                             | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |     |
|--|---------------|----------------------------------|--|--|-----|
| 活動期日   | 令和6年1月29日     | 活動の概要                            | 県政全般調査   |  |     |
| 場所   | 県議会           | (内容)<br>自民党新令和会と経営管理部と意見交換、打ち合わせ | (備考)<br>自宅~県議会~自宅                                  |  |     |
| 経費の内容  |               | 金額                               | 経費の内容  |  | 金額  |
| 鉄道・バス  |               |                                  | 宿泊料  |  |     |
| タクシー   |               |                                  | 食事代  |  |     |
| 航空機  |               |                                  | 会費   |  |     |
| 自家用車   | @37 × 12 km = | < 444                            |  |  |     |
| リース車   | @18 × km =    | 0                                |  |  |     |
| 有料道  |               |                                  |  |  |     |
| 駐車場  |               |                                  | 計  |  | 444 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |               |                                  |  |  |     |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月18日

|  |                 |  |                         |  |  |
|--|-----------------|--|-------------------------|--|--|
| 会計年度   | 1-13            | 事業概要   | 事務費 /                   |  |  |
| 経費項目   | 09_事務費 /        | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |                         |  |  |
| 内容   | コピー機使用料 /       |  |                         |  |  |
|  |                 |  |                         |  |  |
| 支出明細   | 経費の内容           | 金額(円)  | 備 考                     |  |  |
|  | コピー機リース料 1 月分 / | 7,638  | 23,870 × 0.32 = 7,638 / |  |  |
|  | コピー機使用料 1 月分 /  | 3,442  | 10,759 × 0.32 = 3,442 / |  |  |
|  |                 |  |                         |  |  |
|  |                 |  |                         |  |  |
| 合計   | 11,080          |  |                         |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                 |  |                         |  |  |
|  |                 |  |                         |  |  |
| D 6- 1- 4  |                 | 23,870   | ミツイスミトモFL(SMF)          |  |  |
| D 6- 1-29  |                 | 10,759   | DF, Jニカミル3NC            |  |  |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和    年    月    日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日

| 経理番号   | 1-14      | 使途項目                   | 01_調査研究費、02_研修費、03_広聴広報費、04_要請陳情等活動費 |     |
|--|-----------|------------------------|--------------------------------------|-----|
| 活動期間   | 令和6年1月30日 | 活動の概要                  |                                      |     |
| 場所   | 県議会       | (内容)<br>会派で予算折衝について打合せ | (備考)<br>自宅～県議会、自宅                    |     |
| 経費の内容  | 金額        | 経費の内容                  | 金額                                   |     |
| 鉄道・バス  |           | 宿泊料                    |                                      |     |
| タクシー   |           | 食事代                    |                                      |     |
| 航空機  |           | 会費                     |                                      |     |
| 自家用車 @37 × 12 km =   | 444       |                        |                                      |     |
| リース車 @18 × km =  | 0         |                        |                                      |     |
| 有料道  |           |                        |                                      |     |
| 駐車場  |           | 計                      |                                      | 444 |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |                        |                                      |     |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月18日

| 整理番号   | 1-15      | 用途項目                     | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
|--|-----------|--------------------------|--|--|
| 活動期間   | 令和6年1月31日 | 活動の概要                    | 県政全般関係調査 /   |  |
| 場所   | 県議会       | (内容)<br>自民党新令和会と知事との予算折衝 | (備考)<br>自宅～県議会～自宅                                  |  |
| 経費の内容  | 金額        | 経費の内容                    | 金額   |  |
| 鉄道・バス  |           | 宿泊料                      |  |  |
| タクシー   |           | 食事代                      |  |  |
| 航空機  |           | 会費                       |  |  |
| 自家用車 @37 × 12 km =   | 444       |                          |  |  |
| リース車 @18 × km =  | 0         |                          |  |  |
| 有料道  |           |                          |  |  |
| 駐車場  |           | 計                        | 444  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。<br>枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |                          |  |  |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和6年3月4日  
 決裁 年 月 日  
 処理 令和6年3月18日

|  |             |          |                         |           |              |
|--|-------------|----------|-------------------------|-----------|--------------|
| 経費コード  | 1-16        | 経費品名     | 電気代                     |           |              |
| 経費区分   | 08_事務所費 /   | 01_調査研究費 | ・02_研修費                 | ・03_広聴広報費 | ・04_要請陳情等活動費 |
| 経費内容   | 06_資料作成費    |          |                         |           |              |
| 経費内容   | 07_資料購入費    |          |                         |           |              |
| 経費内容   | 08_事務所費     |          |                         |           |              |
| 経費内容   | 09_事務費      |          |                         |           |              |
| 経費内容   | 10_人件費      |          |                         |           |              |
| 経費内容   | 電気代 /       |          |                         |           |              |
| 経費内容   | 経費の内容       | 金額(円)    | 備考                      |           |              |
| 経費内容   | 電気料金 1 月分 / | 6,164    | 19,263 × 0.32 = 6,164 / |           |              |
| 経費内容   |             |          |                         |           |              |
| 経費内容   |             |          |                         |           |              |
| 経費内容   |             |          |                         |           |              |
| 経費内容   |             |          |                         |           |              |
| 経費内容   | 合 計         | 6,164    |                         |           |              |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |          |                         |           |              |
| 1 D 5- 2- 2   電気料金   19,263   #7777777777                    |             |          |                         |           |              |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日

|  |            |                      |  |
|--|------------|----------------------|--|
| 経理番号   | 1-17       | 事業概要                 |  |
| 使途項目   | 09_事務費     | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | ・02_研修費<br>・03_広聴広報費<br>・04_要請陳情等活動費<br>・05_会議費<br>・07_資料購入費<br>・08_事務所費<br>・09_事務費<br>・10_人件費 |
| 内容   |            |                      |  |
| 上掲事業経費の明細  | 経費の内容      | 金額(円)                | 備考   |
|  | 電話・FAX 1月分 | 2,801                | 7,004 × 0.4 = 2,801  |
|  | 携帯電話 1月分   | 4,640                | (9,610 - 220 - 110) × 0.5 = 4,640  |
|  |            |                      |  |
|  | (合計)       | 7,441                |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |                      |  |
|  |            |                      |  |

收受 令和 6 年 3 月 6 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日



発行日 2024年3月2日

発行番号 2000159855782024011

〒939-8015  
富山県  
富山市中川原  
348-1

SoftBank

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸

中川ただあき後援会 様

領収証  
Receipt

|  |                  |
|--|------------------|
| お客様番号<br>Customer Number               |                  |
| 請求月<br>Month of Billing                | 2024年1月分         |
| 領収金額<br>Amount Received<br>(内消費税等 Tax) | 7,004円<br>(636円) |
| 領収日<br>Date of Receipt                 | 2024年2月26日       |

発行日 2024年 2月 6日

〒939-8015  
富山県  
富山市中川原  
348-1

SoftBank

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸1-1-1

中川ただあき後援会 様

登録番号 T9010401052465

ご利用料金請求書  
BILL FOR USAGE

|      |  |
|------|--|
| お知らせ |  |
|      |  |

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| お客さま番号<br>Customer Number |                           |
| 発行番号<br>Bill Number       | 3240100044991141          |
| 請求月<br>Month of Billing   | 2024年 1月分                 |
| 請求金額<br>Amount            | 7,004 円                   |
| ご利用期間<br>Term             | 2024年 1月 1日 ~ 2024年 1月31日 |
| 振替日<br>Due Date           | 2024年 2月26日               |
| 振替口座<br>Transfer Account  | *****<br>*****<br>*****   |

# Summary of your Charges ご利用料金内訳明細書

発行日: 2024年 2月 6日

発行番号: 3240100044991147

Billing Number

ご請求先名:

中川ただあき後援会 様

お客さま番号:

Customer Number

ソフトバンク株式会社

SoftBank

登録番号: T9010401052465

〒105-7529 東京都港区海岸1-7-1

2024年 1月分(1月 1日～1月31日)

(単位: 円)

| No.  | 電話番号<br>(お客さま番号等) | 料金内訳  |    |    | 内訳金額    | 税区分 |
|--|-------------------|---|----|----|---------|-----|
|  |                   | 内訳項目  | 数量 | 備考 |         |     |
| **   | 1月分**             |   |    |    |         |     |
| 1  | 076-493-6166      | おとくライン基本料<事務所用2・アナログ><br>(2024年 1月 1日～2024年 1月31日)  |    |    | 2,200.0 | 10% |
|  |                   | 国内通話料(市内)   | 4  |    | 31.6    | 10% |
|  |                   | ユニバーサルサービス料   |    |    | 2.0     | 10% |
|  |                   | 電話リレーサービス料  |    |    | 1.0     | 10% |
|  |                   | 小計  |    |    | 2,234.6 |     |
|  | 2076-495-8739     | おとくライン基本料<事務所用・ISDN64><br>(2024年 1月 1日～2024年 1月31日) |    |    | 3,988.0 | 10% |
|  |                   | 延長期間継続割引CP*   |    |    | 200.0   | 10% |
|  |                   | 国内通話料(市内)   | 11 |    | 86.9    | 10% |
|  |                   | 国内通話料(携帯)   | 2  |    | 64.0    | 10% |
|  |                   | 多機能転送サービス利用料  |    |    | 800.0   | 10% |
|  |                   | ユニバーサルサービス料   |    |    | 2.0     | 10% |
|  |                   | 電話リレーサービス料  |    |    | 1.0     | 10% |
|  |                   | 小計  |    |    | 2,139.9 |     |
|  |                   | 課税対象額 計   |    |    | 6,368.5 |     |
|  |                   | 課税対象10%   |    |    | 636.8   |     |
|  |                   | 消費税等 計  |    |    | 636.6   |     |
|  |                   | 消費税等10%   |    |    | 63.6    |     |
|  |                   | ご請求金額   |    |    | 7,004.7 |     |
| <p>◆ユニバーサルサービス料の詳細は、弊社ホームページ<a href="https://www.softbank.jp/biz/info/universal/">https://www.softbank.jp/biz/info/universal/</a>をご覧ください</p> <p>◆電話リレーサービス料の詳細は、弊社ホームページ<a href="https://www.softbank.jp/biz/info/telephonerelease/">https://www.softbank.jp/biz/info/telephonerelease/</a>をご覧ください</p> |                   |   |    |    |         |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/>

※変更が反映されない場合があります。変更が生じた場合は新たに発行した請求書をご参照ください。

印刷用紙の裏面に「ドコモ」の文字が印刷されています。



00131126

STIEFE

939-8015  
富山市中川原368

郵便区内特別

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

中川 忠昭 様



0019628#



Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2024年 1月16日発行  
発行会社 差出: NTTファイナンス (株)  
東京都港区港南1-2-70  
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ  
【受付先】  
〒461 名古屋市東区東桜1-14-11  
-0005 DPスクエア東桜11階  
社用コード STIEFE-05-209-00154-60(23)  
<100000> 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記に記載の料金をご指定の口座から振替させていただきます。

( 1 / 4 ページ )

|  |                          |              |
|--|--------------------------|--------------|
| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)<br>お客様番号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 金額<br>AMOUNT |
| [REDACTED]   | 2024年 1月ご請求分             | [REDACTED]   |

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTTドコモ分ご請求額 18,810円  
(合計) 18,810円

詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*

振替口座情報  
金融機関名: [REDACTED]  
口座番号: [REDACTED]

【NTTドコモからのお知らせ】

\*\*\* 電話番号毎のご利用金額 (税込) \*\*\*

[REDACTED] 9,610円

|            |  |
|------------|--|
| [REDACTED] | 18,987円 (税込)   |
| [REDACTED] | [REDACTED]   |
| [REDACTED] | 電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。   |
| [REDACTED] | 2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました。<br>街やネットのお店でのお買物や、ドコモの各種サービスでdポイントを多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。<br>詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。 |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます。  
If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。  
なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (電話料金利用分)  
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

[REDACTED]

(2024年 2月13日発行)

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

中川 忠昭 様

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| 2024年 1月ご請求分              |            |
| 2024年 1月 31日振替            |            |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED)    | 18,810円    |
| 金融機関名<br>BANK/POST OFFICE | [REDACTED] |
| 口座番号<br>ACCOUNT           | [REDACTED] |

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

|                            |            |                        |              |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|
| お客様電話番号等<br>BILLING NUMBER | [REDACTED] | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2024年 1月ご請求分 |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額 (円)   | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX |
|--|----------|--------------------------|--|------------|
| ご利用期間 (12/1~12/31)                         |          |                          |  |            |
| ギガライト2:2年定期                                | 4,980    | 4,980                    | ステップ4:5GB~7GB                          | 合算         |
| (内訳) みんなドコモ割                               | (-1,000) |                          | 3回線以上                                  |            |
| (参考) 高速通信ご利用データ量は                          | 0        |                          | 5.2G                                   | 合算         |
| Xi-SMS通信料                                  | 1,784    | 84                       | 12月ご利用分                                | 合算         |
| ◇その他ご利用料金等 (計)                             |          |                          |  |            |
| あんしんセキュリティ利用料                              |          | 200                      |  | 合算         |
| あんしん遠隔サポート利用料                              |          | 400                      |  | 合算         |
| ケータイお探しサービス利用料                             |          | 50                       |  | 合算         |
| iチャンネル利用料                                  |          | 150                      |  | 合算         |
| ユニバーサルサービス料/基本                             |          | 2                        | 1番号あたり2円のご請求となります                      | 合算         |
| 決済サービス代金等 (計)                              |          |                          |  |            |
| ◇消費税等相当額 (計)                               |          |                          |  |            |
| 合計   | 9,610    | 9,610                    | 合計                                     |            |

$(9,610 - 220 - 110) \times \text{税率} 50\% = 4,640 \text{円}$

|  |            |          |             |          |             |        |
|--|------------|----------|-------------|----------|-------------|--------|
| 管理番号   | 1-18       | 事業内容     | 資料購入 /      |          |             |        |
| 経費項目   | 07_資料購入費 / | 01_調査研究費 | 02_研修費      | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 |
|  |            | 06_資料作成費 | 07_資料購入費    | 08_事務所費  | 09_事務費      | 10_人件費 |
| 内容   | 新聞購入費 /    |          |             |          |             |        |
| 経費内訳   | 経費の内容      | 金額(円)    | 備考          |          |             |        |
|  | 日本経済新聞     | 4,800 /  | 1月分 /       |          |             |        |
|  | 富山新聞       | 3,380 /  | 1月分 /       |          |             |        |
|  |            |          |             |          |             |        |
|  | 合 計        | 8,180 /  |             |          |             |        |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |          |             |          |             |        |
| D 6- 1-23  |            | 4,800    | SMBC(株)〇〇〇〇 |          |             |        |
| D 6- 2- 2  |            | 3,380    | HLC(株)〇〇〇〇  |          |             |        |

収受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日

|  |            |          |            |          |             |
|--|------------|----------|------------|----------|-------------|
| 整理番号   | 1-19       | 事業概要     | 資料整理などの人件費 |          |             |
| 使途科目   | 10_人件費     | 01_調査研究費 | 02_研修費     | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |
|  |            | 05_会議費   | 06_資料作成費   | 07_資料購入費 | 08_事務所費     |
|  |            | 09_事務費   | 10_人件費     |          |             |
| 内容   | 資料整理などの人件費 |          |            |          |             |
| 備考   | 経費の内容      | 金額(円)    | 備考         |          |             |
|  | 人件費1月分     | 45,545   | 1/31       |          |             |
|  |            |          |            |          |             |
|  |            |          |            |          |             |
|  |            |          |            |          |             |
|  | 合 計        | 45,545   |            |          |             |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |          |            |          |             |

收受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日





|  |                      |                                       |                       |
|--|----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1-20   | 政経懇話会                |                                       |                       |
| 01_調査研究費   | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費                    | 03_広聴広報費<br>08_事務所費   |
|  |                      |                                       | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|  |                      |                                       | 05_会議費<br>10_人件費      |
| 北日本政経懇話会会費   |                      |                                       |                       |
| 令和6年1月~6月(半年)のうちの1月~3月分                                      |                      |                                       |                       |
| 北日本政経懇話会会費   | 27,000               | 会費 2024年1月~3月 (54,000/6) × 3 = 27,000 | 1/31                  |
|  |                      | 年度をまたぐため4月~6月(27,000円)に17日            |                       |
|  |                      | 令和6年4月に報告済                            |                       |
|  | 27,000               |                                       |                       |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を枚し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                      |                                       |                       |

収受 令和 6 年 3 月 4 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 3 月 18 日

# 請求書

令和6年1月17日

富山県議会  
議員 中川 忠昭 様



北日本政経懇話会  
〒930-0094  
富山市安住町2番14号  
北日本新聞社事業局内  
TEL 076(445)3369  
FAX 076(445)3559

→ 令和6年1月~3月(30期分)  $54,000円 \times \frac{3}{6} = 27,000円$   
令和6年4月~6月(30期分)  $54,000円 \times \frac{3}{6} = 27,000円$

下記のとおり、ご請求申し上げます。よろしくお願ひ致します。

請求金額 54,000 円

| 摘要  | 金額      |
|---|---------|
| 令和6年上期会費(令和6年1月-6月分)<br>9,000円×6カ月            | 54,000円 |
| 合計 54,000円                                    |         |
| 備考 会費(1カ月9,000円)は6カ月、半期ごとにお支払いを<br>お願いしております。 |         |

※お支払いにつきましては誠に恐れ入りますが、令和6年2月29日(木)までに下記の

北日  
※領収  
※振込

北陸銀行 キャッシュカードサービス  
ご利用控  
いつもご利用いただき、ありがとうございます。  
ご利用の明細は下記のとおりでございます。

をご了承ください。

【振込】

0093060「北日本政経懇話会」

|  |                    |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| お取引の種類   | 振込番号               | 処理番号               | 口付                 |
| お振込  | 0042095            | 06-01-31           |                    |
| 銀行番号   | 預金店番号              | 種                  | 日・口座番号             |
|  |                    |                    | 106                |
| お振込金額  |                    | 振込手数料              |                    |
| 万円   | 千円                 | 円                  | 円                  |
| 006000000000000000   | 000000000000000000 | 000000000000000000 | 000000000000000000 |
| 時刻   | お取引金額              |                    |                    |
| 10:42  | ¥495円              | ¥54,000円           |                    |
| おつり  | お振込後の残高            |                    |                    |
| ¥5,505円  |                    |                    |                    |
| 手数料のうち振込手数料 ¥495<br>000008   |                    |                    |                    |
| 北陸銀行<br>本店営業部<br>普通 0093060<br>キタニホンセイケイコンワカイ 様<br>ナカカワタタアキ 様<br>電話番号 076-495-8739 |                    |                    |                    |

※領収書もあわせてご届ください。

|  |                      |  |                       |
|--|----------------------|--|-----------------------|
| 1-2  |                      | 政経文化懇話会                                |                       |
| 01_調査研究費   | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費                     | 03_広聴広報費<br>08_事務所費   |
|  |                      |  | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 |
|  |                      |  | 05_会議費<br>10_人件費      |
| 富山新聞政経文化懇話会会費  |                      |  |                       |
| 令和6年1月~12月(年報)のうち1月~3月分                                      |                      |  |                       |
| 富山新聞政経文化懇話会会費  | 15,000               | 会費 2024年1月~3月 (60,000/12) × 3 = 15,000 | 1/31                  |
|  |                      | 年度をまたぐため4月~12月分(45,000円)については          |                       |
|  |                      | 令和6年4月に報告済                             |                       |
|  |                      |  |                       |
|  | 15,000               |  |                       |
| 《領収書貼付特》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |                      |  |                       |

收受 令和6年3月4日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和6年3月18日

請求先  
〒939-8015  
富山市中川原368  
富山県議会議員 中川 忠明  
中川 忠昭 様

25IAA 00101911

# 請求書

請求元  
〒920-0919 登録番号 T7220001006208  
石川県金沢市南町  
2-1  
TEL:076-260-3516  
株式会社北國新聞社



0001911#



4401260073692670

25IAA

000000

平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

|      |         |
|------|---------|
| 請求金額 | 60,000円 |
|------|---------|

|        |                |
|--------|----------------|
| 請求書発行日 | 2024年01月25日(木) |
| 請求書番号  | 000000988      |
| 締日     | 2024年01月22日(月) |
| 支払期限   | 2024年02月29日(木) |

件名：富山新聞政経文化懇話会会費

→ 令和6年1月~3月(30月分) 60,000円 ×  $\frac{3}{12}$  = 15,000円  
○ 令和6年4月~12月(90月分) 60,000円 ×  $\frac{9}{12}$  = 45,000円

| 前回請求金額 | 入金額 | 調整金額 | 繰越金額 | 今回請求金額(税抜) | 今回消費税額 | 今回請求金額(税込) |
|--------|-----|------|------|------------|--------|------------|
|        |     |      |      | 54,545     | 5,455  | 60,000     |

|           |        |      |       |          |        |
|-----------|--------|------|-------|----------|--------|
| 10%対象(税抜) | 54,545 | 消費税額 | 5,455 | 請求金額(税込) | 60,000 |
|-----------|--------|------|-------|----------|--------|

|      |   |
|------|---|
| 支払方法 | 銀行振込  |
| 振込先  | (0144)北陸銀行 (201)高岡支店 普通預金 4564810 トヤマシブ'ン'セ'イ'ブ'ン'カ'コ'ウ'カ'イ<br>(0146)北國銀行 (401)高岡支店 普通預金 0110812 トヤマシブ'ン'セ'イ'ブ'ン'カ'コ'ウ'カ'イ<br>(0534)富山第一銀行 (041)高岡支店 普通預金 0160599 トヤマシブ'ン'セ'イ'ブ'ン'カ'コ'ウ'カ'イ<br>(1402)高岡信用金庫 (009)広小路 普通預金 0733577 トヤマシブ'ン'セ'イ'ブ'ン'カ'コ'ウ'カ'イ<br>(2404)富山県信用組合 (031)高岡支店 普通預金 2018869 トヤマシブ'ン'セ'イ'ブ'ン'カ'コ'ウ'カ'イ |
| 備考   |   |

25IAA 00101911

| 明納日付       | 明細項目                     | 単価 | 数量 | 単位 | 金額 | 消費税額               | 請求金額 |
|------------|--------------------------|----|----|----|----|--------------------|------|
| 明細番号       |                          | 部門 |    |    | 備考 |                    |      |
| 2024/01/22 | 富山新聞政経文化懇話会会費2024年1月~12月 |    |    |    |    | 54,545<br>(課税 10%) |      |







| 案内番号   | 2-2       | 使途項目                     | 01_調査研究費 / 01_調査研究費・02_研修費<br>03_広聴広報費・04_要請陳情等活動費 |  |
|--|-----------|--------------------------|--|--|
| 活動日  | 令和6年2月19日 | 活動の概要                    | 県政全般関係調査   |  |
| 活動場所   | 県議会       | (内容)<br>代表質問について会派で打ち合わせ | (備考)<br>自宅~県議会~自宅                                  |  |
| 経費の内容  | 金額        | 経費の内容                    | 金額   |  |
| 鉄道・バス  |           | 宿泊料                      |  |  |
| タクシー   |           | 食事代                      |  |  |
| 航空機  |           | 会費                       |  |  |
| 自家用車 @37 × 12 km =   | 444       |                          |  |  |
| リース車 @18 × km =  | 0         |                          |  |  |
| 有料道  |           |                          |  |  |
| 駐車場  |           | 計                        | 444  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |           |                          |  |  |

- (注1) 備考欄または余白に、公共交通機関及び有料道路については利用区間、自家用車利用の場合は主な行程を記載すること。
- (注2) 自家用車は利用距離数 (Km) をキロ数を入力すると金額が自動計算されます。
- (注3) 経費項目の合計は自動計算されます。

收受 令和 6 年 3 月 6 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日



|  |              |                 |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
|--|--------------|-----------------|-----------------------|----------|-------------|--------|----------|----------|---------|--------|--------|-----------|--------|-----------------|-----------|--------|--------------|
| 整理番号   | 2-3          | 事業概要            | 事務費,                  |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
| 使途項目   | 09_事務費,      | 01_調査研究費        | 02_研修費                | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費 | 09_事務費 | 10_人件費 |           |        |                 |           |        |              |
| 内容   | コピー機使用料,     |                 |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
|  |              |                 |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
| 経費の内訳  | 経費の内容        | 金額(円)           | 備考                    |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
|  | コピー機リース料2月分, | 7,638           | 23,870 × 0.32 = 7,638 |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
|  | コピー機使用料2月分,  | 9,000           | 28,125 × 0.32 = 9,000 |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
|  |              |                 |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
|  | (合計)         | 16,638          |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)   |              |                 |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
| <table border="1"> <tr> <td>D 6- 2- 5</td> <td>23,870</td> <td>ミツバエキモノEFL(SMR)</td> </tr> <tr> <td>D 6- 2-27</td> <td>28,125</td> <td>DF.コニカミノルタNC</td> </tr> </table> |              |                 |                       |          |             |        |          |          |         |        |        | D 6- 2- 5 | 23,870 | ミツバエキモノEFL(SMR) | D 6- 2-27 | 28,125 | DF.コニカミノルタNC |
| D 6- 2- 5  | 23,870       | ミツバエキモノEFL(SMR) |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |
| D 6- 2-27  | 28,125       | DF.コニカミノルタNC    |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |           |        |                 |           |        |              |

收受 令和 6 年 3 月 6 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日

|  |            |  |                         |  |      |
|--|------------|--|-------------------------|--|------|
| 整理番号   | 2-4        | 事業概要   | 電気代 /                   |  |      |
| 使途項目   | 08_事務所費 /  | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |                         |  |      |
| 内容   | 電気代 /      |  |                         |  |      |
| 事業活動の経費  | 経費の内容      | 金額 (円)   | 備 考                     |  |      |
|  | 電気料金 2月分 / | 5,851 /  | 18,285 × 0.32 = 5,851 / |  | 2/29 |
|  |            |  |                         |  |      |
|  |            |  |                         |  |      |
|  | 合 計 /      | 5,851 /  |                         |  |      |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |  |                         |  |      |
| D 6- 3- 4   電気料金   18,285   #7777777777                      |            |  |                         |  |      |

收受 令和 6年3月6日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6年4月10日

|  |            |                      |  |
|--|------------|----------------------|--|
| 経理番号   | 2-5        | 事業概要                 |  |
| 区分項目   | 09_事務費     | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容   |            |                      |  |
| 科目   | 経費の内容      | 金額(円)                | 備考   |
|  | 電話・FAX 2月分 | 2,800                | $7,001 \times 0.4 = 2,800$   |
|  | 携帯電話 2月分   | 4,103                | $(8,537 - 220 - 110) \times 0.5 = 4,103$   |
|  |            |                      |  |
|  | 合計         | 6,903                |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |                      |  |
|  |            |                      |  |

收受 令和 6 年 3 月 6 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日

発行日 2024年 4月 2日  
発行番号 2000159855782024021

〒939-8015  
富山県  
富山市中川原  
348-1

SoftBank

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸

中川ただあき後援会 様

領収証  
Receipt

|  |                    |
|--|--------------------|
| お客様番号<br>Customer Number               |                    |
| 請求月<br>Month of Billing                | 2024年 2月分          |
| 領収金額<br>Amount Received<br>(内消費税等 Tax) | 7,001 円<br>(636 円) |
| 領収日<br>Date of Receipt                 | 2024年 3月26日        |

発行日 2024年3月6日

〒939-8015  
富山県  
富山市中川原  
348-1

SoftBank

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529  
東京都港区海岸1丁目

中川ただあき後援会 様

登録番号 T9010401052465

ご利用料金請求書  
BILL FOR USAGE

| お知らせ   |  |
|--|--|
| ◆ナビダイヤル通話料は番号毎の小計欄では小数点以下も表示されておりますが、「課税対象額 計」の欄では小数点以下を切捨て後に合計しているため金額が異なる場合がございます。 |  |

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| お客さま番号<br>Customer Number |                         |
| 発行番号<br>Bill Number       | 3240200082732942        |
| 請求月<br>Month of Billing   | 2024年2月分                |
| 請求金額<br>Amount            | 7,001 円                 |
| ご利用期間<br>Term             | 2024年2月1日 ~ 2024年2月29日  |
| 振替日<br>Due Date           | 2024年3月26日              |
| 振替口座<br>Transfer Account  | *****<br>*****<br>***** |

# Summary of your Charges ご利用料金内訳明細書

発行日: 2024年3月6日  
発行番号: 3240200082732942  
Billing Number

ご請求先名: 中川ただあき後援会 様

ソフトバンク株式会社

お客さま番号: [REDACTED]  
Customer Number

SoftBank 登録番号: T9010401052465  
〒105-7529 東京都港区海岸1-7-1

2024年2月分(2月1日~2月29日)

(単位:円)

| No.  | 電話番号<br>(お客さま番号等) | 料金内訳   |    |    | 内訳金額    | 税区分 |
|--|-------------------|--|----|----|---------|-----|
|  |                   | 内訳項目   | 数量 | 備考 |         |     |
| **   | 2月分**             |  |    |    |         |     |
| 1076-493-6166  |                   | おとくライン基本料<事務所用2・アナログ><br>(2024年2月1日~2024年2月29日)  |    |    | 2,200.0 | 10% |
|  |                   | 国内通話料(県内市外)                                      | 5  |    | 39.5    | 10% |
|  |                   | 国内通話料(市内)  | 6  |    | 55.3    | 10% |
|  |                   | ユニバーサルサービス料                                      |    |    | 2.0     | 10% |
|  |                   | 小計   |    |    | 2,296.8 |     |
| 2076-495-8739  |                   | おとくライン基本料<事務所用1・SDN64><br>(2024年2月1日~2024年2月29日) |    |    | 3,380.0 | 10% |
|  |                   | *長期継続割引CP*                                       |    |    | -200.0  | 10% |
|  |                   | 国内通話料(市内)  | 10 |    | 86.9    | 10% |
|  |                   | 多機能転送サービス利用料                                     |    |    | 800.0   | 10% |
|  |                   | ユニバーサルサービス料                                      |    |    | 2.0     | 10% |
|  |                   | 小計   |    |    | 4,068.9 |     |
|  |                   | 課税対象額 計  |    |    | 6,365   |     |
|  |                   | 課税対象10%  |    |    | 636.5   |     |
|  |                   | 消費税等 計   |    |    | 636     |     |
|  |                   | 消費税等10%  |    |    | 636     |     |
|  |                   | ご請求金額  |    |    | 7,001   |     |
| <p>◆ユニバーサルサービス料の詳細は、弊社ホームページ<a href="https://www.softbank.jp/biz/info/universal/">https://www.softbank.jp/biz/info/universal/</a>をご覧ください</p> <p>◆電話リレーサービス料の詳細は、弊社ホームページ<a href="https://www.softbank.jp/biz/info/telephonerela/">https://www.softbank.jp/biz/info/telephonerela/</a>をご覧ください</p> |                   |  |    |    |         |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/>  
※変更が反映されない場合があります。変更が生じた場合は新たに発行した請求書をご参照ください。

939-8015  
富山市中川原368

郵便区内特例

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

中川 忠昭 様



0013518#



Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2024年 2月13日発行  
発行会社 発出:NTTファイナンス(株)  
東京都港区港南1-2-70  
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ  
【速付先】  
〒461 名古屋市中区東横1-14-11  
-0005 DPスクエア東横11階  
社用コード 5T1-EFE-J-05-209-000781-60(23)  
<000000> 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記に記載の料金をご指定の口座から振替させていただきます。

( 1 / 4 ページ )

| お客様電話番号<br>(BILLING NUMBER)<br>お客様番号<br>(CUSTOMER NUMBER) | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|---|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| [REDACTED]  | 2024年 2月ご請求分             | 17,935円                            | 2024年 2月 29日(木)       |

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTTドコモ分ご請求額 17,935円  
(合計) 17,935円  
詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* 振替口座のお知らせ \*\*\*

振替口座情報  
金融機関名: [REDACTED]  
口座番号: [REDACTED]

【NTTドコモからのお知らせ】

\*\*\* 電話番号毎のご利用金額 (税込) \*\*\*  
[REDACTED] 8,537円

18,810円 (税込)

電話番号毎のご請求内訳をご確認ください。

2022年6月よりdポイントクラブのポイントプログラムが改定されました。  
街やネットのお店での買い物や、ドコモの各種サービスでdポイントを  
多く獲得いただくほどdポイントがたまりやすくなります。  
詳しくはdポイントクラブサイトにてご確認ください。

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
If the payment cannot be transferred on that date, interest on any unpaid balance may be charged.

※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則として、  
ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。  
なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

(2024年 3月14日発行)

2024年 2月ご請求分

2024年 2月 29日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 17,935円

金融機関名  
BANK/POST OFFICE

口座番号  
ACCOUNT

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

中川 忠昭 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

|                            |            |                        |              |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|
| お客様電話番号等<br>BILLING NUMBER | [REDACTED] | 請求年月<br>MONTH OF ISSUE | 2024年 2月ご請求分 |
|----------------------------|------------|------------------------|--------------|

ご請求内訳

(お客様番号 [REDACTED])

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 金額 (円) | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX |
|--|--------|--------------------------|--|------------|
|  |        |                          | (ポイント進呈の対象になるご利用金額は、<br>2,223円です。)     |            |
| ◇基本使用料等 (計)                                | 3,980  | 3,980                    | (内訳) ギガライト2：2年定期                       | 合算         |
|  |        | ( 4,680)                 | (内訳) spモード利用料                          | 合算         |
| ◇通話料・通信料 (計)                               | 1,808  | 1,700                    | かけ放題オプション定額料                           | 合算         |
| ◇その他利用料金等 (計)                              | 1,873  | 300                      | 留守番電話サービス利用料                           | 合算         |
|  |        | 200                      | ケータイ補償サービス (1,000円コース)                 | 合算         |
|  |        | 1,000                    | あんしんバックモバイル割引                          | 合算         |
|  |        | -380                     | ケータイお探しサービス割引料                         | 合算         |
|  |        | 60                       | 請求書発行手数料                               | 合算         |
|  |        | -50                      | 電話リレーサービス料/基本                          | 合算         |
|  |        | 150                      | spモード決済 (料金回収代行/継続課金分)                 | 非対象等       |
|  |        | 200                      | 消費税等相当額 (合計)                           |            |
|  |        | 2                        |  |            |
|  |        | 1                        |  |            |
| ◇決済サービス料金等 (計)                             | 110    | ▲ 110                    |  |            |
| 消費税等相当額 (計)                                | 766    | 766                      |  |            |
| ◇合計  | 8,537  | 8,537                    |  |            |

$(8537 - 20 - 110) \times 税率 50\% = 4,103円$



|   |          |               |          |          |             |            |       |               |           |       |              |
|---|----------|---------------|----------|----------|-------------|------------|-------|---------------|-----------|-------|--------------|
| 整理番号  | 2-6      | 事業概要          | 資料購入,    |          |             |            |       |               |           |       |              |
| 使途項目  | 07_資料購入費 | 01_調査研究費      | 02_研修費   | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 |            |       |               |           |       |              |
|   |          | 06_資料作成費      | 07_資料購入費 | 08_事務所費  | 09_事務費      |            |       |               |           |       |              |
|   |          |               |          |          | 10_人件費      |            |       |               |           |       |              |
| 内容  | 新聞購入費,   |               |          |          |             |            |       |               |           |       |              |
| 印刷費<br>上記以外   | 経費の内容    | 金額(円)         | 備考       |          |             |            |       |               |           |       |              |
|   | 日本経済新聞   | 4,800         | 2月分      |          |             |            |       |               |           |       |              |
|   | 富山新聞     | 3,380         | 2月分      |          |             |            |       |               |           |       |              |
|   |          |               |          |          |             |            |       |               |           |       |              |
|   |          |               |          |          |             |            |       |               |           |       |              |
|   | (合計)     | 8,180         |          |          |             |            |       |               |           |       |              |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を微し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)  |          |               |          |          |             |            |       |               |           |       |              |
| <table border="0"> <tr> <td>D 6- 2- 26</td> <td>4,800</td> <td>SMBC(株)〇〇〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>D 6- 3- 4</td> <td>3,380</td> <td>HLC(株)〇〇〇〇〇〇</td> </tr> </table> |          |               |          |          |             | D 6- 2- 26 | 4,800 | SMBC(株)〇〇〇〇〇〇 | D 6- 3- 4 | 3,380 | HLC(株)〇〇〇〇〇〇 |
| D 6- 2- 26  | 4,800    | SMBC(株)〇〇〇〇〇〇 |          |          |             |            |       |               |           |       |              |
| D 6- 3- 4   | 3,380    | HLC(株)〇〇〇〇〇〇  |          |          |             |            |       |               |           |       |              |

收受 令和 6 年 3 月 6 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日

|  |              |          |              |           |              |         |
|--|--------------|----------|--------------|-----------|--------------|---------|
| 整理番号   | 2-7          | 事業概要     | 資料整理などの人件費 / |           |              |         |
| (使途科目)   | 10_人件費 /     | 01_調査研究費 | ・02_研修費      | ・03_広聴広報費 | ・04_要請陳情等活動費 | ・05_会議費 |
|  |              | 06_資料作成費 | ・07_資料購入費    | ・08_事務所費  | ・09_事務費      | ・10_人件費 |
| 内容   | 資料整理などの人件費 / |          |              |           |              |         |
| 記帳<br>金額<br>単位<br>科目   | 件費の内容        | 金額 (円)   | 備 考          |           |              |         |
|  | 人件費 2 月分 /   | 43,270 / | 2/29         |           |              |         |
|  |              |          |              |           |              |         |
|  |              |          |              |           |              |         |
|  |              |          |              |           |              |         |
|  | (合 計) *      | 43,270   |              |           |              |         |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徹し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |          |              |           |              |         |
|  |              |          |              |           |              |         |

收受 令和 6 年 3 月 6 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日

# 給料計算書

| 月 | 日  | 曜日 | 就労時間 |   |       | 月 | 日  | 曜日 | 就労時間 |      |       |          |
|---|----|----|------|---|-------|---|----|----|------|------|-------|----------|
|   |    |    | 出社時間 |   | 退社時間  |   |    |    | 実労時間 | 出社時間 |       | 退社時間     |
| 2 | 1  | 木  | 9:00 | ~ | 16:00 |   | 17 | 土  |      |      |       |          |
|   | 2  | 金  | 9:00 | ~ | 16:00 |   | 18 | 日  |      |      |       |          |
|   | 3  | 土  |      |   |       |   | 19 | 月  | 9:00 | ~    | 16:00 | 6:00     |
|   | 4  | 日  |      |   |       |   | 20 | 火  | 9:00 | ~    | 16:00 | 6:00     |
|   | 5  | 月  | 9:00 | ~ | 16:00 |   | 21 | 水  | 9:00 | ~    | 16:00 | 6:00     |
|   | 6  | 火  | 9:00 | ~ | 13:00 |   | 22 | 木  | 9:00 | ~    | 16:00 | 6:00     |
|   | 7  | 水  | 9:00 | ~ | 16:00 |   | 23 | 金  |      | ~    |       |          |
|   | 8  | 木  | 9:00 | ~ | 16:00 |   | 24 | 土  |      |      |       |          |
|   | 9  | 金  | 9:00 | ~ | 16:00 |   | 25 | 日  |      |      |       |          |
|   | 10 | 土  |      |   |       |   | 26 | 月  | 9:00 | ~    | 16:00 | 6:00     |
|   | 11 | 日  |      |   |       |   | 27 | 火  | 9:00 | ~    | 16:00 | 6:00     |
|   | 12 | 月  |      |   |       |   | 28 | 水  | 9:00 | ~    | 16:00 | 6:00     |
|   | 13 | 火  | 9:00 | ~ | 16:00 |   | 29 | 木  | 9:00 | ~    | 16:00 | 6:00     |
|   | 14 | 水  | 9:00 | ~ | 16:00 |   | 30 |    |      |      |       |          |
|   | 15 | 木  | 9:00 | ~ | 17:00 |   | 31 |    |      |      |       |          |
|   | 16 | 金  | 9:00 | ~ | 16:00 |   |    |    |      |      |       |          |
|   |    |    | 小計   |   |       |   |    |    | 小計   |      |       | 48:00 /  |
|   |    |    |      |   |       |   |    |    | 合計   |      |       | 112:00 / |

|                  |                |                 |
|------------------|----------------|-----------------|
| (時給)             | (交通費)          | (計)             |
| 円 948 X 112 h /  | 円 2,000        | 円 108,176 /     |
| 円 106,176 /      |                | (4割) 円 43,270 / |
| (源泉徴収税) 円 1130 / | 合計 円 107,046 / | (6割) 円 64,906 / |

## 領収証

自民党新令和会 富山県議会議員

中川 忠昭 様

¥ 107,046 /

令和 6年 2月 29日

上記金額を受け取りました

住所

氏名



|                                  |             |       |   |  |
|----------------------------------|-------------|-------|---|--|
| 整理番号                             | 3-1         | 経費の項目 | 調査研究費・研修費・広報誌報費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費 |  |
| (事業内容) 富山県市町村新聞購読料 R5年10月～R6年3月分 |             |       |   |  |
| 07_資料購入費                         |             |       |   |  |
| 上記事業に<br>要した経費                   | 経費の内容       | 金額(円) | 備考  |  |
|                                  | 富山県市町村新聞購読料 | 6,000 | 株式会社 富山県市町村新聞社 3/11                                   |  |
|                                  |             |       | R5年10月～R6年3月の6カ月分                                     |  |
|                                  |             |       | 1,000円×6カ月=6,000円                                     |  |
|                                  | 《合計》        | 6,000 |   |  |

請求書

お客様コードN [REDACTED]  
939-8015  
富山市中川原368

富山県議会議員 中川忠昭 様

伝票No. 51

2024年3月5日 登録番号 T3-2300-0100-5501

株式会社 富山県市町村新聞社 代表取締役社長 廣瀬慶三  
富山市太田口通り2-5-179 TEL:076-494-1010 FAX:076-494-1012  
取引銀行 北陸銀行富山北の内支店(当) 4140540  
富山銀行諏訪川原支店(当) 1009096  
富山第一銀行本店(普) 194888

富山信用金庫本店 (普) 495903

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

| 商 品 名                 | 数 量 | 単 位 | 単 価   | 金 額    | 備 考 |
|-----------------------|-----|-----|-------|--------|-----|
| 新聞代 2023年10月～2024年3月分 | 6   |     | 1,000 | 6,000* |     |
| 税率10.0 税抜価格¥5,455     |     |     |       |        |     |
| (消費税合計 545)           |     |     |       |        |     |
| 合 計                   |     |     |       | 6,000  |     |

領 収 書

富山県議会議員 中川 忠昭 様

¥ 6, 0 0 0

(内訳) 税率10.0 税抜価格¥5,455 消費税¥545

期間: 2023年10月～2024年3月分 (購読料)

上記の金額を領収致しました

2024年3月11日

株式会社 富山県市町村新聞社

代表取締役社長 廣瀬 慶三

富山市太田口通り2丁目5-179 TEL:076-494-1010

電話076-494-1010番 FAX:076-494-1012番

税込金額です。

收受 令和6年3月8日  
処理 令和6年4月10日



**納品書**

〒 930-0036 富山県富山市清水町3-4-6  
 登録番号 T3230002002679  
 (有) ニューアート  
 TEL 076-422-1631 FAX 076-422-1637

富山県議会議員 中川 忠昭 御中

| 品名 | 日付         | 伝票番号 | 請求区分 |
|----|------------|------|------|
| ■  | 2024/03/25 | 95   | 掛売   |

| 品名   | 数量 | 単位 | 単価     | 金額     |
|------|----|----|--------|--------|
| 議会撮影 | 1  |    | 12,000 | 12,000 |
|      |    |    |        |        |
|      |    |    |        |        |
|      |    |    |        |        |
| 計    |    |    | 12,000 | 12,000 |
|      |    |    | 消費税    | 1,200  |

**請求書**

〒 930-0036 富山県富山市清水町3-4-6  
 登録番号 T3230002002679  
 (有) ニューアート  
 TEL 076-422-1631 FAX 076-422-1637

富山県議会議員 中川 忠昭 御中

| 品名 | 日付         | 伝票番号 | 請求区分 |
|----|------------|------|------|
| ■  | 2024/03/25 | 95   | 掛売   |

| 品名   | 数量 | 単位 | 単価     | 金額     |
|------|----|----|--------|--------|
| 議会撮影 | 1  |    | 12,000 | 12,000 |
|      |    |    |        |        |
|      |    |    |        |        |
|      |    |    |        |        |
| 計    |    |    | 12,000 | 12,000 |
|      |    |    | 消費税    | 1,200  |

20240315

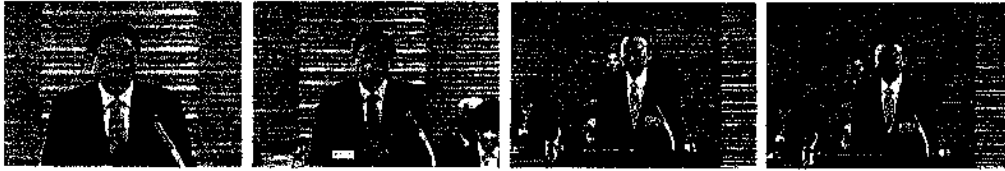


20240315\_001.jpg

20240315\_002.jpg

20240315\_003.jpg

20240315\_004.jpg

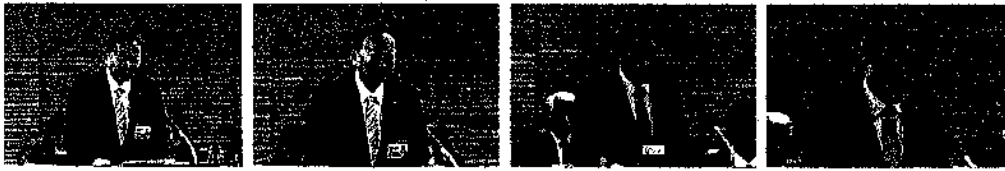


20240315\_005.jpg

20240315\_006.jpg

20240315\_007.jpg

20240315\_008.jpg

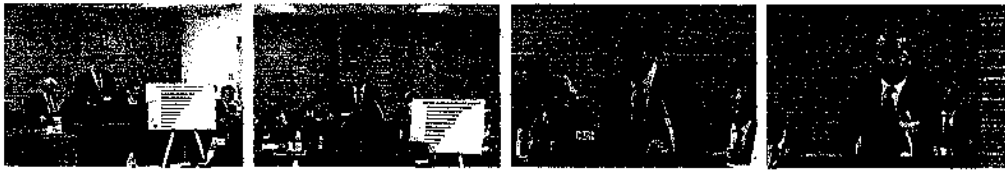


20240315\_009.jpg

20240315\_010.jpg

20240315\_011.jpg

20240315\_012.jpg

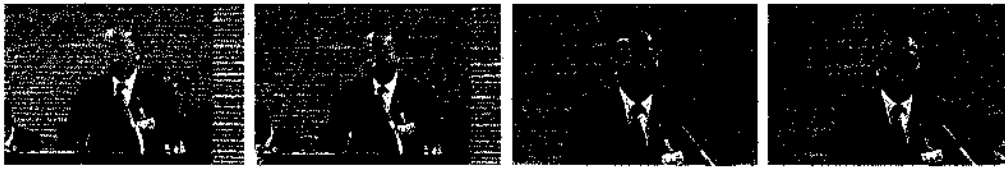


20240315\_013.jpg

20240315\_014.jpg

20240315\_015.jpg

20240315\_016.jpg



20240315\_017.jpg

20240315\_018.jpg

20240315\_019.jpg

20240315\_020.jpg

20240315

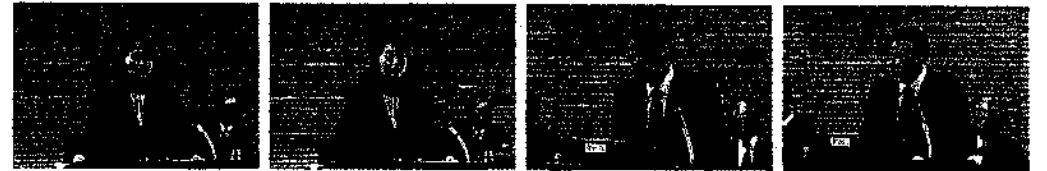


20240315\_021.jpg

20240315\_022.jpg

20240315\_023.jpg

20240315\_024.jpg

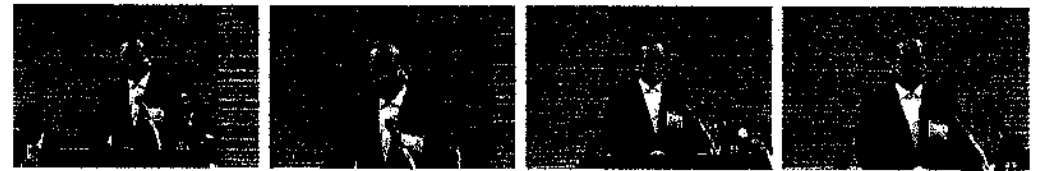


20240315\_025.jpg

20240315\_026.jpg

20240315\_027.jpg

20240315\_028.jpg

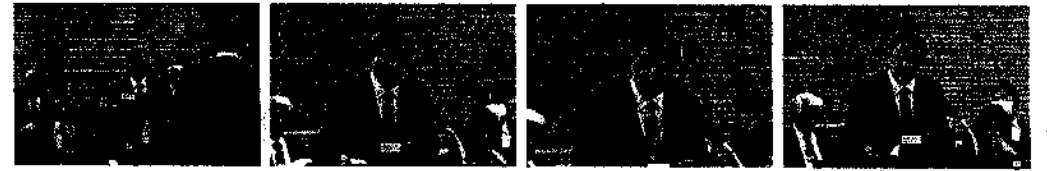


20240315\_029.jpg

20240315\_030.jpg

20240315\_031.jpg

20240315\_032.jpg

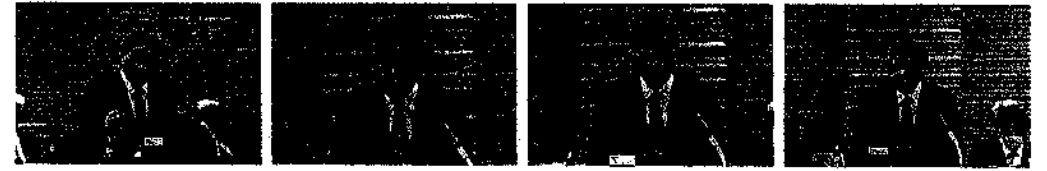


20240315\_033.jpg

20240315\_034.jpg

20240315\_035.jpg

20240315\_036.jpg



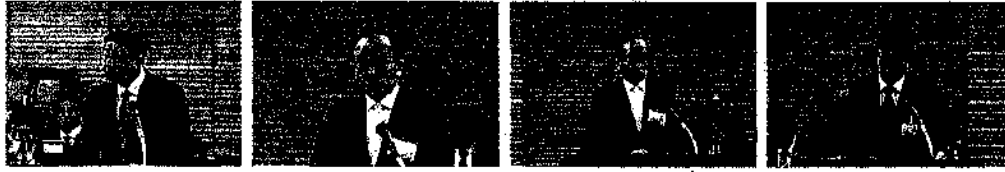
20240315\_037.jpg

20240315\_038.jpg

20240315\_039.jpg

20240315\_040.jpg

20240315

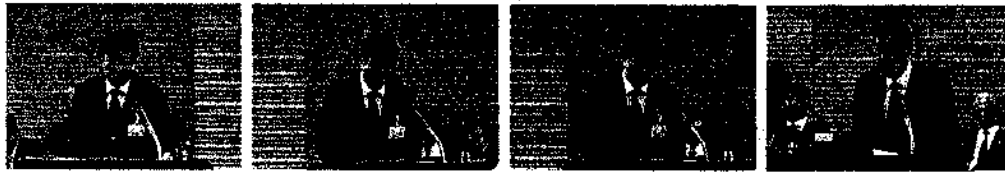


20240315\_041.jpg

20240315\_042.jpg

20240315\_043.jpg

20240315\_044.jpg

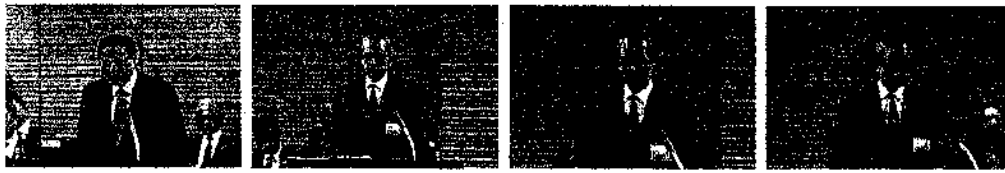


20240315\_045.jpg

20240315\_046.jpg

20240315\_047.jpg

20240315\_048.jpg

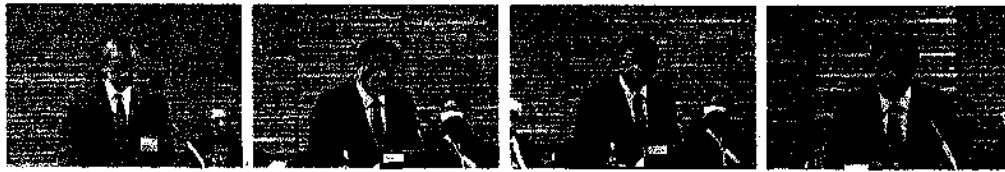


20240315\_049.jpg

20240315\_050.jpg

20240315\_051.jpg

20240315\_052.jpg

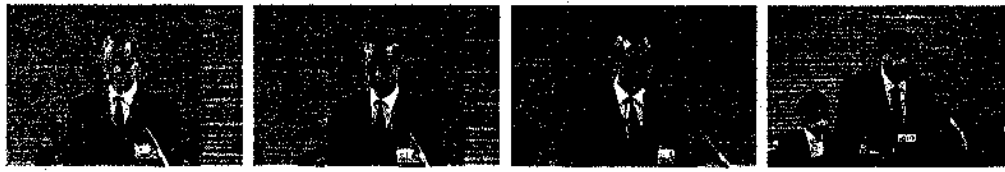


20240315\_053.jpg

20240315\_054.jpg

20240315\_055.jpg

20240315\_056.jpg



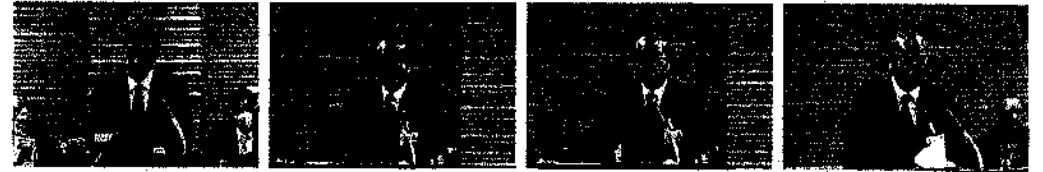
20240315\_057.jpg

20240315\_058.jpg

20240315\_059.jpg

20240315\_060.jpg

20240315

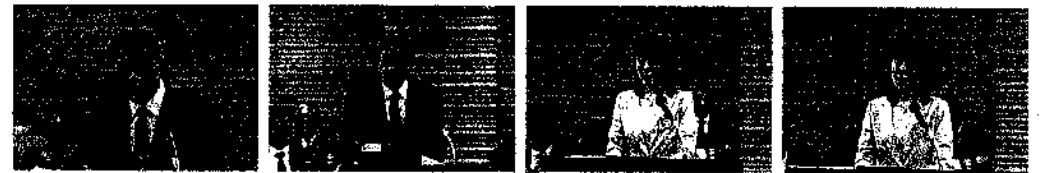


20240315\_061.jpg

20240315\_062.jpg

20240315\_063.jpg

20240315\_064.jpg

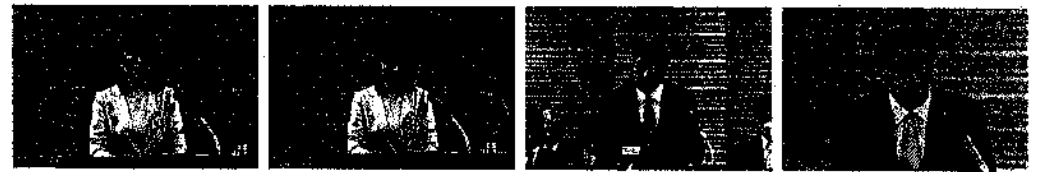


20240315\_065.jpg

20240315\_066.jpg

20240315\_067.jpg

20240315\_068.jpg

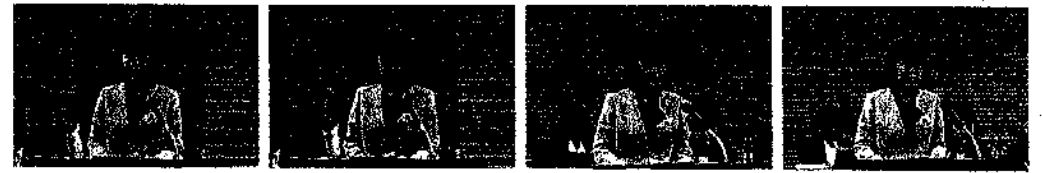


20240315\_069.jpg

20240315\_070.jpg

20240315\_071.jpg

20240315\_072.jpg

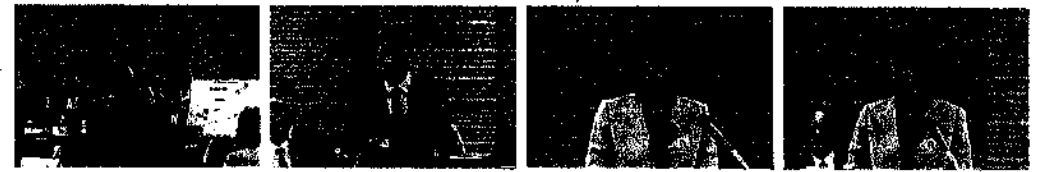


20240315\_073.jpg

20240315\_074.jpg

20240315\_075.jpg

20240315\_076.jpg



20240315\_077.jpg

20240315\_078.jpg

20240315\_079.jpg

20240315\_080.jpg



20240315



20240315\_081.jpg



20240315\_082.jpg



20240315\_083.jpg



20240315\_084.jpg



20240315\_085.jpg



20240315\_086.jpg



20240315\_087.jpg



20240315\_088.jpg



20240315\_089.jpg



20240315\_090.jpg



20240315\_091.jpg



20240315\_092.jpg



20240315\_093.jpg



20240315\_094.jpg



20240315\_095.jpg



20240315\_096.jpg



20240315\_097.jpg



20240315\_098.jpg

|  |             |  |                       |  |  |
|--|-------------|--|-----------------------|--|--|
| 整理番号   | 3-3         | 事業概要   | 事務費                   |  |  |
| 区分項目   | 09_事務費      | 01_調査研究費 ・ 02_研修費 ・ 03_広聴広報費 ・ 04_要請陳情等活動費 ・ 05_会議費<br>06_資料作成費 ・ 07_資料購入費 ・ 08_事務所費 ・ 09_事務費 ・ 10_人件費 |                       |  |  |
| 内容   | コピー機使用料     |  |                       |  |  |
|  |             |  |                       |  |  |
| 上記事業に要した経費   | 経費の内容       | 金額(円)  | 備考                    |  |  |
|  | コピー機リース料3月分 | 7,638  | 23,870 × 0.32 = 7,638 |  |  |
|  | コピー機使用料3月分  | 4,909  | 15,341 × 0.32 = 4,909 |  |  |
|  |             |  |                       |  |  |
|  |             |  |                       |  |  |
| 合計   |             | 12,547   |                       |  |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |             |  |                       |  |  |
|  |             |  |                       |  |  |
| D 6- 3- 4  |             | 23,870   | ミカイズミEFL(SMF)         |  |  |
| D 6- 3-27  |             | 15,341   | DF.コニミノタNC            |  |  |

收受 令和 6 年 4 月 5 日  
 決裁 令和    年    月    日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日

|  |         |          |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |
|--|---------|----------|-----------------------|----------|-------------|--------|----------|----------|---------|--------|--------|
| 整理番号   | 3-4     | 事業概要     | 電気代                   |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 区分項目   | 08_事務所費 | 01_調査研究費 | 02_研修費                | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費 | 09_事務費 | 10_人件費 |
| 内容   | 電気代     |          |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 電費計算書の添付   | 経費の内容*  | 金額(円)    | 備 考                   |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  | 電気料金3月分 | 5,928    | 18,527 × 0.32 = 5,928 |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  |         |          |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  |         |          |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  | (合計)    | 5,928    |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |         |          |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 0 6- 4- 2   電気料金   18,527   株式会社リソコ                          |         |          |                       |          |             |        |          |          |         |        |        |

收受 令和 6 年 4 月 5 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日

|  |            |          |          |            |             |
|--|------------|----------|----------|------------|-------------|
| 整理番号   | 3-5        | 事業概要     | 資料購入     |            |             |
| 使途項目   | 07_資料購入費 / | 01_調査研究費 | 02_研修費   | 03_広聴広報費   | 04_要請陳情等活動費 |
|  |            | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費    | 09_事務費      |
|  |            |          |          |            | 05_会議費      |
|  |            |          |          |            | 10_人件費      |
| 内容   | 新聞購入費 /    |          |          |            |             |
| 支出明細<br>（記号等）  | 経費の内容*     | 金額 (円)   | 備考       |            |             |
|  | 日本経済新聞 /   | 4,800    | 3月分 /    |            |             |
|  | 富山新聞 /     | 3,380    | 3月分 /    |            |             |
|  |            |          |          |            |             |
|  |            |          |          |            |             |
|  | (合計)*      | 8,180    |          |            |             |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を渡し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |            |          |          |            |             |
|  | D 6- 3-25  |          | 4,800    | SMBC(株)アパ  |             |
|  | D 6- 4- 2  |          | 3,380    | HLCトキマシヨアパ |             |

收受 令和 6 年 4 月 5 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日

|  |              |          |              |          |             |        |          |          |         |        |        |
|--|--------------|----------|--------------|----------|-------------|--------|----------|----------|---------|--------|--------|
| 整理番号   | 3-6          | 事業概要     | 資料整理などの人件費 / |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 使途項目   | 10_人件費 /     | 01_調査研究費 | 02_研修費       | 03_広聴広報費 | 04_要請陳情等活動費 | 05_会議費 | 06_資料作成費 | 07_資料購入費 | 08_事務所費 | 09_事務費 | 10_人件費 |
| 内容   | 資料整理などの人件費 / |          |              |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 上記事業に要した経費   | 経費の内容*       | 金額(円)*   | 備 考          |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  | 人件費3月分 /     | 48,389 / |              |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  |              |          |              |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  |              |          |              |          |             |        |          |          |         |        |        |
|  | 《合 計》*       | 48,389 / |              |          |             |        |          |          |         |        |        |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |              |          |              |          |             |        |          |          |         |        |        |

收受 令和 6 年 4 月 5 日  
 決裁 令和    年    月    日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日



|  |          |                       |                    |                     |
|--|----------|-----------------------|--------------------|---------------------|
| 整理番号   | 3-11     |                       | 事業年度               |                     |
| 経費項目   | 06_資料作成費 | 01_調査研究費<br>06_資料作成費  | 02_研修費<br>07_資料購入費 | 03_広聴広報費<br>08_事務所費 |
|  |          | 04_要請陳情等活動費<br>09_事務費 | 05_会議費<br>10_人件費   |                     |
| 内容   | 資料作成費 /  |                       |                    |                     |
| 経費の内容及び<br>金額(円)と備考  | 経費の内容*   | 金額(円)*                | 備考                 |                     |
|  | 資料作成費 /  | 55,000                | 2月議会パネル作成費 3/29    |                     |
|  |          |                       | 3/15(金)予算特別委員会に使用. |                     |
|  |          |                       |                    |                     |
|  | (合計)*    | 55,000                |                    |                     |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。) |          |                       |                    |                     |

收受 令和 6 年 4 月 5 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日

受付日 (和暦) 6. 3. 29 年 月 日

振込指定日 (和暦) 6 月 3 日 29

現金・小切手による振込金受取書 (兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)

※表題の受取書・受付書のいずれかをノ印で区分します。

お振込先

金融機関名 (左つめてご記入ください) 当座銀行信金信組農協労金その他

支店名 (左つめてご記入ください) 本店

お振込先 高山 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

支店 本店 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

預金種目 普通当座貯蓄その他

口座番号 〇 5 1 9 0 4 4

金額 十億 百万 千 円

〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

振込手数料 (消費税込) 〇 〇 〇 〇 〇 〇

お受取人

フリガナ カ) エ) ス

おなまえ (漢字) (株) エス

様へ

ご依頼人

フリガナ ナ) カ) ヲ) フ) タ) タ) ア) キ)

おなまえ (漢字) 中川 忠昭

様より

おところ 高山市中川原 368

消費税率は 10% です。

○振込先金融機関へは、受取人名のほか預金種目・口座番号を通知します。

○電信扱いの場合には、受取人名等を「カナ文字」により送信します。

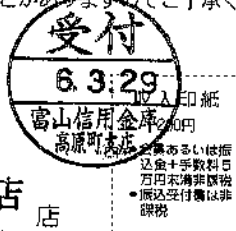
○振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。

○やむを得ない事由による通信機器、回線の障害または郵便物の遅延等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。

うち消費税 10% 50 円

富山信用金庫  
登録番号 T9230005000220

富山信用金庫  
高原町支店



ご利用いただきましてありがとうございます。  
今後ともよろしく願い申し上げます。



2024年3月25日

〒939-8015

富山市中川原368

中川 忠昭 様

# 請求書



株式会社 エクス

〒930-0858 富山県 富山町11番1号  
tel: 076-411-9685 fax: 076-411-9686  
登録番号 1827001000373

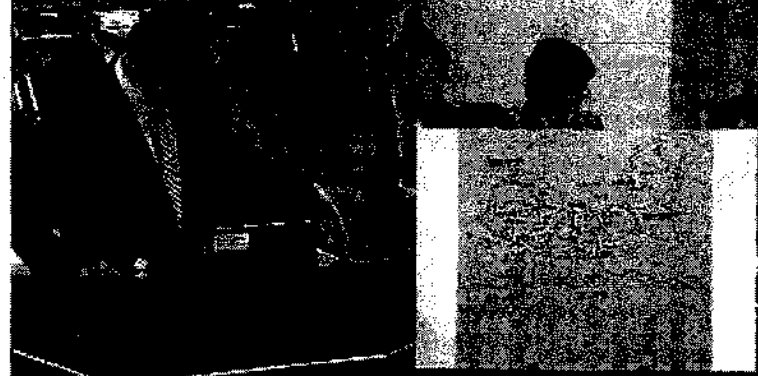
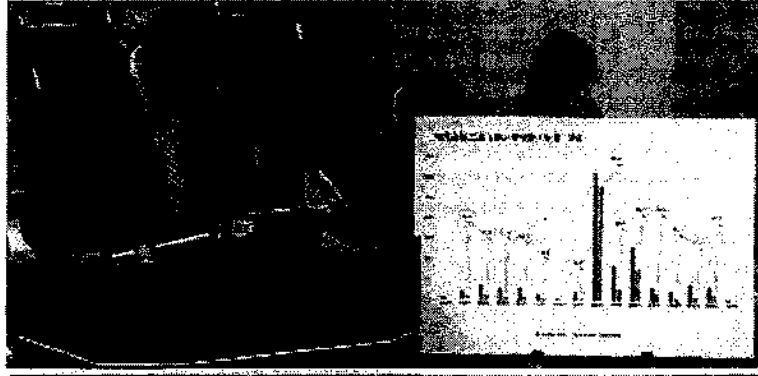
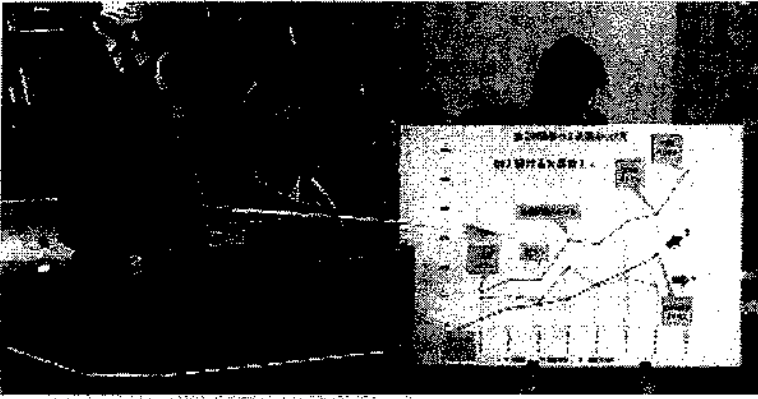
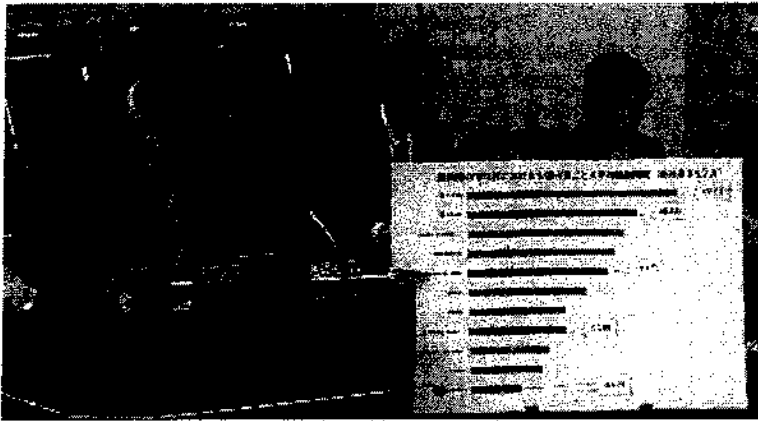
下記の通りご請求申し上げます。

|       |        |        |       |          |         |
|-------|--------|--------|-------|----------|---------|
|       |        |        | 5,000 |          | ¥55,000 |
| 3月15日 | ■A1パネル | 10,000 | 5枚    |          | 50,000  |
|       |        |        |       |          |         |
|       |        |        |       |          |         |
|       |        |        |       |          |         |
|       |        |        |       |          |         |
|       |        |        |       |          |         |
|       |        |        |       |          |         |
|       |        |        |       |          |         |
|       |        |        |       |          |         |
|       |        |        |       | 消費税(10%) | ¥5,000  |
|       |        |        |       |          | ¥5,000  |

お振り込みの節は下記銀行へお願い致します。振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願いいたします。

取引銀行 北陸銀行 富山南中央支店(当)4151360  
 富山第一銀行 根塚町支店(普)147183  
 富山信用金庫 本店営業部(普)0519044

株式会社エクス  
 株式会社エクス  
 株式会社エクス



|   |                   |                      |  |
|---|-------------------|----------------------|--|
| 整理番号  | 3-8               | 事業概要*                |  |
| 使途項目*   | 03_広聴広報費          | 01_調査研究費<br>06_資料作成費 | 02_研修費<br>07_資料購入費<br>03_広聴広報費<br>08_事務所費<br>04_要請陳情等活動費<br>09_事務費<br>05_会議費<br>10_人件費 |
| 内容  | 県政通信作成費           |                      |  |
| 経費の内容*<br>金額(円)*<br>備 考   | 県政通信「Water36号」作成費 | 1,756,338            |  |
|   |                   |                      |  |
|   |                   |                      |  |
|   |                   |                      |  |
|   | 合 計               | ✓ 1,756,338          |  |
| 《領収書貼付枠》 (原則、領収書を徴し、重ならないように貼付すること。枠内に貼付しきれない場合は、別紙に整理すること。)                                      |                   |                      |  |
| 実際の請求額・支払額は2,475,000円であるが<br>今年度の政務活動費上限額の都合上1,756,338円を充当する。<br>差額718,662円については政務活動費を充当しないこととする。 |                   |                      |  |

收受 令和 6 年 4 月 5 日  
 決裁 令和 年 月 日  
 処理 令和 6 年 4 月 10 日

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| 受付日<br>(和暦)   | 6. 3. 29<br>年 月 日 |
| 振込指定日<br>(和暦) | 6 3 29<br>年 月 日   |

現金・小切手による振込金受取書 (兼手数料受取書)

預金払戻請求書による振込受付書 (兼手数料受取書)

\*表裏の受取書・受付書のいずれかを印で区分します。

|            |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |      |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| お振込先       | ▼金融機関名(左つめてご記入ください。) |  |  |  |  |  |  |  |  |      | ▼印をおつけください。           |  |  |  |  |  |  |  |  |                     | ▼支店名(左つめてご記入ください。) |  |  |  |  |  |  |  |  |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | 富山                   |  |  |  |  |  |  |  |  |      | 当座 銀行 信金 信組 農協 労金 其の他 |  |  |  |  |  |  |  |  |                     | 本店                 |  |  |  |  |  |  |  |  |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| お受取人       | ▼左つめてご記入ください。        |  |  |  |  |  |  |  |  |      | 金 十 億 百 万 千 円         |  |  |  |  |  |  |  |  |                     | 振込手数料(消費税込)        |  |  |  |  |  |  |  |  |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | 普通 当座 貯蓄 其の他         |  |  |  |  |  |  |  |  |      | 口座番号                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     | 0519044            |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 2475000  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 550 |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ご依頼人       | フリガナ                 |  |  |  |  |  |  |  |  |      | フリガナ                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     | フリガナ               |  |  |  |  |  |  |  |  |        | フリガナ     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | おなまえ(漢字)             |  |  |  |  |  |  |  |  |      | おなまえ(漢字)              |  |  |  |  |  |  |  |  |                     | おなまえ(漢字)           |  |  |  |  |  |  |  |  |        | おなまえ(漢字) |  |  |  |  |  |  |  |  |        |     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (株) エフス    |                      |  |  |  |  |  |  |  |  | 様へ   |                       |  |  |  |  |  |  |  |  | +                   |                    |  |  |  |  |  |  |  |  | +      |          |  |  |  |  |  |  |  |  | +      |     |  |  |  |  |  |  |  |  | +      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中川 志昭      |                      |  |  |  |  |  |  |  |  | 様より  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  | 富山信用金庫              |                    |  |  |  |  |  |  |  |  | 富山信用金庫 |          |  |  |  |  |  |  |  |  | 富山信用金庫 |     |  |  |  |  |  |  |  |  | 富山信用金庫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 富山市中川原 368 |                      |  |  |  |  |  |  |  |  | おところ |                       |  |  |  |  |  |  |  |  | 登録番号 T9230005000220 |                    |  |  |  |  |  |  |  |  | 高原町支店  |          |  |  |  |  |  |  |  |  | 店      |     |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

消費税率は 10% です。  
 ○振込先金融機関へは、受取人名のほか預金種目・口座番号を通知します。  
 電信扱いの場合には、受取人名等を「カナ文字」により送信します。  
 ○振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。  
 ○やむを得ない事由による通信機器、回線の障害または郵便物の遅延等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。

うち消費税 10% 50 円



●会費の多いは振込金+手数料5万円未満非課税  
 ●振込受付書は非課税

ご利用いただきましてありがとうございます。  
 今後ともよろしくお願い申し上げます。



中川ただあき県政通信 [水]

# Water 水

NAKAGAWA TADAAKI "KENSEI TSUSHIN"

【第36号】

発行日 / 令和6年3月31日  
発行所 / 自民党新令和会

ご意見  
お待ちしております  
おります



# 中川 ただあき 県政通信

## 北陸はひとつ。 支え合いながら発展へ。



3月16日北陸新幹線金沢～敦賀間開業。新幹線で北陸がつながった

令和6年元旦、穏やかな幕開けとと思っていましたが、能登半島地震が発生するという衝撃的な出発となりました。地震で亡くなられた方々に謹んで心からお悔やみとご冥福をお祈り申し上げます。被災を受けられました皆さまに心からお見舞い申し上げますとともに一日も早い復旧・復興を願っております。

さて、コロナ禍も明け、経済を好調に循環させようとした矢先、地震が発生し出鼻をくじかれた思いです。富山県はこれまで地震が少なかったことから、地震はこないと勘違いしている県民が多いと思いますが、それが油断です。いつきても対応できる心構えと備えをしておくことを警告してくれた今回の地震。

「震」は、辰に雨かんむり。今年は「辰年」。大きく動き、変わる年とも言われています。元旦に大きく動いたことを、私なりに天の声として謙虚に受けとめ、活動していきたいと思っています。

世界ではロシア、パレスチナ、中国、北朝鮮などの法の支配を無視した行動を、誰も止めることができない状況が続いています。

また、世界は人口増にある中、我が国は人口減少・少子高齢化・デフレから依然としてなかなか抜け出せない状況で、しかも、食料・エネルギーの自給率は極端に低く、防衛も米国日よりであり、これまでの安全保障政策を大きく転換しなければ国民の生命財産を守ることができないと強く認識すべきであります。

我が国の立つ位置、あり様を国民に明確に示す国政の責任はあるにもかかわらず、示せない国政に対し、情けないし、強い憤りを感じざるを得ません。

県政の場では、人づくりをはじめあらゆる課題解決に向け、「国家は国民の為に存在し、国民は国家の為に存在する。国家が国民を守り、国民が国家を守る。」という国家観を持ち、前例踏襲からの決別、不易流行の考えを基本に活動しています。

本年も、このような考えで、政治活動をしてまいりますので、引き続き皆さまの温かいご指導ご鞭撻ご支援賜りますようお願い申し上げますとともに、ご健勝とご多幸を心よりお祈り申し上げます。ごあいさついたします。

# 令和6年 能登半島地震の教訓

加越能は一つ。  
復旧・復興を心ひとつになって支援しよう！

今回の地震は前例のない地震と言われている。

地震のマグニチュードは7.6と、阪神・淡路大震災や熊本地震の7.3を上回るもので、揺れが1分と長く続いたこと、最大4mの激しい地盤の隆起を伴ったこと、大規模な群発地震が数年前から繰り返されていたことである。

このことが、2007年の能登半島地震の揺れに耐えた頑丈な家屋などが大きく揺れ崩壊。さらには、大規模な液状化を招き、地盤の隆起により道路がいたるところで破断された。このようなことが重なり前例にない甚大な被害をもたらした。



## 「自助、共助、公助」が基本！！

### ●中川質問要旨

能登半島付近の地震は、南海トラフ地震が発生するまで続く、専門家も言っていることから、本県でも、油断は禁物！県民自らができる備えは、家の中の棚や家財の落下防止策と3日分の食料や水の備蓄をすること、木造家屋、特に昭和57年以前に建築された家屋は、耐震上、何回も揺れにさらされると緩みがでており、構造劣化が進み、壊れやすい状況になっていると考えた方がよい。耐震診断を待つのではなく、地震が発生したらまず家から飛び出すことが命を守ることになる。このことを、県民に即刻広報することを訴えた。(令和6年2月定例会)

### ◎武隈危機管理局长答弁要旨

これまで県では防災ハンドブックを作成し、県ホームページ、出前

県庁や研修会で周知、呼びかけしてきたが日頃からの備えについての理解が県民に十分浸透していない現状が浮き彫りとなった。

県では3月31日発行の「県広報とやま」4月号において、住宅の耐震化や家具の固定、家庭での備蓄など日頃からの防災対策を県民に周知することとしている。今後、各種広報媒体の活用やイベント、出前県庁など様々な機会を通じて、繰り返し県民に広報啓発していく。

### ●中川質問要旨

阪神・淡路大震災の教訓から、消防救助援助隊による救出、災害ボランティアなど多くの活動体制が出来上がっているが、今回の半島では、至る所で道路の寸断があり、その機能を充分発揮することができなかった。また、人口減少

に起因する人手不足があらゆる分野に及んでいることから、平時から「自助、共助、公助」を基本に据え、県民自ら備えることから始め、順に町内会、自治振興会、市、県という考えで地域防災計画を直すべきと質した。

### ◎新田知事答弁要旨

県では、新年度、住民の避難行動や県の初動対応等を検証するため、外部有識者等を入れた検証会議を開催し、検証結果を地域防災計画の見直しに反映することとしている。見直しにあたっては、「自助、共助、公助」の考えを根本に据え、県民自らが主体的に災害時の備えに取り組むように、また、民間の力も結集しながら、県民総ぐるみで、県全体がワンチームとなって災害に対応する考え方をより明確にする方向で検討する。

## ◆繰り返し起きる地震(増えつつある大きな地震)

日本付近で発生した主な被害地震(人的被害を伴った地震)(回数)

| 最大震度 | H8年~H17年 | H18年~H27年 | H28年~R5年6月 |
|------|----------|-----------|------------|
|      | 10年間     | 10年間      | 7.5年間      |
| 4    | 29       | 14        | 1          |
| 5弱   | 17       | 23        | 12         |
| 5強   | 13       | 15        | 13         |
| 6弱   | 10       | 6         | 7          |
| 6強   | 2        | 6         | 4          |
| 7    | 1        | 1         | 2          |
| 計    | 72       | 65        | 39         |
| 大地震  | 新潟中越     | 東日本大震災    | 熊本         |

資料:気象庁から

### 支援体制の明確化

災害のたびに、要望され支援パッケージを考えるのではなく、被災者生活再建、事業者再建、復興基金などの制度・内容を平時から県民に周知しておくことも必要だ。こうすることで、県民自らが対応すべきことが明確になり、自らの備えにつながる。

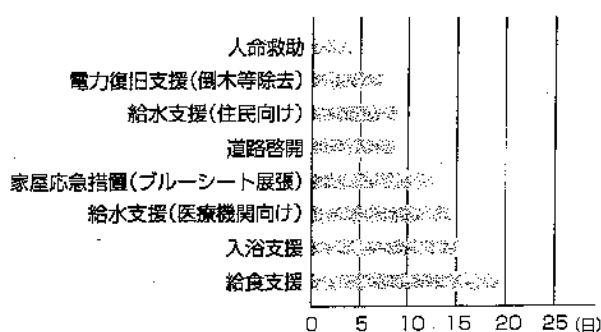
### 津波ハザードマップ

津波ハザードマップの精度を上げ、避難所を決め、避難訓練をする。ハザードマップに従い避難シミュレーション3D動画を作成し、住民に分かりやすく臨場感が感じられる説明が出来るようにすることが必要である。

### 液状化による家屋の復旧について

水見市、高岡市、富山市で液状化による、全壊、半壊、傾斜した家屋の復旧は宅地の改良工事無くしてできない。そのためには10戸以上で道路と一体的に復旧が可能であるが、将来への投資するお金の問題、特に高齢者世帯は深刻です。どうしたら私有財産への支援ができるのか。地震保険に加入、不加入もあり公平性が保たれるのか。土地の固定資産税の1% (360億円/年)を提出して、国全体の復興基金の造成を図っておき、いざという時に交付税をも投入して1千万円ぐらい受け取ることができ制度を作ってはどうか。

## ◆自衛隊の市町村における支援内容ごとの平均活動期間



※自衛隊の支援を受けた87市町村から読み取り

出典:総務省行政評価局 自衛隊の災害派遣に関する実態調査(令和4年3月)

### 自衛隊の役割を考える

県知事は市町村、県の災害対応能力では人命・財産を守ることができない場合に、防衛大臣に自衛隊を派遣要請できるとされている。防衛省では、事態やむを得ないと認める場合(三要件を満たせば)に緊急的・一時的な支援ができるとしている。

三要件:

- ①緊急性(状況から見て差し迫った必要性があること)
- ②公共性(公共の秩序を維持する観点において妥当性があること)
- ③非代替性(自衛隊の部隊等が派遣される以外に適切な手段がないこと)

### 未曾有の危機にある日本の防空対処能力を試しに、中国・ロシアが異常接近

東日本大震災発生後、自衛隊24万人の内10万人が派遣され、19000人の命を救った。このような時に、ロシア軍機が3月17日、21日に、中国軍は3月26日日本の領海に接近し諜報活動し、日本が抗議している。スキがあれば、いつでも奪うつもりである。スキを見せはけないのである。



**自衛隊の一番の任務は国の防衛である!!**  
**給食・入浴・給水は国民で支援しよう!!**

## \\ 会派の主な要望 //

その1

地震による被災状況や初動対応等の検証を踏まえ、県地域防災計画を見直すこと(魚津断層帯や砺波平野断層東部など、現計画で想定していない断層の被害想定調査の実施含む)。また、津波シミュレーションの再調査を実施し、その結果に基づいたハザードマップや避難マニュアルの見直しや県民への周知徹底を図るとともに、新たに富山湾の海底地形の調査を実施すること。



その2

県民の防災意識の向上を図るとともに、消防団及び自主防災組織の人材確保や機能強化、防災士の養成、地区防災計画の策定促進などに必要な事業費を計上し積極的に取り組むこと。

その3

民間企業との連携とデジタル技術の活用により、今回の地震発生直後の県民の避難行動を詳細に分析するとともに、災害時に国・県・市町村の支援策を県民がわかりやすく検索できるシステムを構築すること。



# 「こどもまんなか」と高校再編

1989年の合計特殊出生率が1.57となり、丙午(1966年)の1.58を下回ったことから「1.57ショック」とよばれ、以来少子化対策が始まった。

しかし、2023年の出生数は72.6万人で合計特殊出生率も過去最低の1.26(2022年)を下回ることが確実。

これまでの施策も大きな効果がなく、岸田総理は昨年1月「異次元の少子化対策」を打ち上げ、こども家庭庁も発足。本県でも、こども家庭室が設置されスタート。

30数年間、国難と言いながら対策を打ってきたが、抜け出すことができない。問題は財源、教育国債(子どもへの投資)の発行で思い切った手を打たない限り無理ではないか。

本県では、多感な中学生、高校生が、本当に学びたい学校がないため「とりあえず高校に入って」という周りの声で行っているのではないか。

「令和の魅力と活力ある県立高校のあり方に関する報告書」を踏まえ、令和5年度に「県立高校教育振興検討会議」で議論され、さらにその結果を受け今年4月から「富山県総合教育会議」で再編の方向付けがなされることになっている。

検討されてきたのは、学校規模と学科・コースの見直しが主であり、生徒の学び方については殆ど議論されていない。「こどもまんなか」に据え

るならば、この部分が最も大事な部分であるとして知事、教育長に質した。

## ●中川質問要旨

これまで学科・コースの見直しが中心であったが、こどもまんなかで考えるのであれば、こどもにとってどのような学び方が最良かを大いに議論すべき。自らが選んで、将来を考えることができる、まさに楽しい学校でなければならない。これまで踏襲してきた体制を思い切って変え、生徒が自ら学びたい学科を選んで学べる教育体制(生徒が動く)にすることが必要と考えるがどうか。(令和6年2月定例会)

## ◎新田知事答弁要旨

令和3年3月の県の教育大綱では、技術革新やグローバル化など社会の変化に対応できる「課題解決型の教育」の展開、DX加速に応じた教育環境のデジタル化による「ICT教育」の推進、地域社会とつながる、教え合い学び合う協働的な学び「チーム富山教育」の実現を掲げており、県立高校の再編にあたっては、こうした考え方に沿って、よりよい学びの実現に取り組む。

県立高校教育振興検討会議の議論では、生徒、保護者等へのアンケート調査結果などのデータも踏まえ、検討が進められている。この中では、「高校の魅力を高め、子どもたちの幸

せの総量が膨らむ再編であればよい」、「現状の整理や見直しに加えデジタル技術も取り入れることが必要」、「外国人生徒に対応できる人材を確保してほし

く」という方向に関するご質問にお答えします。

また、学科・コースの見直しについては、生徒や社会のニーズを踏まえ、「グローバル化に対応した学科」や、「工業デザインや防災について学ぶ学科」などが提案されている。

委員ご提案の「様々な形での単位取得を認めること」については、現在も一部の県立高校において、単位認定を行っている。今後も、生徒の多様なニーズに応えられるよう検討を進めたい。

さらに、変化の激しい時代において、教員の資質向上も必要であり、研修のあり方などについても、よく検討してもらいたい。

新年度は、総合教育会議において提言を踏まえ県立高校のあり方に関する基本方針などについて検討する予定。

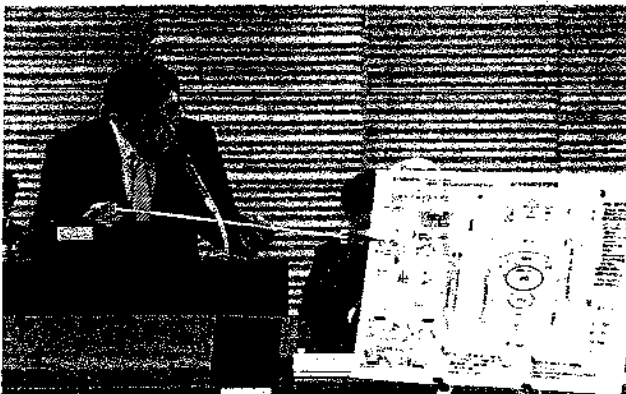
こどもまんなかの視点に立って、幅広い視点から検討を深め、生徒が学びたい、学んでよかったと思える高校づくりに取り組む。中高一貫校について、小中学校が市町村でもあることからよく考えて、小中高を一貫して検討していくことも必要と考えるが、検討していきたい。さらに、データの分析もしっかりと進める。

## ●中川質問要旨

欠員が年々増加しており、その背景に県外高校に進学する生徒の増加もある。欠員の増加や進学先の県外高校についてどのように分析しているのか。

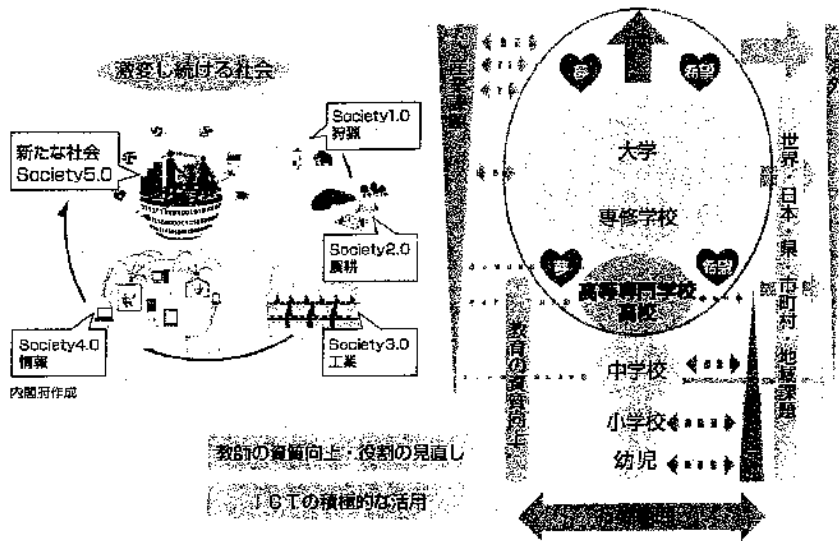
## ◎荻野教育長答弁要旨

こうした状況は、私立高校の授業料実質無償化等による県内私立高校の専願者の増加、中学校における、生徒や保護者の意向を最優先に「行ける学校ではなく、行きたい学校



へ」を前提とした進路指導や、部活動等に魅力を感じて県外私立高校を選択する生徒や、県外に本部を置く広域通信制高校への進学が増えていることなどにあると考えている。

◆魅力ある高校教育を通した「ウェルビーイングの向上」  
～学びたい、学んでよかったと思える高校づくり～



喝!!

抽象的な理由ではなく、具体的な数字で見ないと分析につながらない。データサイエンスの初歩的な取組さえできない教育委員会では情けない!! 客観的データを県民、市町村に公表し、検討していく姿が欲しい!!

こどもまんなが

こどもの 学び方の議論を 考える時間を 判断できる能力を 利他⇄交流

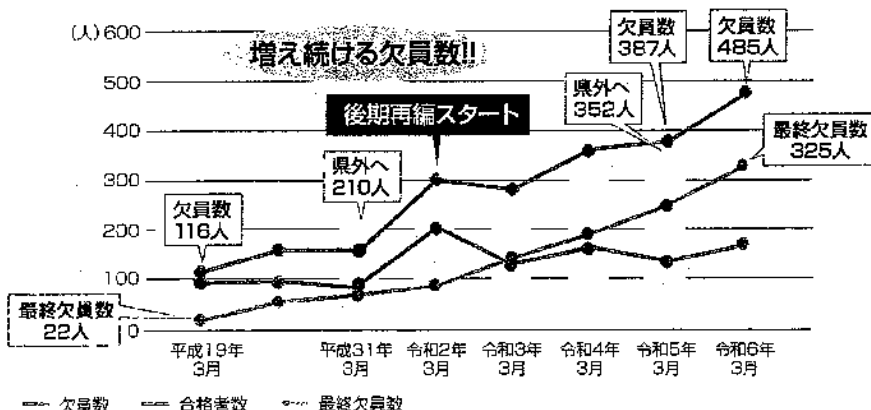
中川の提案

- 世の中が激変しているのに、教師はついて行っていない。教師の在り方(指導者、相談者として)を変えなければならない。そのためには、資質向上を目指してもらいたい。
- 客観的なデータ分析  
欠員状況と原因、県外高校への状況、生徒の遠方への(学区を超えた)通学状況や令和5年までに生まれた子どもの分布状況も調べるなど、地元高校に通学する地元生徒数など、客観的なデータ分析して、県民、市町村に公表し、検討していくことが必要である。
- ICTの積極的な活用を図ること
- いじめ、不登校、貧困、外国人など多様な子どもたちを受け入れること
- 行動範囲を広げたい動きを受け入れること(地域に押し込めない)

新たな視点として

- 例えば、中高一貫校制度は中学生がじっくり考えるには良い制度で、導入には高校入学選抜の廃止、各学区で中核となる学園(中高一貫校)を新設し、現在の高校をキャンパスとして残し、活用する。
- 様々な形での単位取得を認めること
  - スポーツ・文化・芸術など得意分野で単位取得できる
  - 体験やボランティアを必修とし単位取得できる
  - 海外留学も単位取得できる
  - 市町村の考えと負担に基づき地域課題を解決できる学科の設置(当然、市町村負担してもらう)
- 通学費の無料化など様々ある

◆全日制高校の2次選抜の状況



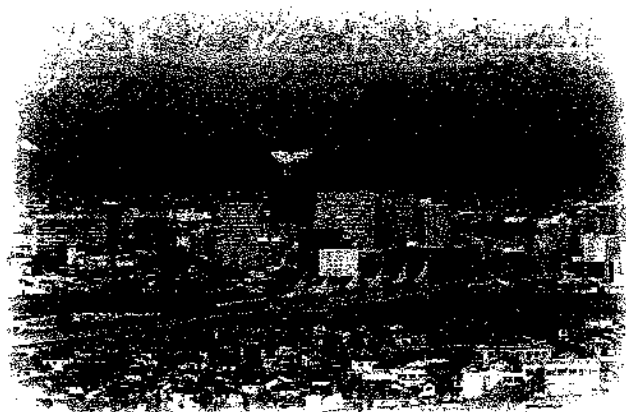
中川の一言

昨年生まれた子どもが5859人、15年後の高校生だ。県立高校の現定数を2000人減らさなければならない。4学級、160人以下の高校が17校あり定数は約2300人。これらの学校が再編対象と考えられる。おらが市町に高校残せコールもいいが、その市町に一体何人の子どもがいるのか、真剣に考えて欲しい。データを見て欲しい。

# 「富山ゲートウェイ構想」で県外から誘客し、 交通事業者との連携で地域公共交通の向上を図れ

JR氷見線・城端線が国の鉄道事業の採択を受け、あいの風とやま鉄道が引き受けることになり、県民の足を確保していくことになった。これまで毎年10億円の赤字であったが、移管されても7億円の赤字で存続。人口減少する中で赤字を少しでも減らす努力が必要である。そのためには、県民だけではなく県外から訪れる方が大いに利用できる体制が必要であるとの思いで「富山ゲートウェイ構想」を提案した。

また、県東部を中心に走る富山地方鉄道(以下「地鉄」)もまちづくりと一体となって考えてもらう必要がある。これからは①地域公共交通を利用する機運の醸成をこれまで以上に力をいれること②まちづくりと交通事業者が一体となってサービスを提供していくこと③交通事業者が赤字だから補助してくれというスタンスは捨てること。このような観点から、交通事業者の経営に県が株主としてもっと積極的に参加すべきと質した。



## 交通事業者はもっとまちづくりに参加を!!

### ●中川質問要旨

地鉄には、県民の利便性向上のほか、活気あるまちづくりのために関わっていく必要がある。具体的には本社ビル、駐車場、引き込み線の空間などを活用投資し、収益を上げる。自らできないのなら新たな開発者に委ね、賃料収入を得るとか。鉄路の結節点である南富山駅、稲荷町駅も同様だ。

また、富山駅から立山駅、宇奈月温泉駅へはもっと利便性を図って、素敵な電車を運行させるなどの企画が欠けている。

特に黒部宇奈月キャニオンルートがまもなく開業するが、鉄路を利用して誘客を図る。大変厳しい経営環境ではあるが、より多くのお客さまに鉄路に振り向いてもらうチャンスで

ある。

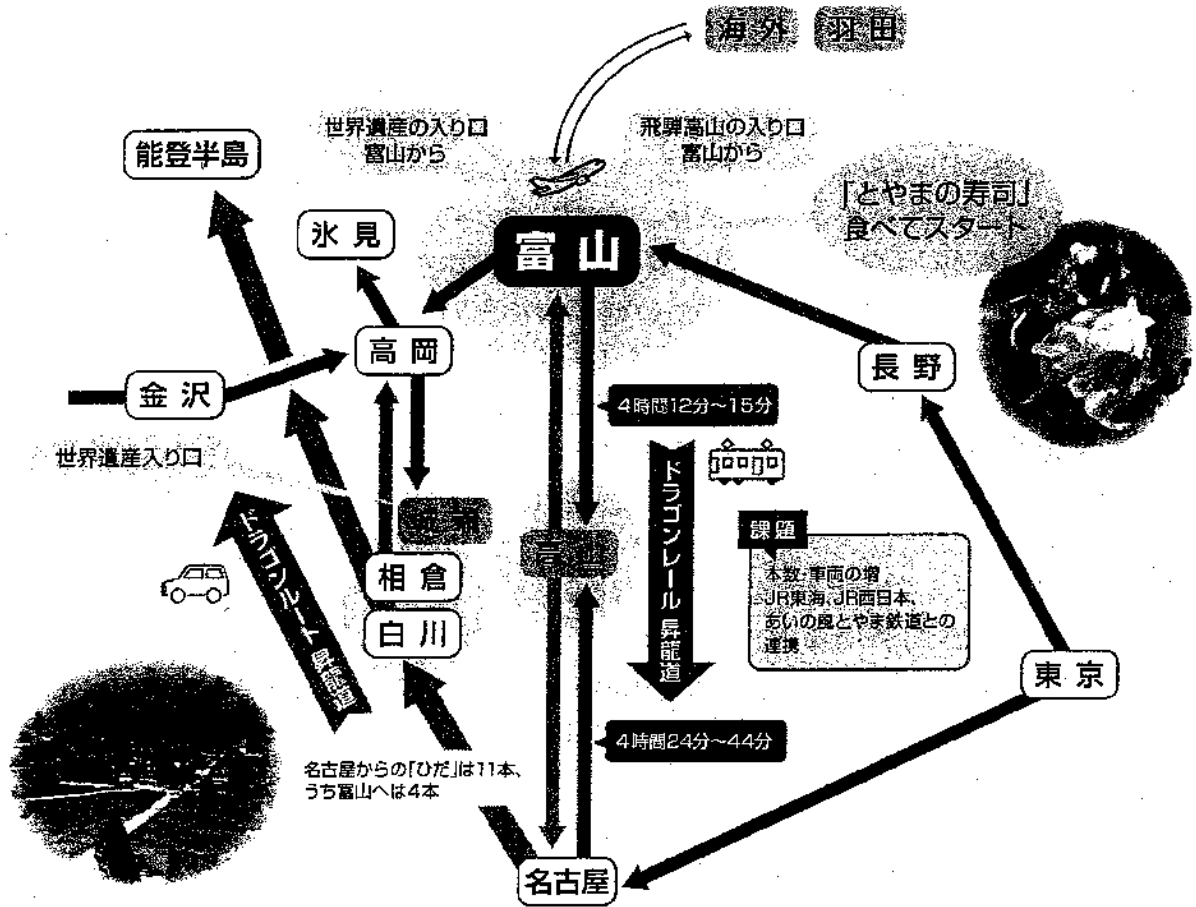
地鉄の株主である県は、経営にもっと踏み込んで発言すべきであるが、県としてどのように考えているのか、有田課長に伺った。(令和5年10月地域公共交通委員会)

### ◎有田交通戦略企画課長答弁要旨

地鉄は、地域交通サービスに関する事業に加え、ボウリング場の運営や、土地・建物売買、不動産の賃貸などの附帯事業を行っているが、新型コロナの影響などもあり、厳しい経営状況にあると考えている。県としても今後、地域公共交通としての役割をしっかりと果たすことができるよう、昨年6月から地鉄の社外取締役が県が就任し、関連会社を含めた様々な事業の議論に参画を

している。

全国でも、地域公共交通を取り巻く経営環境は、人口減少、少子高齢化等が本格化する中で、厳しさが増している。事業者の中には、まちづくりに通じる不動産事業や観光事業など、地域交通サービス以外の事業を通じて、会社全体の経営改善、収支改善を図り、それが本業である交通事業の誘客につなげている例も見られる。委員からいただいた様々なご指摘の趣旨を踏まえ、県が社外取締役として地鉄の議論に加わる際は、地域交通サービスに関する事業のみならず、附帯事業や関連会社の事業についても、他の事例などを参考にして、会社全体の経営改善や公共交通への誘客などにつながるよう促す。



喝!!

県民の便利さは、地域で必要かどうか、市町村で必要かどうか、まさにそこに住む人がどう考えるかの積み重ねがないと、地域公共交通は上手くいかない。それに応えるのが運行のプロである交通事業者であることを、明確にして公共交通を考えることだ。

富山地方鉄道、立山黒部貫光、加越能バスは連携が極めて希薄。利用者のサービス向上のために、一体となって交通事業を推進すべき!

### 富山から県内外各地へ「送り込む」発想に転換

北陸新幹線が3月16日から敦賀まで延伸開業し、首都圏から北陸が益々身近になった。

これまで本県では、飛騨高山を訪れる人を富山へ誘客することに力をいれていたが、これからは、富山から飛騨高山に、世界遺産の相倉・菅沼・白川郷に送り込む、このように発想を変えるべき。

東京から名古屋経由で飛騨高山に行くよりは富山経由の方が早し、何と言っても「とやまの寿司」が食べることができる。

富山駅から、鉄道を使って飛騨高山をはじめ県内外各地へ送り込む。これが「富山ゲートウェイ構想」。

そのためには、以下のことを進める必要がある。

- ①高山線に「特急ひだ」を増便し、「ドラゴンレール」として位置付ける。(現在、名古屋高山間は1日11本であるが、その内、富山までは4本、しかも8両から4両に切り離しての運行)。
- ②城端線最終駅の城端駅を世界遺産(五箇山の合掌造り集落)の入り口として相応しい駅名に変える。
- ③富山駅から宇奈月温泉駅、立山駅までの利便性をもっと高める。

このようにすることによって、県内公共交通を活性化させることにつながると思う。

# まちづくり戦略について

## ネイチャーポジティブな まちづくり

今日、農山村からどんどん人が流出し、地方から東京圏に人が集まり続けている。総人口に占める割合が2022年で29.5%（1990年25.7%）。

正に、異常であり、このようなことがさらに続けば、農林業に携わる者もいなくなり、荒廃は進む。災害が頻繁に発生し、美しい国土は失われ、日本は荒廃するばかりだ。

近い将来、東京圏の空きビルなどで食料生産が進み、地方でも市街地のビルで食料が生産される、農山村が未開の地に戻るのではないかとさえ思う。

まさに、自然との分断だ。

まもなく閣議決定される第六次環境基本計画では、人類の活動が地球の環境収容力を超過するとし、自然復興（ネイチャーポジティブ）に環境省が取り組むこととしている。

本県では、成長戦略委員である安宅和人氏が人と自然との分断を解決するために提唱する「風の谷

構想」を据えて、居心地がよく个性化的な市街地・田園地域づくりを目指していくこととしており、移住や二地域居住促進も視野に入れ、多様な主体によるボトムアップのまちづくりの取り組みや、田園地域の求心力の核となる地域資源の発掘などに取り組むこととしている。

この取り組みは大賛成だが、現状がどうなっているか、分析して進めることが大事!!

### ●中川質問要旨

市街地といっても、富山高岡広域都市計画区域とそれ以外、田園地域でも平地と中山間地、市街化調整区域内の農村集落とそれ以外の農村集落と様々である。

まちづくり戦略に掲げる居心地がよく个性化的な市街地・田園づくりに向けて取り組むには、先ず、市街地や田園地域の地域別、集落ごとの人口・世帯数の変化などの状況と分析が必要であると考えますが、どのように捉えているのか。（令和6年2月定例会）

### ◎蔵堀副知事答弁要旨

まちづくり戦略に基づく施策を

立案し実施していくためには、人口や世帯数の変化など地域の状況の把握と分析が必要である。

このため、中山間地域においては、現在、約1,400集落を対象に、生活環境や集落機能に関するアンケート調査を行っている。一方、中山間地域以外については、市町村で把握されている小学校区ごとの人口や世帯数の変化のデータを活用して、分析したいと考えている。

新年度は、今後のまちづくりに係る事業の実施にあたり、地域の意見を伺うとともに、対象地域の状況をしっかりと把握・分析して取り組む。

## 農村地域における まちづくりについて

### ●中川質問要旨

農業集落は農業用水路や農地、農道など維持管理してきたが、人口減少により機能しなくなっている。人口を増やすためには、集落内に新たな家を建てなければならない。まずは集落内の農地転用が必要となるが、第一種農地の場合は難しい。空き家だけではなく、移住者などが住みやすい環境を作るために、農地転用に係る農地区分を実際の農地の状況等を踏まえ、見直す必要があると考えますがどうか。

### ◎津田農水部長答弁要旨

人口減少や高齢化により農業用インフラを維持することが難しくなっている集落もあることから、転



用需要には、丁寧に対応することが求められる。

このため、市町村に対しては農地区分の判断が適切に行われるよう、また第一種農地であっても、例えば集落に接続して住宅を設置する場合は許可されるケースもあることから、現地のより詳細な実態把握を促すとともに、土木部とも連携し、社会情勢、農業・農村の変容に加え、個別具体的な事情もよく踏まえた上で農地転用に適切に対応していく。

#### ●中川質問要旨

いったん、開発行為が認められた、道路沿線にあるガソリンスタンドやパチンコ店などの廃業による空き店舗が増えており、環境上問題がある。このような施設に対して再整備する考え方や基準を変えていく必要がある。開発行為の観点からも、規制のあり方をどのように考えているのか。

#### ◎市井土木部長答弁要旨

許可建築物の用途変更についても、建築時同様、原則として許可が必要であり、本県では、法の趣旨を踏まえ、「分家住宅の所有者の死亡や企業の倒産等、やむを得ず従前の用途での使用が困難なもの」で、かつ「変更後の建築物が、従前の用途と同種のもの又は周辺地域と調和のとれたもの」などに限定している。

一方、集落内の空き家や沿道の空き店舗が放置されることは、防災・防犯、環境面等の問題があり、これまで県では、開発審査会の議

を経て、空き店舗の異業種への変更を許可した事例がある。また、平成28年の国の指針で追加された調整区域の既存建築物を観光振興施設や移住・定住用住宅に活用する用途変更についても審査会で審議のうえ、許可することが可能と考えている。

このように許可建築物の用途変更については、調整区域における規制の趣旨を十分踏まえつつ運用しているところであり、他県における取扱いなども調査のうえ、地域の課題やニーズを把握する関係市とも協力しながら、さらに検討していく。

### 市街地には ランドデザインの 共有が必要

#### ●中川質問要旨

令和6年に、県庁周辺県有地等有効活用基本構想検討事業に取り組むこととしている。対象地域が県庁前公園、NHK跡地並びに県庁舎敷地となっているが、もっと広げたエリアで富山市ともランドデザインを共有しながら、構想をまとめていく必要があると考えるがロードマップも含めどのように進めていくのか、また民間投資を促すためにも構想とロードマップは公表すべきとも考えるがどうか。

#### ◎新田知事答弁要旨

県有地に限らず、富山駅周辺から中心市街地までの広いエリアを

念頭に置くこととしている。県・富山市の若手職員等によるワークショップでは「まちをつなぎ、まちなかの連続性・回遊性を高めて、全体を活性化させるエリアとする」「歴史・水辺・緑を活かして憩いと愉しみの空間とする潤いのあるまちづくり」などの提案も出てきたほか、富山大学の久保田教授から「官民連携はもとより官官連携して県と市がビジョンを共有しながら検討を進めてほしい」とのコメントもいただいた。

新年度には、ロードマップを含む基本構想を検討することとしているが、現在、まちづくりに関するランドデザインの見直しを行っている富山市と方向性を共有しながら進めることとし、まずは令和6年度内に、関係者や県民の皆さんと構想を共有するためのイメージ図を作成・公表したい。さらに、企画コンペや講演会などを通じて共感の輪を広げ、県民の皆さんとともに、県の顔と言えるこの地域の基本構想を構築していきたい。

また、富山経済同友会が呼びかけ、私や藤井市長も参画している「富山県庁周辺エリアマネジメント懇話会」では、今後、県庁周辺エリアの未来ビジョンを取りまとめることとされている。この未来ビジョンの提案も参考に構想を構築し、民間からの幅広い参画にもつながるよう、デザインコンペを実施するとともに、ロードマップも含めて公表していきたいと考えている。



### 中川の提言案

## まちの中に公園をつくる発想から公園の中にまちをつくる発想に!!

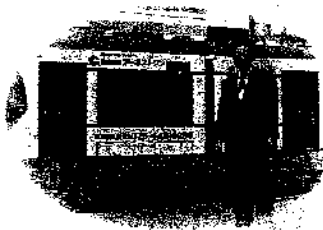
京都富山市は立山連峰に囲まれた、自然豊かな清楚で賑わいのある環境で整備していくのがコンセプトであると思う。駅を降りてきれいだなあ、リラックスして過ごせるまちづくりを目指すべき。

また、富山市はコンベンションのまちとしてワクワクするまちづくりが必要だと考える。その根本的な発想は「まちの中に公園をつくる時代から公園の中にまちがある」というつくり方に変えることだ。あい通ずるのが「風の谷構想」ではなかるうか。まちと田園がつながるようなまちづくりだ。

私案は、県民会館、富山国際会議場を生かしつつ、さらに会議場などを充実させる。

そのためには、現県庁舎は登録有形文化財でもあり、南別館・東別館を取り壊し、重厚感のある会議室や迎賓館的な施設に活用。その周辺はすべて芝などで緑化し、会議の合間にリラックスしたり、イベントができる広場・公園にする。現県庁舎の機能は噴水公園内西側に15~20階建ての庁舎を建築すれば十分で、NHK富山放送局跡地は城址大通りからの入り口にすれば良いという案だ。

セントラム周辺は現在駐車場が目立ちますが、商業・飲食施設など特徴あるお店を誘致して、トラムを眺めるもよし、歩いて楽しむもよしという雰囲気のみちづくりを描いた。



環水公園、市体育館、プールホール、富山駅&周辺、城址大通り、県庁前公園、県庁、城址公園、国際会議場、大手筋モール、これらを囲むようにセントラムが走っている。

城址大通り、電気ビルから西町の通り、駅前から丸の内への通りはプールホールの延長でガス灯があればいいですね。



### ◆富山市街地の状況

緑 ■■■■ : 主な公有地  
赤 ■■■■ : 駐車場



赤が緑地だったら...

クルーズ船を誘致し、富山港から富岸運河を経ていたち川と松川を結び、船で市街地のど真ん中へ。



中川ただあき制作



# CLTによる 林業振興を推進せよ

## CLT材とは

※CLT(Cross Laminated Timber)

CLT材は、ひき板を繊維方向が直交するように積層接着したパネル。欧米を中心にマンションや商業施設などの壁や床として普及しており、我が国においても国産材CLTを活用した中高層建築物等の木造化による新たな木材需要の創出に期待されている。

- メリット
- 施工が早い
- コンクリートより軽い
- 断熱性が高い

## ●中川質問要旨

今、人間も少子高齢化になっているが、森林もまさしく高齢化になっている。新しい植林を行おうと思っても、伐採をしないと若返ってこない。そういう問題が起きている。CO<sub>2</sub>の吸収は、森林さえあれば何とかなるものではなく、このまま放置しておくともCO<sub>2</sub>の吸収力がどんどん減ってしまう。恐らく2030年には、ピーク時に比べて1500万トンぐらい吸収力が落ちてしまい、10年前に比べると、恐らく7割か6割ぐらいに落ちてしまうという危機感がある。

そんな中で、CLTという直交集成材板をもっと活用すべきである。

木材をもっといろんなところで使うべきと言われている

が、本当にそれがうまくいっているか。使いたい需要量と供給できる量がうまく整合性がとれているのか疑問だ。生温いやり方でないか。松井森林政策課長に伺った。(令和5年6月県土整備農林水産委員会)

## ◎松井森林政策課長答弁要旨

県産材の需要調整は、とやま県産材需給情報センターでおこなっている。このセンターは平成30年4月から林業、木材産業、また建築設計団体により運営されており、様々な種類の県産材を大量に調達する必要がある公共建築物などに対して要請に応じてその都度必要となる県産材の需給マッチングの円滑化に取り組んでいる。県産材の利用促進に関する基本計画(下記表参照)では、令和8年度の利用目標量14万5千㎡としているが、その内訳は製材用A材が5万1千㎡、合板用のB材が2万5千㎡、チップ用のC・D材は6万9千㎡。県内の一戸あたりの平均木材使用量は42㎡で、約1000戸程度の部材使用量になる。



銘建工業CLT工場にて(岡山県 令和5年8月)

## ●中川質問要旨

CLT材を活用した建築物は、本県ではこれまで8件と大変少ない。とやま県産材需給情報センターと連携して需給調整しているということだが、要するに要請がなければ作らないというのは非常に疑問。注文を受けてから揃えるというのでは、使う側からするとなぜそうなっているのかと思う。CLT材を作る工場は現在、県内にはない。これも問題。もっと県産材を効率的に活用する計画を進めていく必要がある。

## ◎松井森林政策課長答弁要旨

需要に対して供給が少ないことに対しては、担い手不足と、森林保有者の理解が大きな課題になっている。担い手が大幅に増えることは今後難しい。林業界でも機械化やデジタル化で生産性を上げ、森林所有者に利益を還元できれば、必然的に伐る量も増えてくると思う。うまく循環するシステムを作っていきたい。

## ◆富山県における県産材利用目標量

|            | H28実績 | R2実績 | R3目標 | R8目標 |
|------------|-------|------|------|------|
| 製材用材(A)    | 28    | 43   | 36   | 51   |
| 合板用材(B)    | 15    | 22   | 23   | 25   |
| チップ用材(C・D) | 54    | 63   | 71   | 69   |
| 合計         | 97    | 128  | 130  | 145  |

(千㎡)

喝!!

森林が高齢化している危機感が足りない!!  
大規模施設以外は受注してから用意するのは普及できない!!  
目標を早く見直せ!!  
(R2実績でR3目標を超えるかほぼ同量になっている!!)  
できない理由はもう聞きたくない!!



# 富山県人会世界大会令和7年度開催決定!!

## ●中川質問要旨

令和4年10月に、南米訪問した際に現地県人会から3世、4世が富山を知らないとの意見もあり、是非富山県人会世界大会を開催してはどうかと、同年11月議会で提案した。今後どのように取り組むか。(令和6年2月定例会)

## ◎横田副知事答弁要旨

世界大会は、世界中にいらっしゃる富山県ゆかりの方々の富山への愛着を深め、関係人口の拡大につながるるとともに、県人会相互のネットワーク構築、インバウンド観光や輸出入などのサポート機能の強化にもつながるため、検討してきた。

令和5年度は、他県における県人会世界大会の開催実績の調査や富山県の在外県人会の活動状況調査、南米3か国のブラジル、アルゼンチン、ペルーの県人会との意見交換を実施した。

全国では、9県で実績があり、今年度開催された和歌山県と宮崎県、それぞれ4日間、3日間を開催しており、担当が視察に行った。また、本県の在外県人会で活動が確認されたのは、15団体あった。南米3か国の県人会では、県人会同士の横のつながりがほしいという意見等をお伺いした。これらの調査を踏まえ、来年度は世界大会を盛り上げるためのイベントの実施

を含め準備を進め、令和7年度の開催を目指していく。

具体的には、県人会世界大会実行委員会を立ち上げ、若い世代にも加わってもらい、大会の構成や内容について議論していく。また、県人会同士の相互理解を深めるためのプレゼンテーション大会や、今後の県人会について若手会員が議論するサミットをイベントとして開催する予定としている。世界大会に向けた機運を醸成しながら、その地における富山の窓口とも言える各国の県会の活性化と富山の関係人口の増大につながる世界大会を成功させたい。

## 国営農地再編整備事業「水橋地区」、県が伴走支援でサポート!!

令和15年度完成を目指す水橋地区。大型ほ場整備は、農業再建へのスタート台であり、かねてから要望していた県の伴走支援(担い手の育成・確保を図り、農産物の栽培から販売までの戦略を練り、利益を出せる農業経営に育てるための支援)が、令和6年度から本格的に始まります。



水田における地下かんがい実証ほ場で里芋を収穫(令和5年10月)

## 今年の言葉



今年辰年。十二支の中で唯一、空想の生き物である龍(辰)は、天に昇る姿から、古来より成功や発展の象徴として、縁起が良いとされていることから、積極的に前に向かって元気に活動すれば、必ず年末には良い年だったと言える年になる。そのような思いを込めて揮毫しました。皆さん、頑張って参りましょう!!

