



出展要項

Exhibition Manual

ツーリズムEXPOジャパン2024 & トラベルソリューション展2024

Tourism EXPO Japan 2024 & Travel Solution 2024

通常出展・特別コーナー出展 共通

▶ 特別コーナー出展に該当するコーナーは以下のとおりです

アカデミー/アドベンチャーツーリズム/観光SDGs/クルーズ/スポーツツーリズム/旅の広場/ワーケーション・ラーケーション/テーマ型観光地展

◀ 本年度より出展に際し必要なすべての申請は「各種申請Webフォーム」よりお手続きください ▶

目次 CONTENTS

▲ 必ずお読みください

| | |
|--------------------|------|
| 特にご注意いただきたい項目 ～抜粋～ | P. 4 |
|--------------------|------|

開催概要

| | |
|------------------|-------|
| 開催概要 | P. 7 |
| 展示会付帯イベント | P. 8 |
| 開催までのスケジュール | P. 9 |
| »» 各種申請手続き | P. 10 |
| »» 出展諸条件 | P. 11 |
| 出展者作業時間（搬入・搬出 他） | P. 13 |
| 交通案内・アクセス | P. 14 |
| 会場概要 | P. 15 |
| 施設概要 | P. 17 |

1. 搬入・搬出

| | |
|---------------------------|-------|
| 1-1 搬入・搬出 | P. 18 |
| »» 1-2 <u>搬入・搬出時のゴミ処理</u> | P. 19 |
| 1-3 特別有料残業時間等 | P. 19 |

2. 出展者バス・作業員リボン・搬入出車両証

| | |
|-----------------------------------|-------|
| »» 2-1 <u>出展者バス・作業員リボン・搬入出車両証</u> | P. 20 |
|-----------------------------------|-------|

3. 展示装飾規程

| | |
|----------------------|-------|
| »» 3-1 <u>基礎壁面</u> | P. 21 |
| 3-2 出展ブース仕様 | P. 21 |
| 3-3 小間内装飾について | P. 21 |
| 3-4 高さの制限など | P. 23 |
| 3-5 重量の制限 | P. 25 |
| »» 3-6 <u>アンカー工事</u> | P. 26 |

4. 消防規程

| | |
|--------------------------|-------|
| »» 4-1 <u>火気・危険物の取扱い</u> | P. 27 |
|--------------------------|-------|

5. 設備・備品

| | |
|---------------|-------|
| »» 5-1 電気 | P. 30 |
| 5-2 給排水 | P. 31 |
| 5-3 追加備品 | P. 31 |
| 5-4 バッケージブラン | P. 31 |
| 5-5 インターネット接続 | P. 32 |

目次 CONTENTS

6. 飲食物取扱規程

- | | | |
|-------|------------------|-------|
| » 6-1 | 基本規程 | P. 34 |
| 6-2 | 試飲・試食 | P. 36 |
| 6-3 | 飲食販売 | P. 37 |
| 6-4 | 酒類の取扱い | P. 37 |
| 6-5 | 「グルメお取り寄せナー」への掲載 | P. 37 |

7. 運営・演出

- | | | |
|-------|--------------|-------|
| » 7-1 | 音響機器・パフォーマンス | P. 38 |
| » 7-2 | 運営・演出管理 | P. 40 |
| » 7-3 | 物品販売 | P. 41 |
| 7-4 | 会場の保守・管理 | P. 41 |
| 7-5 | 出展者レセプション | P. 41 |

8. その他

- | | | |
|-------|------------|-------|
| 8-1 | 宿泊ホテルの案内 | P. 42 |
| » 8-2 | ゴミ処理・小間内清掃 | P. 42 |
| 8-3 | スタッフの手配 | P. 43 |
| 8-4 | レンタルルーム | P. 43 |
| » 8-5 | キャンセルポリシー | P. 44 |

9. 緊急時対応

- | | | |
|-----|-------|-------|
| 9-1 | 緊急時対応 | P. 45 |
|-----|-------|-------|

問合せ

- | | |
|--------|-------|
| 問合せ先一覧 | P. 50 |
|--------|-------|

必ずお読みください

出展準備にあたっては、本要項を必ずご一読くださいますようお願いいたします。

特にご注意いただきたい項目 ～抜粋～

1 各種申請手続き

出展に際し必要な申請は、**指定の期限内に各種申請Webフォームより入力・申請**してください。
締切間際は大変混み合いますため、お早めにご申請いただきますようお願いいたします。

全出展者対象

必須申請手続き

入力申請締切日：7月26日（金）17:00まで

◀ 展示会各種申請 ▶ [P.10参照]

- 【1】自社小間内展開内容申請
- 【2】出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証申込み
- 【3】装飾施工会社届
- 【4】電気供給工事申込み【1次側電気工事】

◀ 配送物送付先登録・確認 ▶ [P.20参照] **変更あり**

出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証等の送付先指定

※海外への送付はできません。会場内出展事務局（東2ホール主催者事務室）にてお受け取りください。

※本年度より物流の2024年問題の状況を鑑みて、送付先の登録数を制限させていただきます。

! 有料申請を行なった場合 [P.10参照]

申請いただいた追加備品等の料金は、イベント開催前にお支払いください。

請求書に記載された期日までにご入金が確認できない場合、申請いただいた備品・サービスはすべてキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

! 申請内容変更期限後の追加申請について **変更あり**

締切後の申請内容変更期限は 8月7日（水）17:00 までとなります。

申請内容変更期限以降の有料申請の追加については、別途特別手数料（追加ご請求金額の10%）を申し受けます。

※特別手数料は、会場での追加申請に対しても適用となります。当日は **クレジットカード精算のみ（現金取扱不可）** となりますのでご注意ください。

※申請内容によってはご用意できない場合もありますのでご了承ください。

最終入金期限：8月30日（金）

※7月31日(水)以降に発行された請求書は発行日に関わらず、支払期日＝最終入金期限となります。

キャンセルポリシー [P.44参照]

お申込みいただいた有料申請をキャンセルされる場合、以下のキャンセルポリシーに基づき、キャンセル料が発生いたします。

注文確定（＝請求書発行依頼）の前に必ずご確認ください。

- － 請求書発行後 8月26日(月)までのキャンセル : 請求金額の30%
- － 請求書発行後 8月27日(火)以降のキャンセル : 請求金額の100%

※ 運営スタッフ派遣申込みについては一部例外がございます。

※ その他不可抗力による開催中止等で有料申請がキャンセルとなった場合は、出展規約に準じて対応いたします。

2 | ブース運営・施工に関する規程

出展ブースの施工および運営にあたっては、本要項に記載の規程を遵守してください。

出展事務局からの勧告で改善が確認できない場合は **ペナルティとして次年度の出展をお断りさせていただく場合がございます** のをご了承ください。

1 はみ出しの禁止 [P.40参照]

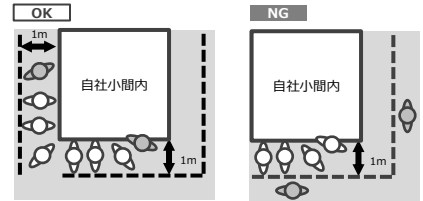
誘導スタッフ 来場者

- ブース運営に係るすべての行為・対応は、自社小間内で行なってください。

待機列・観覧者滞留が一時的に自社小間内に収まらない場合

事前に近隣出展者の了承を得た上で、自社小間境界線から1m幅員以内*の範囲で誘導員を含めた滞留・待機列形成を行なってください。ただし、チェーンパーテーション等の可動物を含め、すべての設置物はいかなる場合も自社小間外にはみ出さないようにしてください。【右図参照】

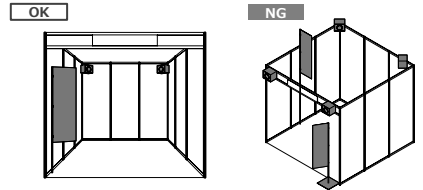
*1m幅員以外の共有通路中央部は主催者管理エリアです。
*来場者向けの一時的なご案内についても上記のルールに従ってください。



- すべての装飾物や照明・音響機材等についても自社小間内(高さ制限含む)に収まるように設置してください。【右図参照】

自社小間外への突出は禁止です。ただし、自社小間境界線上に掲出する壁面外部サインへの照射を目的とした場合に限り、床面より2.5m以上の高さ位置するスポットライト*であれば、例外として設置を認めます。

*アームスポットライトの設置は認められません。



2 音響機材 および パフォーマンス（マイク等を使用したセミナーや呼び掛けを含む）の制限

- 音量制限を遵守してください。【P.38参照】

業界日

商談セッション中のパフォーマンス、アトラクション、鐘、ラッパなどの鳴り物の実施は一切禁止です

一般日

音量上限は80デシベルです
小間から発するあらゆる音は小間袖から測定して80デシベル以下になるように徹底してください

-- 以下、4小間以上の出展者*が対象となります --

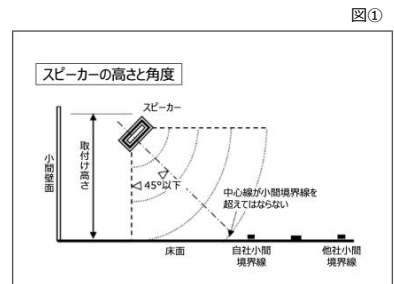
*共同出展の場合は全体の合計小間数が適用されますのでご注意ください。

- 音響機材(スピーカー付映像ディスプレイ等を含む)はブース内向きでの設置を強く推奨します。

*音声無しの映像ディスプレイのみ設置する場合は、この限りではありません。

やむを得ずブース外向きへ設置する場合

共有通路に面した自社小間境界線からセットバック2m以上(機材本体の厚みは除く)を確保してください。規定距離の確保が困難な場合は、角度を下向きにできるスピーカー(中心軸は必ず垂直下向きから45°以内に収めること)を設置し、中心軸が自社小間境界線を越えないようにしてください。【右図①参照】

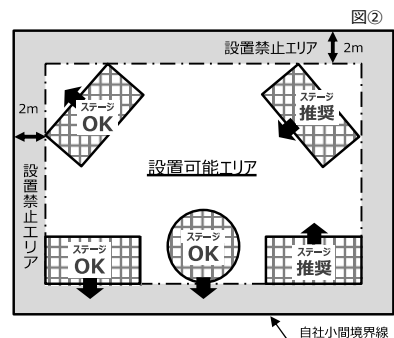


- ステージ・パフォーマンスエリア(マイク等を使用したセミナーや呼び掛けを含む)および付随するすべての演出機材はブース内向きでの設置を強く推奨します。

あわせてブース内への十分な観覧エリアの確保にもご協力ください。

やむを得ずブース外向きへ設置する場合

共有通路に面した自社小間境界線からセットバック2m以上を確保してください。また、ステージ・パフォーマンスエリアのすべてを設置可能エリア内に収めてください。【右図②参照】 *一部、例外措置を設けます(P.41参照)



3 その他

■ ブース内で発生したゴミは適切に処理してください。

搬入・搬出時のゴミ処理

[P.19参照]

施工資材・梱包資材・展示廃棄物など、搬入・搬出時に出的ゴミは放置せず、すべてお持ち帰りください。会場内や周辺への投棄があった場合は、処理費用を後日推進室より請求いたします。

会期中のゴミ処理

小間内清掃の申請が無い場合、ブースのゴミ（段ボールも含む）は回収いたしません。ゴミは各自でお持ち帰りください。ゴミ回収を希望する場合は、回収専用ゴミ袋を購入いただくか、小間内清掃をお申し込みください。[P.42参照]

会場内や周辺への投棄があった場合は、1回につき5,500円(税込)×出展小間数を後日推進室より請求いたします。

***特別コーナー出展者：小間内清掃はお申し込みいただけませんのでご了承ください。**

■ アンカーボルト撤去時の原状回復は、各出展者の責任の下で行ってください。 [P.26参照]

・使用されるアンカーボルトの本数により<床復旧協力費>として、1本につき 1,320円(税込) の費用が発生しますので、正確な本数を申請してください。

・当日にアンカーボルトの追加が発生した場合は、出展事務局へ報告してください。

・撤去時、アンカーボルトはサンダー等で切断し、床面に突起物が残らないよう原状回復してください。

・復旧が不十分な場合、床復旧協力費と別に<アンカーボルト補修費>1本につき11,000円(税込)～ を後日別途請求いたします。

***ハンマーでの打ち込み・ガス溶断は禁止です。無申請や規程違反は、ペナルティとして1本につき11,000円(税込)を後日推進室より請求いたします。**

■ 外国貨物を出展／会場内で加工・消費する場合、通関手続きが必要です。 [P.35参照]

■ 24時間送電が必要な回路以外のスイッチは、退館時に必ずOFFにしてください。 [P.30参照]

24時間送電の申請が無い場合、状況により主催者側でブース電源スイッチを切らせていただきます。

3 消防・保健所査察への対応 [P.27-29、34-37参照]

申請内容に基づき、施工期間中または施工完了後に消防および保健所の査察が行われます。

無申請や関係法規に違反していることが判明した際は、装飾物の撤去/改修もしくは飲食物取扱の中止を指示します。

4 飲食物の提供 [P.34-37参照]

飲食物の提供にあたっては、展示会各種申請【5】飲食物取扱届を申請してください。

飲食販売を行う場合*を除き、出展事務局で一括して保健所に申請します。各種申請Webフォームより提供内容の詳細をお知らせください。

*飲食販売を行う場合は、営業許可申請書類(江東区保健所指定用紙)、営業許可申請手数料および給排水(上下水道に直結)等の設備が必要になることがあります。出展事務局への申請とあわせて出展者自身で直接保健所へ申請いただきますようお願いいたします。

***特別コーナー出展者：給排水設備を要する展開はできませんのでご注意ください。**

5 危険物の持ち込み

・消毒用アルコール（ジェル含む）を持ち込む場合 [P.28参照]

出展要項に記載の条件をよく確認の上、必要最小限にとどめていただきますようお願いいたします。

・リチウムイオン電池を使用する展示品を持ち込む場合 [P.27参照] **変更あり**

消防の基準改正により、電動キックボード・電動車いす・ドローン等の製品に使用されるリチウムイオン電池は、電気自動車等の車両用のものを除き、規制が緩和されましたが、危険物の該当有無に関わらず、各種申請Webフォームより持ち込む展示品の詳細をお知らせください。

6 撤去禁止壁面の設置について [P.21参照]

出展者の皆様の配置公平性を保つため、条件に応じて主催者側で壁面を設置します。当該壁面は撤去禁止です。

当該壁面外側への装飾、ポスター貼付等についても一切禁止となりますので、装飾計画時に十分ご注意ください。

7 出展関係者の肖像権 [P.40参照]

会期中に主催者および報道機関等が撮影した写真・動画は、TV・新聞・雑誌・関連ホームページ、主催者によるイベント開催報告書等で公開されることがあります。また、来場者・出展者の安全確保のために主催者側で入場口や場内を録画する場合もございますのでご了承ください。

8 会場内キャッシュレスについて

当イベントにおいて設営・撤去を含む会期中に支払いが発生する場合は、**クレジットカード精算のみ(現金取扱不可)**となります。ご了承ください。また出展者様の出展ブースにて物品の販売等を行う場合についても、**キャッシュレス決済の導入をお勧め**します。[P.41参照]

***非接触で衛生的な決済や、会計作業の効率化による混雑緩和にご協力ください。**

開催概要

□ 名 称

ツーリズムEXPOジャパン2024

(英文 : Tourism EXPO Japan 2024)

□ テーマ

全体テーマ 「旅、それは新たな価値との遭遇」

(英文 : Travel, An Encounter With New Value Awaits)

□ 会 場

東京ビッグサイト 東展示棟 東1~6ホール 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

□ 会 期

2024年9月26日(木)~29日(日)

業界日 9月26日(木)・27日(金)

一般日 9月28日(土)・29日(日)

□ 主 催

公益社団法人日本観光振興協会

一般社団法人日本旅行業協会 (JATA)

日本政府観光局 (JNTO)

□ 特別協力

一般社団法人全国旅行業協会 (ANTA)

□ 合同開催

VISIT JAPAN トラベル & MICEマート 2024 < 主催 : 日本政府観光局 (JNTO) >

会期 : 9月26日(木)~9月28日(土)

会場 : 東京ビッグサイト 東展示棟 東7ホール

□ 共同開催

トラベルソリューション展2024 (TS展) < 共催 : 日本経済新聞社 >

会期 : 9月26日(木)~9月27日(金)

会場 : 東京ビッグサイト 東展示棟 ツーリズムEXPOジャパン内

□ 入場方法

業界日 9月26日(木)・27日(金)

業界関係者は WEBサイトからの事前登録 で入場いただけます (無料)

一般日 9月28日(土)・29日(日)

[当日入場券] 1,300円 [前売入場券] 1,000円

※会場でのお支払いは **キャッシュレス対応のみ (現金取扱不可)** となります。

- ▶ 有効な学生証を提示いただいた場合は、無料で入場いただけます (事前登録が必要となります)
- ▶ 小学生以下のお子様のみでの入場はできません。保護者が同伴または引率する場合に限り、無料で入場いただけます。
- ▶ 障がい者手帳*をお持ちの場合は手帳提示で当日入場券を1,000円で購入いただけます。
*障がい者手帳は、身体障害者手帳/療育手帳/精神障害者保険福祉手帳が対象です。手帳所持者本人と介助者1名が同額となります。
- ▶ 日本観光振興協会会員・日本旅行業協会会員・日本政府観光局会員・全国旅行業協会会員はご本人に限り、無料で入場いただけます。名刺をご用意の上、関係者受付へお越しください。

□ 来場見込

合計 : 180,000名 (業界日 : 58,000名、一般日 : 122,000名)

※2023年実績 (大阪・関西) 148,062名 (業界日 : 49,160名、一般日 : 98,902名)

□ 企画・運営

ツーリズムEXPOジャパン推進室

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル4F

TEL : 03-5510-2004 FAX : 03-5510-2012

□ 公式HP・SNS




 公式ホームページ
<https://www.t-expo.jp>



 Facebook
@texpojapan



 X (旧Twitter)
@t_expo



 Instagram
@tourism_expo_japan

展示会付帯イベント

□ 名 称

ツーリズムEXPOジャパン2024 ブースグランプリ **対象：ツーリズムEXPOジャパン2024出展者**
(英文：Tourism EXPO Japan 2024 Booth Grand Prix)

□ 趣 旨

展示会をさらに盛り上げるため、ツーリズムEXPOジャパンに出展いただく各ブースのグランプリを 来場者・関係者・出展者の投票 により 選出します。受賞ブースを会期中に発表することで、来場者の誘引に繋がります。

□ 部門詳細

① 旅のプロが選ぶブースグランプリ **業界日**

■ グランプリ × 1 出展者

- ・ 正 賞： 記念楯、表彰状、ブース設置用受賞パネル
- ・ 副 賞： ツーリズムEXPOジャパン2025 ブース提供 (2小間想定)

■ 準グランプリ × 1 出展者

- ・ 正 賞： 記念楯、表彰状、ブース設置用受賞パネル
- ・ 副 賞： ツーリズムEXPOジャパン2025 ブース提供 (1小間想定)

■ 特別賞 × 1 出展者 < 基礎小間 (3小間以下) の出展者 >

- ・ 正 賞： 記念楯、表彰状、ブース設置用受賞パネル
- ・ 副 賞： ツーリズムEXPOジャパン2025 ブース提供 (1小間想定)

② 旅の愛好家が選ぶブースグランプリ **一般日**

■ グランプリ × 1 出展者

- ・ 正 賞： 記念楯、表彰状、ブース設置用受賞パネル
- ・ 副 賞： ツーリズムEXPOジャパン2025 ブース提供 (2小間想定)

■ 準グランプリ × 1 出展者

- ・ 正 賞： 記念楯、表彰状、ブース設置用受賞パネル
- ・ 副 賞： ツーリズムEXPOジャパン2025 ブース提供 (1小間想定)

■ 特別賞 × 1 出展者 < 基礎小間 (3小間以下) の出展者 >

- ・ 正 賞： 記念楯、表彰状、ブース設置用受賞パネル
- ・ 副 賞： ツーリズムEXPOジャパン2025 ブース提供 (1小間想定)

※副賞はブース提供分+1小間以上の出展申込が条件となります。
※表彰部門/数については事前の予告無しに変更する場合がありますのでご了承ください。

□ 審査方法

以下の審査員より投票します。

1) 来場者 2) 関係者 3) 出展者

□ 審査基準

【対象：全出展者】

- 1) オリジナリティ溢れるブースデザイン、魅力的な演出であったか
- 2) スタッフの接客やホスピタリティが充実していたか
- 3) 心を動かされる(印象に残る)内容であったか
- 4) ブース訪問前後でその国・地域・企業・団体の印象が大きく変わったか
- 5) SDGsへの取り組みが行われていたか

□ 投 票

① 旅のプロが選ぶブースグランプリ **業界日**

9月26日(木) 12:00~17:00、27日(金) 12:00~18:00 ※予定

② 旅の愛好家が選ぶブースグランプリ **一般日**

9月28日(土) 11:00~16:00 ※予定

□ 発 表

9月29日(日) 開場時から会場各所にて受賞した各ブースを発表します。

発表場所(予定)

- ・会場各ホール入口に設置する ブースグランプリ結果発表ボード
- ・会場マップ(受賞ブースにマーキング) ・受賞ブースに設置する受賞パネル 他

□ 表 彰

9月29日(日) 閉会式・グランドフィナーレにて表彰予定

開催までのスケジュール

| 開催まで | 期 日 | 内 容 |
|---------|-----------------------------|---|
| 約 3 か月前 | 6月 10日 (月) | 出展者専用マイページ公開 |
| | 17日 (月) 13:00 | 出展者向け資料公開・各種申請Webフォーム開設 ※オフィシャルサイト「出展者専用マイページ」内 |
| | 21日 (金) | 出展者説明動画・会場レイアウト発表予定 |
| 約 2 か月前 | 7月 26日 (金) 17:00 | 各種申請Webフォーム 入力申請締切日 ▶申請内容変更期限は 8月7日 (水) 17:00 まで。 締切間際は大変混み合いますため、お早めにご申請ください。 ▶以下の申請は、 入力申請締切日：7/1 (月) 17:00 までとなりますのでご注意ください。 セミナールーム利用申込み、ステージ利用エントリー、特別コーナーステージ利用申込み 出展者名登録期限 ▶【必ずご登録ください】 「出展者専用マイページ」で登録された「出展者名」がそのまま社名板および出展者リストに反映されます。 |
| 約 1 か月前 | 8月 30日 (金) | 最終入金期限 ▶申請いただいた追加備品等の料金は、イベント開催前にお支払いください。 ※7月31日(水)以降に発行された請求書は発行日に関わらず、支払期日＝最終入金期限となります。 |
| 約 2 週間前 | 9月 上旬 | 出展者パス/作業員リボン/搬入出車両証 発送 ※ご登録いただいたご担当者様宛にお送りします。 |
| | 24日 (火) | 出展者作業日 12:00～22:00 ※7小間以下出展者は14:00～22:00 |
| | 25日 (水) | 出展者作業日 9:00～20:00 |

ツーリズムEXPOジャパン2024 & トラベルソリューション展2024 開催

| | | |
|---------|--|---|
| 26日 (木) | 業界日 10:00～18:00 | <input type="checkbox"/> TEJ <input type="checkbox"/> TS展 |
| | ▶Welcome Reception (会議棟1F レセプションホール) 18:00～19:30 | |
| 27日 (金) | 業界日 10:00～18:00 | <input type="checkbox"/> TEJ <input type="checkbox"/> TS展 |
| | ▶出展者レセプション (各小間内) 17:30～19:00 | |
| 28日 (土) | 一般日 10:00～18:00 | <input type="checkbox"/> TEJ |
| 29日 (日) | 一般日 10:00～17:00 | <input type="checkbox"/> TEJ |

各種申請手続きは 7月26日 (金) 17:00 までに各種申請Webフォームより入力・申請してください

締切後の申請内容変更期限は 8月7日 (水) 17:00 までとなります。
期限までに申請がない場合、各地でのイベント繁忙期につき、部材・リース品等手配できませんのでご注意ください。

各種申請手続き

出展に関する各種申請は「出展者専用マイページ」内の「各種申請Webフォーム」から行なってください。
各種申請Webフォーム開設は2024年6月17日(月)13:00 予定です。
必要なお手続きをご確認の上、期限内に必ず入力・申請してください。

≪ 展示会各種申請 No.1~4 は 全出展者必ず申請してください ≫

| No. | 申請項目 | 対象 | | 参照ページ | お問い合わせ先 | 締切日 |
|-----|--------------------------|-------|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| | | 通常出展 | 特別コーナー出展 | | | |
| 1 | 自社小間内展開内容申請 | 必須 | 必須 | P.4-6,38-41 | 出展事務局 | 7月26日 (金) 17:00 |
| 2 | 出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証申込み | 必須 | 必須 | P.20 | | |
| 3 | 装飾施工会社届(平面図・立面図・詳細図の提出) | 必須 | 必須 | P.21-22 | (株)フジヤ | |
| 4 | 電気供給工事申込み【1次側電気工事】 | 必須 | 必須 | P.30 | 出展事務局 | |
| 5 | 飲食物取扱届 | 該当者のみ | 該当者のみ | P.34-37 | | |
| 6 | リース電気器具・配線工事申込み【2次側電気工事】 | 該当者のみ | 該当者のみ | P.30 | (株)フジヤ | |
| 7 | 給排水設備申込み | 該当者のみ | × | P.31 | | |
| 8 | 高さ2.7m以上・天井構造・二階建構造届 | 該当者のみ | × | P.23-24 | | |
| 9 | 火気・危険物等使用許可申請 | 該当者のみ | 該当者のみ | P.27-29 | | |
| 10 | 床面工事施工申込み | 該当者のみ | × | P.26 | | |
| 11 | パッケージプラン装飾申込み | 該当者のみ | × | P.31 | | |
| 12 | 追加備品等利用申込み | 該当者のみ | 該当者のみ | P.31 | | |
| 13 | インターネット接続申込み | 該当者のみ | 該当者のみ | P.32-33 | 株式会社フジヤ(株) | |
| 14 | 回収専用ゴミ袋・小間内清掃申込み | 該当者のみ | ※回収専用ゴミ袋のみ申請可 | P.42 | 出展事務局 | |
| 15 | 運営スタッフ派遣申込み | 該当者のみ | 該当者のみ | P.43 | | |

■ 申請にあたっては 別冊「No.1-2 出展者各種手続きガイド」をご覧ください。

- ・ 関係者への口頭申請や、その他の方法での申請はトラブルの原因となりますのでご遠慮願います。
- ・ 出展サポートプラン(オプション広告プラン等)についても、別冊「No.1-2 出展者各種手続きガイド」をご確認ください。

■ 有料申請を行った場合は 各種申請Webフォーム内の「請求書発行依頼」より注文を確定してください。

- ・ システム上で請求書の宛先と請求内容を確認の上、注文を確定してください。
- ・ 注文確定後、出展事務局よりメールにて請求書を発行いたしますので、期日までのご入金をお願いいたします。

■ 申請期間 および 入金期限にご注意ください。

入力申請締切日：7月26日(金)17:00まで

締切後の申請内容変更期限は8月7日(水)17:00までとなります。

申請内容変更期限以降の有料申請の追加については、別途特別手数料(追加ご請求金額の10%)を申し受けます。

- ※特別手数料は会場での追加申請に対しても適用となります。当日はクレジットカード精算のみ(現金取扱不可)となりますのでご注意ください。
- ※申請内容によってはご用意できない場合もありますのでご了承ください。

入金期限：請求書発行日の1ヶ月後(平日)

7月31日(水)以降に発行された請求書は発行日に関わらず、最終入金期限が8月30日(金)までとなります。
期限までにご入金を確認できない場合、申請いただいた備品・サービスは原則すべてキャンセル扱いとさせていただきますのでご了承ください。

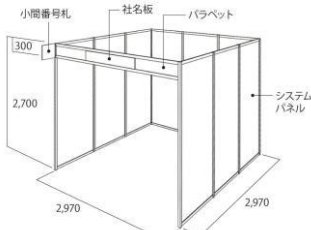
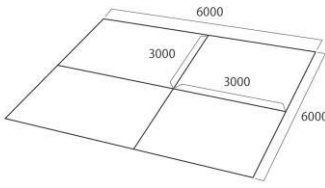
< 重要 >

申請内容変更期限8月7日(水)17:00時点で未確定のご注文がある場合、締切時点の申請情報をもとに自動的にご請求書を発行し、出展事務局よりメールにてお送りさせていただきます。その際、注文内容の変更やキャンセルを希望する場合は、必ずメールに記載の期日までにご返信ください。

※ご返信がない場合は正式に注文を確定いただいたものとみなし、キャンセルポリシーが適用となりますので十分にご注意ください。【P.44参照】

出展諸条件（通常出展）

本展示商談会では出展形態や小間数により、仕様が異なります。
以下の諸条件をご確認の上、追加申請等の必要な出展準備を行ってください。

| 出展形態 | 通常出展 | | |
|-----------------------|---|--|--|
| | 基礎小間（1～3小間） | スペース渡し（4小間以上） | |
| 基本小間サイズ | 1小間サイズ：W3,000×D3,000×H2,700mm  ※社名板・パラペットは取り外し可（二次使用は不可） 希望する場合は展示会各種申請【3】より申請してください。 | 1小間サイズ：W3,000×D3,000mm  ※スミ出しのみのスペース渡しとなります。 | |
| 高さ制限 | H4,500mmまで 2.7m以上の構造物や装飾物を設置する場合は 展示会各種申請【8】を申請してください ※ 他の小間に隣接する壁面および通路から1.0m以上隔てて設置する装飾物で、消防用設備等の感知障害、散水障害とならない内容に限ります。 | H6,000mmまで | |
| 基本セット（出展料金に含まれる付帯設備等） | 壁面（システムパネル） | 有 1面もしくは2面開放 （撤去禁止壁面が2面 もしくは 3面） | 4～7小間：有 最大3面開放（撤去禁止壁面が最低1面） 8小間以上：無 原則4面開放（撤去禁止の壁面無し） |
| | 社名板 | 有 W1,200×H200mm（白地に黒文字・ゴシック体大文字） ※1出展申込につき1枚 | 無 必要な場合は 展示会各種申請【12】を申請してください |
| | 電源 | 有 無料電源供給 100V500W + 2口コンセント1個 ※出展者側で電気工事を行う場合のみ分電盤での引き渡し可 | 無 必要な場合は 展示会各種申請【4】を申請してください |
| | 照明 | 無 必要な場合は 展示会各種申請【6】を申請してください | 無 |
| | 備品 | 無 必要な場合は 展示会各種申請【12】を申請してください | 無 |
| | カーペット | 無 必要な場合は 展示会各種申請【12】を申請してください | 無 |
| | 出展者バス | 5枚×小間数 | |
| | 作業員リボン | 1～29小間：3枚×小間数 30小間以上：2枚×小間数 | |
| | 搬入出車両証 | 1～29小間：3枚×小間数 30小間以上：2枚×小間数 | |
| | 販促ツール（チラシ・ポスター） | 全出展者一律配布無し 必要な場合は 出展サポートプラン【8】を申請してください | |
| | 特別入場券 | 全出展者一律配布無し 必要な場合は 出展サポートプラン【4】を申請してください ※無料申込み可能数：5枚×小間数 以上の追加は 1枚 660円（税込） <一般日> 9月28日（土）・29日（日）のみ有効 | |
| | 商談（事前アポイントメント制） | セラ-2登録（2名）×小間数 出展者専用マイページ「商談会参加者登録」より登録してください ※1登録あたり最大商談可能枠数：20分×18枠 | |

出展諸条件（特別コーナー出展）

本展示商談会では出展形態や小間数により、仕様が異なります。
以下の諸条件をご確認の上、追加申請等の必要な出展準備を行ってください。

| 出展形態 | 特別コーナー出展 | | |
|-----------------------|--|--|--|
| | シェルブース | ハーブ | |
| 基本小間サイズ | 1小間サイズ：W2,000×D2,000×H2,700mm  | 1小間サイズ：W1,000×D2,000×H2,700mm  ※シェルブースを2社で利用します。 | |
| 高さ制限 | H2,700mmまで | H2,700mmまで | |
| 基本セット（出展料金に含まれる付帯設備等） | 壁面 (システムパネル) | 有 両袖面：W990×H2,700mm ※撤去禁止 / 角小間の場合も両袖に壁面を設置します。 | 有 両袖面：W990×H2,700mm ※撤去禁止 / 角小間の場合も両袖に壁面を設置します。 |
| | 社名板 | 有 W1,200×H200mm（白地に黒文字・ゴシック体大文字） ※1出展申込につき1枚 / 小間番号表記含む | 有 W700×H200mm（白地に黒文字・ゴシック体大文字） ※1出展申込につき1枚 / 小間番号表記含む |
| | 電源 | 有 無料電源供給 100V500W + 2口コンセント1個 | 有 無料電源供給 100V500W + 2口コンセント1個 |
| | 照明 | 無 必要な場合は 展示会各種申請【6】を申請してください | 無 必要な場合は 展示会各種申請【6】を申請してください |
| | 備品 | パイプ椅子×4脚 会議テーブル（W1,200×D600mm）×1台 | パイプ椅子×2脚 会議テーブル（W1,500×D600mm）×1台 ※2社共用（テーブル中央に目隠し用卓上パネル設置） |
| | カーペット | 無 必要な場合は 展示会各種申請【12】を申請してください | 無 必要な場合は 展示会各種申請【12】を申請してください |
| | 出展者バス | 3枚×小間数 | 3枚×小間数 |
| | 作業員リボン | 3枚×小間数 | 3枚×小間数 |
| | 搬入出車両証 | 3枚×小間数 | 3枚×小間数 |
| | 販促ツール (チラシ・ポスター) | 全出展者一律配布無し 必要な場合は 出展サポートプラン【8】を申請してください | 全出展者一律配布無し 必要な場合は 出展サポートプラン【8】を申請してください |
| | 特別入場券 | 全出展者一律配布無し 必要な場合は 出展サポートプラン【4】を申請してください ※無料申込み可能数：3枚×小間数 以上の追加は 1枚 660円（税込） <一般日> 9月28日（土）・29日（日）のみ有効 | 全出展者一律配布無し 必要な場合は 出展サポートプラン【4】を申請してください ※無料申込み可能数：3枚×小間数 以上の追加は 1枚 660円（税込） <一般日> 9月28日（土）・29日（日）のみ有効 |
| | 特別コーナーステージ | 利用可（1枠） 希望する場合は 出展サポートプラン【7】を申請してください | 利用不可 |
| | 商談 (事前アポイントメント制) | セラ-2登録（2名）×小間数 出展者専用マイページ「商談会参加登録」より登録してください ※1登録あたり最大商談可能枠数：20分×18枠 | セラ-1登録（1名）×小間数 出展者専用マイページ「商談会参加登録」より登録してください ※1登録あたり最大商談可能枠数：20分×18枠 |

出展者作業時間（搬入・搬出 他）

小間内配線や手配物の確認等のため、必ず 開催前日 9月25日（水）には会場入りしてください。
飲食物を取り扱う場合は、関係機関の立入検査があります。

※保健所査察 9月25日（水）14:00～16:00頃 予定 時間変更の可能性あり

| | 9月24日（火） | 9月25日（水） | 9月26日（木） | 9月27日（金） | 9月28日（土） | 9月29日（日） |
|-------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| | 出展者作業日 | 出展者作業日 | 業界日 | 業界日 | 一般日 | 一般日 |
| 8:00 | 主催者工事 | 特別有料残業時間 22:00～9:00 | 規定作業時間 9:00-10:00 | | | |
| 9:00 | | | 9:00事務局オープン | | | |
| 10:00 | | 全出展者作業時間 | 開会式 9:30-10:00 | 規定作業時間 9:00-10:00 | 規定作業時間 9:00-10:00 | 規定作業時間 9:00-10:00 |
| 11:00 | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | |
| 13:00 | | 順次、小間内送電予定 | 開催時間 10:00 | 開催時間 10:00 | 開催時間 10:00 | 開催時間 10:00 |
| 14:00 | | | 18:00 | 18:00 | 18:00 | 17:00 |
| 15:00 | 8小間以上 出展者作業時間 | | | | | |
| 16:00 | 7小間以下 出展者作業時間 | | | | | |
| 17:00 | | | | | | |
| 18:00 | | | | 交流事業 出展者レセプション 17:30-19:00 ※作業禁止 | 規定作業時間 18:00-19:00 | ※17:30まで 車両進入不可 |
| 19:00 | | | 規定作業時間 18:00-20:00 | 規定作業時間 19:00-20:00 | 出展者19:00 完全退出 | 撤去・ 搬出時間 17:00-22:00 |
| 20:00 | | 出展者20:00完全退出 | 出展者20:00完全退出 | 出展者20:00 完全退出 | | |
| 21:00 | | | ※18:00-19:30 Welcome Reception | | | |
| 22:00 | 出展者22:00完全退出 | | | ※19:00まで 車両進入不可 | | 出展者22:00 完全退出 |
| 23:00 | 特別有料残業時間 22:00～9:00 | | | | | |
| 0:00 | | | | | | |

【 注意事項 】

- 開催時間内は自社小間を無人のまま放置することはできません。
- 開催時間ならびに規定作業時間以外の会場への入退場はできません。
- 本展示商談会では、やむを得ない場合を除き、原則として特別有料残業時間以外の残業時間を設定しておりません。搬入出や小間装飾 および 小間内での作業等は、規定作業時間内に行ってください。
- やむを得ず作業が規定作業時間外に及ぶ場合は、特別有料残業を申請してください。[P.19参照]
作業が終わりましたら、速やかに出展事務局へ作業終了報告を行っていただきますようお願いいたします。
※残業時車両進入不可。出入りは通用口からのみとなります。
※各日完全退出指定時間を過ぎてブース内で作業している場合、残業費をご請求させていただきますのでご注意ください。
完全退出指定時間の1時間前を目処に作業を終了し、退出準備をお願いします。
- 9月27日（金）の夜間に 小間装飾等を商談仕様から一般仕様に変更される場合は、事前に出展事務局までご相談ください。

【 出展者レセプション（業界日：9月27日（金）17:30～19:00） 】

希望者のみ自社小間内をレセプションやパーティーにご利用いただけます。[P.41参照]

実施する場合は 各種申請Webフォームより 7月26日（金）17:00 までに申請 してください。▶展示会 各種申請【1】

交通案内・アクセス



りんかい線 - 国際展示場駅 (下車 徒歩約7分)



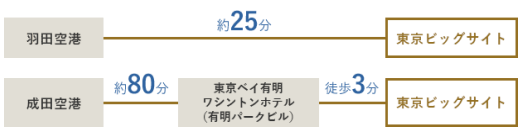
JRバス関東



ゆりかもめ - 東京ビッグサイト駅 (下車 徒歩約3分)



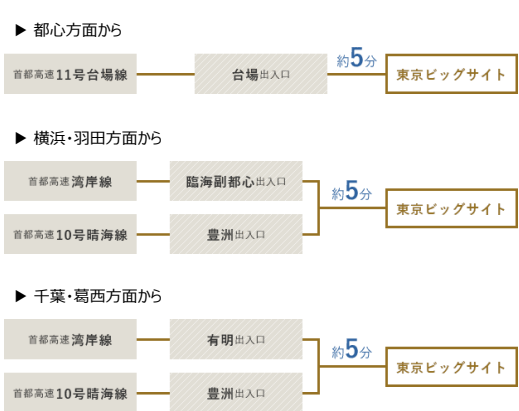
リムジンバス



BRT (バス高速輸送システム)



車



都営バス



※東京ビッグサイトの周辺道路及び駐車場は混雑が見込まれますため、公共交通機関でのご来場をおすすめします。
 ※アクセス詳細・駐車場等については東京ビッグサイトホームページ内でご確認ください。

会場概要

□ 会場の仕様

| | 東1ホール | 東2ホール | 東3ホール | 東4ホール | 東5ホール | 東6ホール |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 展示面積 | 8,670㎡ | 8,350㎡ | 8,670㎡ | 8,670㎡ | 8,350㎡ | 8,670㎡ |
| 天井高 | 17-31m | 17-31m | 17-31m | 17-31m | 17-31m | 17-31m |
| 床面構造 床耐荷重 | コンクリート 5t/㎡ | コンクリート 5t/㎡ | コンクリート 5t/㎡ | コンクリート 5t/㎡ | コンクリート 5t/㎡ | コンクリート 5t/㎡ |
| ビット数 | メイン 電気 8本 機械 8本 サブ 4本 | メイン 電気 8本 機械 7本 サブ 4本 | メイン 電気 8本 機械 8本 サブ 4本 | メイン 電気 8本 機械 8本 サブ 4本 | メイン 電気 8本 機械 7本 サブ 4本 | メイン 電気 8本 機械 8本 サブ 4本 |
| アンカー ボルト 打設 | 可 ただし深さ 60mm以内 16φ以下 | 可 ただし深さ 60mm以内 16φ以下 | 可 ただし深さ 60mm以内 16φ以下 | 可 ただし深さ 60mm以内 16φ以下 | 可 ただし深さ 60mm以内 16φ以下 | 可 ただし深さ 60mm以内 16φ以下 |
| 平均照明 照度 | HID灯 400ルクス | HID灯 400ルクス | HID灯 400ルクス | HID灯 400ルクス | HID灯 400ルクス | HID灯 400ルクス |

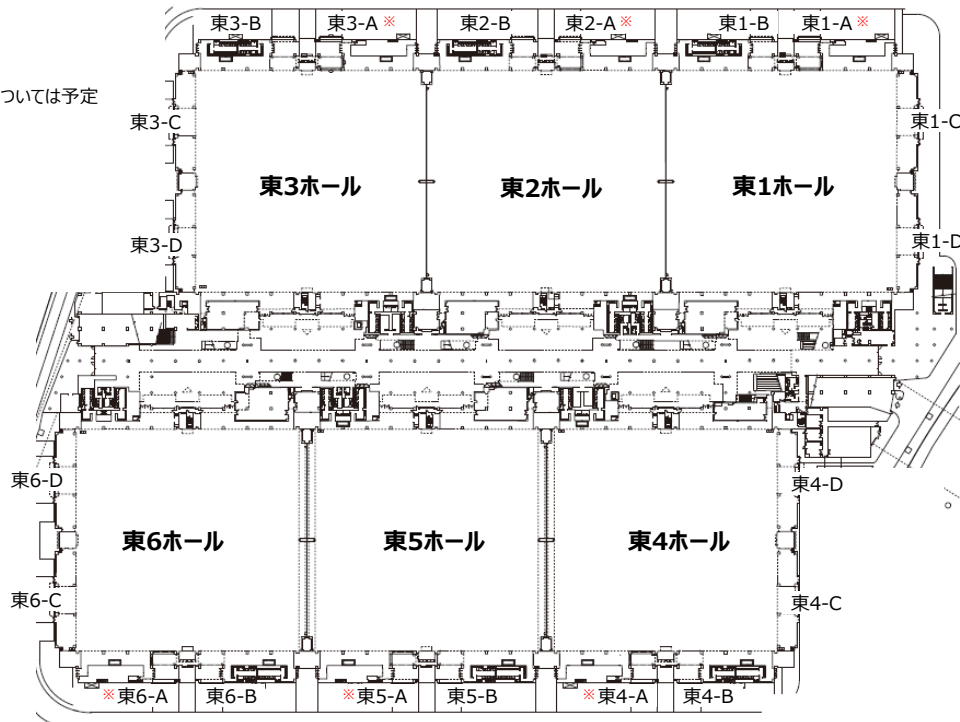
※参考

※参考

□ 搬入出

シャッター寸法

※シャッター開閉位置については予定



※：強風の際における防風シャッター設置箇所

| A | 東1-A | 東2-A | 東3-A | 東4-A | 東5-A | 東6-A |
|----|------|------|------|------|------|------|
| 間口 | 7.2m | 7.2m | 7.2m | 7.2m | 7.2m | 7.2m |
| 高さ | 4.9m | 4.9m | 4.9m | 4.9m | 4.9m | 4.9m |

| C | 東1-C | 東3-C | 東4-C | 東6-C |
|----|-------|-------|-------|-------|
| 間口 | 10.0m | 10.0m | 10.0m | 10.0m |
| 高さ | 8.0m | 8.0m | 8.0m | 8.0m |

| B | 東1-B | 東2-B | 東3-B | 東4-B | 東5-B | 東6-B |
|----|------|------|------|------|------|------|
| 間口 | 7.9m | 7.9m | 7.9m | 7.9m | 7.9m | 7.9m |
| 高さ | 5.8m | 5.8m | 5.8m | 5.8m | 5.8m | 5.8m |

| D | 東1-D | 東3-D | 東4-D | 東6-D |
|----|-------|-------|-------|-------|
| 間口 | 10.0m | 10.0m | 10.0m | 10.0m |
| 高さ | 8.0m | 8.0m | 8.0m | 8.0m |

施設概要

□ 各種サービス施設

| 店舗・サービス名 | 内容・管理 | 営業時間 | 場所 | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------|--|
| 総合案内所 03-5530-1111 | 会場内・イベント・交通案内 車椅子の貸し出し 等 | 9:00～18:00 | 会議棟2F エントランスホール | |
| ビジター & ビジネスセンター 有明店 03-5530-1292 | コピー、名刺コピー、作成、データ出力、レンタルPCスペース、物販、 大型出力、宅配便取次（ヤマト運輸/佐川急便 *着払いのみ）、 レンタルミーティングスペース、携帯電話充電 など | 9:00～18:00 | | |
| 祈祷室/プレイヤールーム 03-5530-1292 | ビジター & ビジネスセンター内に設置 ご利用に関し対象区分はなく無料 | 9:00～18:00 | | |
| 授乳室/ベビーシート 03-5530-1116 | 授乳室はエントランスホールのゆうちょ銀行ATM横に設置 ベビーシートは一部トイレ内に設置 | - | | |
| サービスコーナー 03-5530-1215 | 東京ビッグサイト場内常設レストラン・売店等、 ビッグサイト周辺の店舗にてご利用いただける 共通食事券（ビッグサイトカード 1,000円）の販売。 その他ビッグサイトご来場記念用のお土産など | 9:00～18:00 | | |
| ATMコーナー | みずほ銀行 | 平日 8:45～19:00 土日祝 9:00～17:00 | | |
| | セブン銀行 | 8:00～21:00 | | |
| | ゆうちょ銀行 | 9:00～19:00 | | |
| コインロッカー | 小：300円/日（W36×D57×H32cm） 中：500円/日（W36×D57×H55cm） 大：600円/日（W36×D57×H84cm） 特大*：700円/日（W36×D57×H113cm） *特大サイズは東展示棟のみ | - | | 会議棟2F エントランスホール 東展示棟 西展示棟 南展示棟 |
| コンビニエンスストア ※営業時間については 変更の可能性あり | セブンイレブン イベントプラザ店 03-3599-7260 | 7:00～18:00 | | イベントプラザ |
| | ローソン 東京ビッグサイト エントランス店 03-5530-3056 | 8:00～18:00 | 会議棟2F エントランスホール | |
| | ファミリーマート BSガレリア店 03-3527-5720 | 8:00～20:00 | 東展示棟2F | |
| 宅配便 ※集荷数制限あり | 佐川急便（着払いのみ） クロネコヤマト（着払いのみ） | 9:00～18:00 | ビジター & ビジネスセンター | |
| | クロネコヤマト | 7:00～18:00 | セブンイレブン | |
| | ゆうパック | 8:00～18:00 | ローソン | |
| 外貨両替 | 東京ビッグサイトでは外貨両替は行っておりません。近隣ホテルの外貨両替機*をご利用ください。 *相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明（24時間稼働） | | | |

※本ページ記載情報については、各種状況に応じて変更となる可能性があります。詳しくは東京ビッグサイトホームページをご確認ください。
<https://www.bigsight.jp/visitor/services/>

1. 搬入・搬出

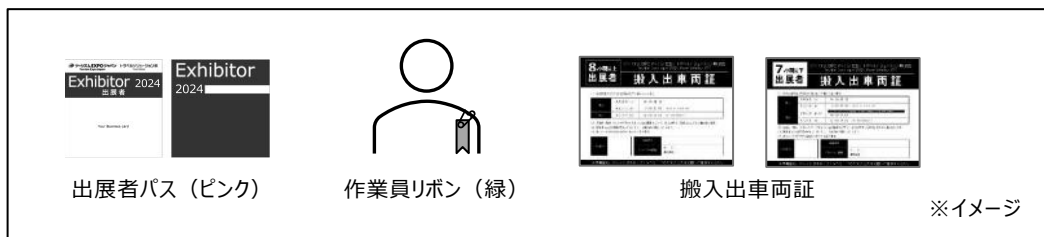
1 - 1

搬入・搬出

□ 搬入・搬出時の手続き

車両による搬入出には **搬入出車両証** が必要となります（会場内への車両の留置きはできません）
 会場内で搬入出の作業を行う場合には、必ず見える位置に **出展者パス** または **作業員リボン** を着用してください。

▶ **出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証の受取方法に関しては P.20 をご参照ください。**



□ 搬入出作業時間

【搬入出作業時間】

| | 日程 | 対象 | 規定作業時間 | 備考 |
|----|----------|---------------------------|-------------|----------------------------------|
| 搬入 | 9月24日(火) | 8小間以上の出展者 | 12:00～22:00 | ※原則として残業時間設定なし |
| | | 7小間以下の出展者 | 14:00～22:00 | |
| | 9月25日(水) | 全出展者 | 9:00～20:00 | ※原則として残業時間設定なし ※小間内送電後は車両進入不可 |
| 搬出 | 9月27日(金) | トラベルソリューション展2024 全出展者 | 19:00～22:00 | ※原則として残業時間設定無し ※19:00まで車両進入不可 |
| | 9月29日(日) | ツーリズムEXPOジャパン2024 全出展者 | 17:00～22:00 | ※原則として残業時間設定無し ※17:30まで車両進入不可 |

- 9月25日(水)は、以下の出展者も搬入作業を行います。
東展示棟 東7ホール「VISIT JAPAN トラベル & MICEマート 2024」
- 規定作業時間以外の搬入出はできませんのであらかじめご了承ください。
- 宅配業者をご利用の場合は、規定作業時間内の時間指定でお送りください。【P.19参照】
- ※ 9月29日(日) 17:00～17:30は 梱包材の搬入 および 出展製品の手運びによる搬出時間 となります。
この時間帯は、会場内への車両進入は一切できませんのでご注意ください。
- ※ 搬入出時には混雑が予想されますので、主催者や係員による車両誘導の指示に従ってください。

□ 会期中の搬入出における注意点

【会期中搬入出作業時間】

| | 日程 | 規定作業時間（搬入出可能時間） | | 備考 |
|-----|----------|-----------------|-------------|---|
| | | 開場前 | 閉場後 | |
| 搬入出 | 9月26日(木) | 9:00～10:00 | 18:00～20:00 | ※原則として残業時間設定無し ※車両進入不可 |
| | 9月27日(金) | 9:00～10:00 | 19:00～20:00 | |
| | 9月28日(土) | 9:00～10:00 | 18:00～19:00 | トラベルソリューション展2024出展者のみ 27日搬出時19:00以降車両進入可 |
| | 9月29日(日) | 9:00～10:00 | 17:00～22:00 | ※原則として残業時間設定無し ※17:30まで車両進入不可 |

- 作業員リボンでの入館は規定作業時間内のみ可、開催時間内は不可となります。
- 業界日 [9月26日(木)・27日(金)]、一般日 [9月28日(土)・29日(日)] の搬入出は、上記規定作業時間内に行ってください（宅配業者をご利用の場合も同様となります）
- 車両を使用する場合は周辺の有料駐車場へ駐車の上、手持ちまたは台車を利用して来場者入口より搬入出を行ってください（原則としてトラックヤードを含む会場内への車両進入はできません）
- 主催者ステージ出演時の搬入に関しては、出演決定後に改めてご案内いたします。
- ※ **本番 および 出展者レセプション 開催中の搬入出はできません。**
業界日 [9月27日(金)] に行われる出展者レセプションのために
自社で手配したケータリングなどの搬入出が必要な場合は、事前に出展事務局までご相談ください。

1. 搬入・搬出

□ 宅配業者を利用した搬入の注意点

- ・ 宅配業者をご利用の際は、**送り状にイベント名・該当ホール・小間番号・出展者名・担当者名・携帯電話番号を必ず記入の上、規定作業時間内の時間指定**でお送りください。
- ・ 受取人不在での会場への送付は禁止いたします。**出展事務局では荷物の預かり・代理署名などは一切行いません**ので、必ずご担当者様自身でお受け取りください。
- ・ 出展者作業日 [9月24日 (火)・25日 (水)] は会場周辺の配送センターが混雑し、日時指定に遅れる場合があります。発送準備は余裕をもってお済ませください。
- ・ 指定業者以外の宅配便もご利用いただけますが、状況により搬入に時間がかかる可能性がありますのでご注意ください。

【送り状の記入例】

〒135-0063
東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト
ツアーズムEXPOジャパン2024 東〇ホール
小間番号 ○〇〇
出展者名 ○〇〇
担当者名 (受領人) ○〇〇〇〇〇〇〇宛
携帯電話 000-0000-0000

□ 海外からの出展物

- ・ 本展示場は保税展示場指定を受けておりません。海外から直接展示物を送る場合は出展者様自身で通関手続きを行ってください。
- ※ 日本国では輸入規制品目があるのでご注意ください。[P.35参照]

□ 会場からの荷物発送

- ・ 搬出時、会場内に宅配便特設カウンター（着払いのみ）を設置する予定です。詳細は改めてご案内いたします。

□ 展示物の解体・梱包

- ・ 他の搬入出作業の妨げとならないよう、解体・梱包作業等は各小間内で行ってください。

1 - 2

搬入・搬出時のゴミ処理

□ 搬入・搬出時のゴミ処理

- ・ 施工資材・梱包資材・展示廃棄物など、搬入・搬出時に出たゴミは放置せず、すべてお持ち帰りください。会場内や周辺への投棄があった場合は、処理費用を後日推進室より請求いたします。
- ・ 会期中のゴミ処理や小間内清掃については、「8-2 会期中のゴミ処理と小間内清掃」をご参照ください。[P.42参照]

1 - 3

特別有料残業時間等

□ 申込み方法

- やむを得ず作業が規定作業時間外に及ぶ場合は、特別有料残業を申請してください。作業が終わりましたら、速やかに出展事務局へ作業終了報告を行っていただきますようお願いいたします。
- ※ 残業時は車両進入不可です。出入りは通用口からのみとなります。

特別有料残業 9月24日 (火) 22:00～翌9:00

残業費：1時間につき 55,000円 (税込)

各種申請Webフォームより7月26日 (金) 17:00 までに申請してください。▶[展示会 各種申請\(3\)](#)

- ※ 当日も会場内出展事務局 (東2ホール主催者事務室) にてお申し込みいただけますが、**クレジットカード精算のみ (現金取扱不可)** となります。
- ※ 各種申請Webフォームよりお申し込みいただいた場合は、キャンセルポリシーが適用となり、現地での取り下げはできませんのでご注意ください。[P.44参照]

期間中有料残業 9月25日 (水)、26日 (木)、27日 (金)、28日 (土)

残業費：1時間につき 55,000円 (税込)

当日会場にて **指定退出時間の1時間前まで** に出展事務局 (東2ホール主催者事務室) へお申し出ください。

- ※ 会場でのお支払いは **クレジットカード精算のみ (現金取扱不可)** となりますのでご了承ください。
- ※ **22:00には完全退出** してください。22:00以降にブース内で作業している場合、残業費を請求させていただきます。完全退出指定時間の1時間前を目処に作業を終了し、退出準備を行っていただきますようお願いいたします。

2. 出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証

2 - 1

出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証

□ 各種許可証について

搬入時から会期中を含む全期間中は盗難等の事故防止のため、**各ホールごとにパスチェックを行います。**
 入館する際は主催者が発行する**出展者パス** または **作業員リボン** を着用してください。
 ※出展者パスまたは作業員リボンの着用がない場合は、会場管理の警備員により入館をお断りします。

【出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証の有効期間】

| | | 日程 | | 出展者パス | 作業員リボン | 搬入出車両証 |
|-------------|---------------------------------|-------------|----------------|-------|--------|--------------|
| 出展者日 | 9月24日(火) | 12:00~22:00 | 出展者作業時間(8小間以上) | ○ | ○ | ○ (8小間以上) |
| | | 14:00~22:00 | 出展者作業時間(7小間以下) | ○ | ○ | ○ (7小間以下) |
| | 9月25日(水) | 9:00~20:00 | 全出展者作業時間 | ○ | ○ | ○ |
| 業界日 | 9月26日(木) | 9:00~10:00 | 規定作業時間 | ○ | ○ | × |
| | | 10:00~18:00 | 開催時間 | ○ | × | × |
| | | 18:00~20:00 | 規定作業時間 | ○ | ○ | × |
| | 9月27日(金) トラベルソリューション展2024最終日 | 9:00~10:00 | 規定作業時間 | ○ | ○ | × |
| | | 10:00~18:00 | 開催時間 | ○ | × | × |
| | | 17:30~19:00 | 出展者レセプション | ○ | × | × |
| | | 19:00~20:00 | 規定作業時間(TEJ) | ○ | ○ | × |
| 19:00~22:00 | 撤去・搬出時間(TS展) | ○ | ○ | ○ | | |
| 一般日 | 9月28日(土) | 9:00~10:00 | 規定作業時間 | ○ | ○ | × |
| | | 10:00~18:00 | 開催時間 | ○ | × | × |
| | | 18:00~19:00 | 規定作業時間 | ○ | ○ | × |
| | 9月29日(日) | 9:00~10:00 | 規定作業時間 | ○ | ○ | × |
| | | 10:00~17:00 | 開催時間 | ○ | × | × |
| | | 17:00~22:00 | 撤去・搬出時間 | ○ | ○ | ○ |

□ 申込み方法

各種申請Webフォームより7月26日(金)17:00までに必要枚数を申請してください。▶[展示会各種申請【2】](#)

※規定枚数(無料配布分)以上ご希望の場合は、一部有料での販売となります。

※本年度より、出展者パスおよび作業員リボンの価格を改定させていただきました。

自社内で使い回し可能な場合は共有いただくなど、**追加購入は必要最小限にとどめていただきますようお願いいたします。**

【出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証の規定枚数】

| | 通常出展 | | 特別コーナー出展 | 備考 |
|--|--------|--------|----------|--|
| | 1~29小間 | 30小間以上 | | |
| 出展者パス 追加▶1枚 1,100円(税込) | 5枚×小間数 | | 3枚×小間数 | ブース運営に携わる方は必ず着用してください。 ※一般来場者への配布は禁止いたします。 ※主催者ステージの出演者には別途ステージパスを配布いたします。 詳細は出演決定後に改めてご案内いたします。 |
| 作業員リボン (搬入出全日共通) 追加▶1枚 220円(税込) | 3枚×小間数 | 2枚×小間数 | 3枚×小間数 | 搬入出時に会場内で作業に従事する方は必ず着用してください(ドライバー含む) |
| 搬入出車両証 (搬入出全日共通) 追加▶無料 | 3枚×小間数 | 2枚×小間数 | 3枚×小間数 | 搬入出車両の乗り入れ時に輸送車両のフロントガラスに掲出してください。 ※会場内およびトラックヤードでの留置きはできません。 ※搬入出が済み次第、速やかに移動してください。 駐車両を発見した場合、出展事務局より移動指示を行います。 ※混雑を極力回避し、スムーズな搬入出作業を行うため、人的輸送を目的とする車両は周辺の有料駐車場をご利用ください。 ★会場内の車両速度制限は10km/hとなります。 |

※飲食コーナー出店者は、会期中に留め置き可能な車両証を1出店者につき1枚発行します(夜間の留め置きはできません)

□ 受取方法

各種申請Webフォームの「[配送物送付先登録・確認](#)」にて7月26日(金)17:00までに申請してください。

事前送付の場合

指定いただいたご担当者様宛に9月上旬頃 お届けします。

※送付先の指定がない場合は、親出展のご担当者様宛にまとめて送付します。

※海外への送付はできません。会場内出展事務局(東2ホール主催者事務室)にてお受け取りください。

※本年度より物流の2024年問題の状況を鑑みて、送付先の登録数を制限させていただきます。

会場受取の場合

9月24日(火)12:00以降、会場内出展事務局(東2ホール主催者事務室)にてお受け取りください。

※送付先の変更は申請内容変更期限:8月7日(水)17:00までに行ってください。

※申請内容変更期限:8月7日(水)17:00以降の追加申請分は会場受取となります。

3. 展示装飾規程

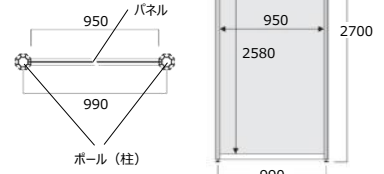
3-1

基礎壁面

□ 基礎壁面の仕様

- 基礎壁面はシステムパネルです（表面：白色塩ビシート仕上げ、ポール40mmφ、パネル厚4mm）**釘打ち・ビス止め、穴を開けたりすることはできません。**
- 軽量の写真やポスター、説明パネル等を展示する場合は、粘着テープや吊り下げ金具（S管およびチェーン）等をご使用ください。
- 壁紙等を貼る加工は一切できませんが、システムパネル専用の弱粘着シートやマジックテープについては貼付可能です。
※はがした際にのりが残った場合は、自社で清掃してください。
- 搬出の際には必ず原状回復をしてください。万一、パネル等に破損（汚れなどを含む）が生じた場合は、会期終了後に実費請求させていただく場合がありますので十分ご注意ください。

【パネル1枚の寸法】



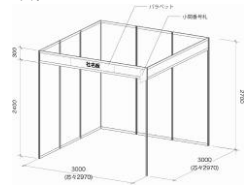
□ 撤去禁止壁面の設置について

- 出展者の皆様の配置公平性を保つため、以下のルールに則り主催者側で壁面を設置します。**当該壁面は撤去禁止です。当該壁面外側への装飾、ポスター貼付等についても一切禁止**となりますので、装飾計画時に十分ご注意ください。

1～3小間 = 1面もしくは2面開放（撤去禁止の壁面が 2面 もしくは 3面）
4～7小間 = 最大3面開放（撤去禁止の壁面が 最低1面）
8小間以上 = 原則4面開放（壁面無し）

- 原則として小間の壁は両袖と背面に設置しますが、以下の場合は一部壁を取り外した状態で設置します。
2小間以上：小間の連結部に壁面は付きません。
側面のどちらかが通路に接する（角小間）：通路側の壁面がパラペットに変わります。

- ※ 取り外した壁面パネルの二次使用はできません。
- ※ 角小間は側面の壁面パネルを残すことも可能ですが、外側への情報掲出はできません。
- ※ **特別コーナーは角小間の場合も両袖に壁面を設置**します。



【角小間イメージ】

3-2

出展ブース仕様

□ 出展ブースの仕様

出展形態や小間数により仕様が異なりますのでご注意ください。

ブースのサイズや出展料金に含まれる付帯設備等については「出展諸条件」をご確認ください。 [P.11,12参照]

- ※（基礎小間でご出展の場合のみ）小間番号札は、来場者の目安として主催者側が統一して設置します。
故意に撤去した場合は 修復費 11,000円（税込）を後日推進室より請求いたしますのでご了承ください。

□ 社名板

社名板には **出展者専用マイページ** でご登録いただいた「**出展者名**」が反映されます
入力申請締切日：7月26日（金）17:00 までに必ずご登録ください！

- 社名板は1出展申込みにつき1枚、和文・英文の併記となります。
サイズについては「出展諸条件」をご確認ください。 [P.11,12参照]
- ※ **スペース渡し（4小間以上）でご出展の場合、社名板は付属しません。**
必要な場合は各種申請Webフォームより 7月26日（金）17:00 までに申請してください。 ▶[展示会 各種申請【12】](#)
- 出展者側で独自の社名板を取り付けていただくことも可能です（費用は出展者の負担にて行ってください）
特殊社名板（ロゴ入り社名板等）をご希望の場合は、別途見積りいたしますので（株）フジヤまでご相談ください。

3-3

小間内装飾について

□ 必須申請

小間内装飾の内容は、各種申請Webフォームより 7月26日（金）17:00 までに申請してください。 ▶[展示会 各種申請【3】](#)

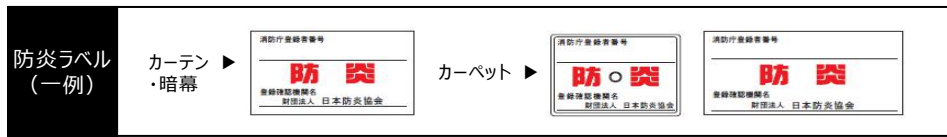
- ※ 自社で装飾施工業者を手配する場合
申請時に 依頼する装飾施工業者の情報 および 仕様がわかる施工図面（平面図・立面図・詳細図）をご提出ください。

展示装飾・施工全般に関するお問合せ先 ▶ 株式会社フジヤ TEL:03-3533-7761

3. 展示装飾規程

□ 装飾素材

展示装飾で使用する防災対象物品は消防法施行規則に適合した防災加工済みものをご使用ください。
なお、カーテン・幕類・クロス・布類・カーペット および その他の装飾資材で 可燃性のものは、
防災加工後、すべての物品ひとつひとつに 防災ラベル を貼り付けてください。



＜防災対象物品＞ ※会場での防災加工は禁止します。

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| (1)カーテン | (8)布製のブラインド |
| (2)合板で、台・バックスクリーン・仕切り等に使用されているもの | (9)暗幕 |
| (3)仕切りに用いられる布製のアコーディオンカーテン、ついたて | (10)じゅうたん |
| (4)装飾のために壁等に沿って下げられる布製のもの | (11)人工芝 |
| (5)布製ののれん、装飾幕、紅白幕等 | (12)カーペット |
| (6)映写用スクリーン | (13)ござ |
| (7)どんちょう | (14)工事用シート |

- ・ 防災ラベルは消防の立入検査上、見やすい場所に貼り付けてください。
※ 防災ラベルの貼付は 消防庁長官の登録を受けた方 のみ行ってください。
- ・ 合板・しなベニヤ・プリントベニヤ等は、防災ラベルが貼り付けられている物 および 合板裏面にも 防災表示のある物 もしくは 難燃材料 をご使用ください。
- ・ 防災合板に 厚い布 や 紙類を装飾貼付する 場合は、防災性能を有するものをご使用ください。
※ 薄い布 や 紙を防災合板に全面密着して使用する場合は差し支えありません。
- ・ 小間内の照明としてネオン管の使用は禁止します。
- ・ ウレタン・アセテート・ポリエステル・発泡ポリスチレン・アクリル または ナイロン等の石油・化学製品は 防災性能を与えることが困難なため、使用を控えてください。
※ 発泡スチロールなどを切文字程度で来場者の手の届かない場所で使用する場合は除外します。

□ 注意事項

- ・ 出展者は必ず 装飾施工業者が規程を承知の上で 設計・施工を実施するよう、説明および管理してください。
いかなる理由があっても、規程違反の装飾は認められません。
- ・ 装飾施工は規定作業時間内に自社小間内で行ってください。
- ・ 装飾物（のぼり・バルーンなど）や照明、演出機材（スピーカーなど）は、
すべて小間の境界よりも内側 かつ 高さ制限内に収めてください。
- ・ 小間の四面を囲む場合は避難障害とならぬよう、出入口を2ヶ所以上設け、避難口誘導灯または 誘導標識を設けてください。なお、小間内通路は小間面積に応じた通路幅を確保してください。
(300㎡未満/1.2m以上、300～600㎡/1.6m以上、600～1500㎡/1.8m、1500㎡以上/2.0m以上)
- ・ 会場内は終日禁煙です。喫煙は指定された場所で行ってください。
- ・ 施工期間中または完了後、消防担当者の立入検査があります。関係法規に違反していることが判明した際は、装飾物の撤去・改修を余儀なくされることとなりますので、十分ご注意ください。
- ・ 非常口・誘導灯・排煙スイッチ・発信機・非常電話 および 屋内消火栓操作スペース等は 塞がないでください。
- ・ 通路には物を置かないでください。（特に避難通路・非常口・会場内消火栓・消火器付近は厳禁）
- ・ 会場内 または 会場付近 の器具や備品類を移動したり、壁面への釘や鉋等の打ち込み、
固定のためのテープや糊貼りは行わないでください。
- ・ 会場の天井や柱などからのワイヤー等の吊り下げは禁止します。
- ・ 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備・電気・電話・水道等の設備、他出展者の装飾や製品などを 損傷しないように注意してください。万が一、損傷した場合は理由の如何に関わらず原状回復に努めてください。
その際の修復費は、出展者に負担いただきます。
- ・ 火気を使用する工事は、事前に 施工事務局まで 必ずご連絡ください。事前の申請が必要となります。作業時には 消火器を設置し、火花が飛散する範囲には不燃材以上の材料で養生の上、可燃物を置かないでください。
- ・ ブース背面に別出展者が隣接する場合、隣接面のサインの大きさにはご注意ください。
誤認を招くようなサインの掲出が見られた際には、主催者より変更の指示を行う場合があります。
- ・ ブース設計はバリアフリーに配慮してください。やむを得ずブース内の床面に段差が生じる場合には、
通行者の安全に配慮してください。スロープの設置を出展事務局より願います場合があります。
- ・ 各小間への送電前は、各ホール内作業用仮設電源をご利用ください。
(夜間使用禁止。特別有料残業時に使用を希望される場合は、出展事務局へお知らせください。)
- ・ **各ホール内、共有部の壁面コンセントの利用は禁止となります。**

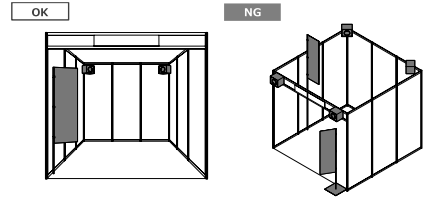
3. 展示装飾規程

3 - 4

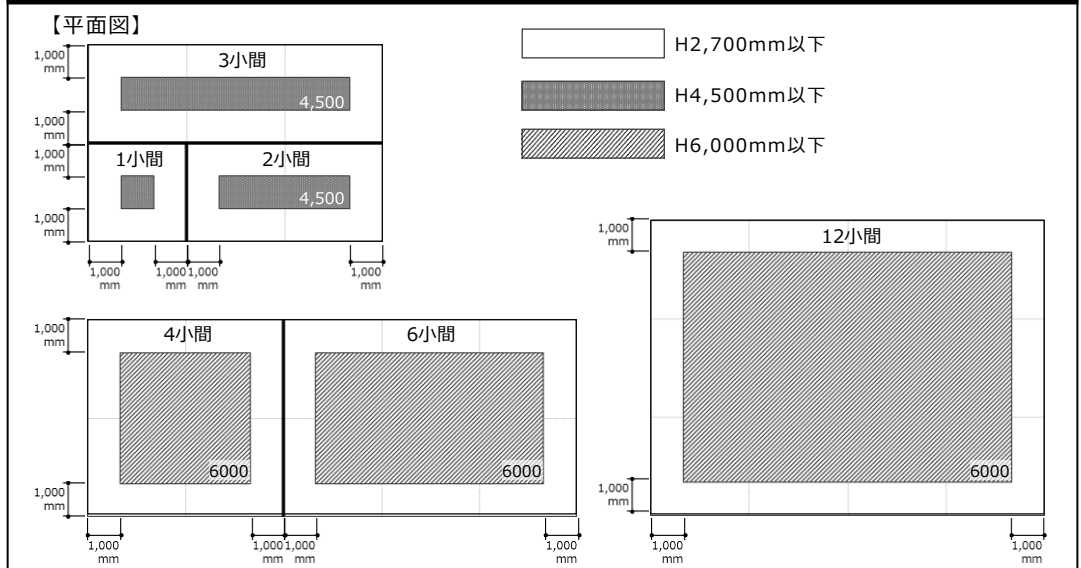
高さの制限など

□ 高さ制限

- ブースの高さ および 装飾物の高さは、2.7mまで とします。
ただし、他の小間に隣接する壁面 および 通路から1.0m以上隔てて設置する装飾物で消防用設備等の感知障害・散水障害とならない内容に限り、4.5m（4小間以上は6.0m）まで可能です。
- ※ 装飾物（のぼり・バルーンなど）や照明、演出機材（スピーカーなど）はすべて高さ制限内に収めてください。
- ブース および 展示構造物は、すべて床からの自立構造としてください。
- 高さ2.7m以上の造作・天井構造・二階建構造 の装飾を希望する場合は、各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00 までに 構造・素材・高さ・面積等の仕様がわかる 施工図面（平面図・立面図・詳細図）を提出してください。▶[展示会 各種申請【8】](#)
- ※ 届出なく施工された場合は、直ちに装飾物の撤去・改修を行っていただきます。
なお、消防の指導により装飾を変更いただく場合もありますので、あらかじめご了承ください。



1,000mmセットバックの上で立ち上げ可能な高さ 1～3小間：最大4,500mm / 4小間以上：最大6,000mmまで



- 面積が小さくても気密性が高い場合は、消防用設備が必要となる場合があります。
 - 高さ2.7mを超える造作 および 天井造作 は、会場消防用設備の感知・散水障害となる可能性があり、消防署の指導により 指導内容に準じた消防用設備 を設置いただく必要があります。
 - 事前に届出を済ませ仮承認を得た場合でも、設営期間中の消防署の立入検査により、追加設備の設置や施工内容の是正を求められる可能性がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ **東京ビッグサイトが定める書類『消防用設備等届出書』は、主催者が取り纏めて消防署へ提出します。**

原則として 前日 または 当日開場前 に消防検査を実施いたします。

消防用設備等設置が必要な装飾施工を実施する場合

設置箇所の確認写真の提出が必要となりますのでご協力ください。（撮影日：9月25日（水）予定）

3. 展示装飾規程

□ 天井構造

天井構造は原則として禁止します。

ただし、展示目的や内容により必要と認められる場合（遮光や防塵のため等）はその限りではありません。希望する場合は、各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00までに構造・素材・高さ・面積等の仕様がわかる施工図面（平面図・立面図・詳細図）を提出してください。▶[展示会 各種申請【8】](#)

<注意事項>

- ・ 天井構造は消防用設備の感知、散水障害となる可能性があります。その場合、自動火災報知設備の設置あるいは自社にて無線式煙感知器を手配・設置いただく必要がございます。ご用意いただく無線式煙感知器は、事前に仕様書の提出をお願いいたします。
- ・ 布、暗幕、シート等で天井構造を設置する場合の繊維製品は防災物品を使用してください。
- ・ 壁面造作がともなう場合は下地仕上げ共に難燃材以上を使用してください。
また、避難障害とならぬよう 出入口を2ヶ所以上設けた上で 避難口誘導灯 または 誘導標識を設置してください。
- ・ 柱 および 梁 は 鉄骨構造の不燃材を使用し、十分な強度を有してください。
- ・ 避難上必要な非常照明を設置してください。
- ・ 二重天井は禁止します。
- ・ 屋根 および 天井の大きさは 必要最小限（最大でも50㎡）とし、高さは 3m 以上 6m未満 としてください。
※ 天井面積については、水平投影面積を基準としますのでご注意ください。

□ 二階建構造

二階建構造は原則として禁止します。スペース確保 や VIP対応商談席のための二階建構造の

設置は認められませんのでご了承ください。ただし、展示目的や内容（来場者に上部から展示を見てもらわなければならない等）により 設置が必要と消防に認められた場合に限り、許可されることがあります。

希望する場合は、各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00までに構造・素材・高さ・面積等の仕様がわかる施工図面（平面図・立面図・詳細図）を提出の上、ご相談ください。▶[展示会 各種申請【8】](#)

<注意事項>

- ・ 二階建構造は 会場消防用設備の感知・散水障害となる可能性があり、消防の指導により 指導内容に準じた消防用設備 を設置いただく必要があります。
- ・ 二階部分には階段（幅員90cm以上）を2ヶ所設けてください。
- ・ 二階 および 階段には 転落防止のため、高さ1.2m以上の手すり等の防護柵を設けてください。
- ・ 階段付近に 避難口誘導灯 または 誘導標識 を設置してください。
- ・ 柱および梁は鉄骨構造の不燃材を使用し十分な強度を有してください。
- ・ 避難上必要な非常照明を設置してください。
- ・ 天井構造の基準に準じた措置を施してください。

□ 高床造作

30cm以上の高床（ステージ等）を希望する場合は下記の点に注意してください。

- ・ 舞台 または 展示物 を観覧するためのものに限りです。
- ・ 転落防止等の措置を講じ、安全性を十分確保してください。
- ・ 柱 および 梁・床材 は 鉄骨構造の不燃材 を使用し、十分な強度を有してください。
- ・ 床下部分には点検以外に人が入れない構造とし、分電盤 および 配線の接続部等 を設けないでください。
- ・ 床下に 火気使用設備の設置 および 危険物の貯蔵・取扱い はできません。
- ・ 床下を倉庫としないでください。

□ バルーン装飾

- ・ バルーンの 水平投影面積は9.0㎡以内 また 高さ制限は上記制限に準じ、6.0m以内 となります。
- ・ バルーンは造作物より 1.0m以上の距離を確保 してください。
- ・ バルーンにヘリウムガスを使用する場合、必ず ブースに固定 してください。
誤って浮かんでしまい、会場内の天井に引っかった場合の清掃費は出展者の実費負担となります。
- ※ バルーンをブースに確実に固定できる場合のみ、ヘリウムガスの使用を認めます。

3. 展示装飾規程

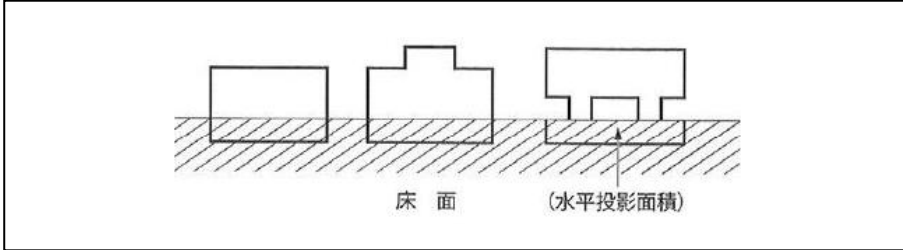
3-5

重量の制限

重量制限

展示会場内は施設の構造上、重量物の展示に際して一部制限があります。
以下の 設置方法 および 養生方法 を確認の上、出展物を配置してください。

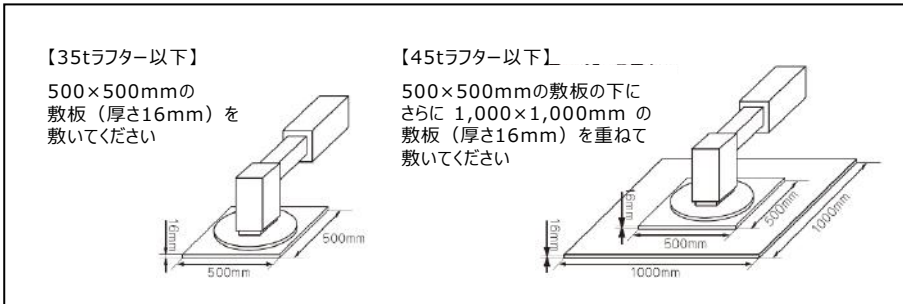
- 展示物単位重量を展示物の水平投影面積で割った数値が $5t/m^2$ を超える場合は、設置できません。



注意事項

展示物設置時の制限

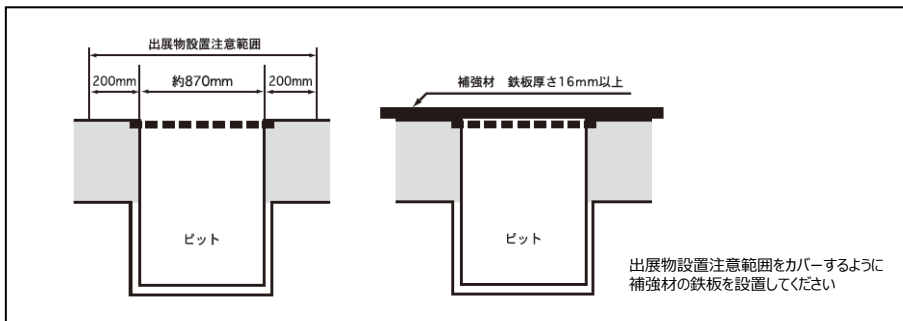
- 吊り下げクレーンは 45tラフタークレーン以下 とします。
- ピット蓋上にはアウトリガーベースや重量車両（トレーラー等）を載せないでください。
- アウトリガーベースを出す際は必ず床面に対し鉄板等を敷くなど、養生を行ってください。



ピット および その周辺部の制限

- ピットおよびその周辺部（ピット端部から 200mm まで）の範囲内で展示物の全重量を支えることや、ピット上で集中荷重を受けることはできません。ただし、 $3t/m^2$ 以下の荷重は別とします。また、ピットおよびその周辺部に単体の総重量が3t以上の出展物等を設置する場合は、下図の要領にて補強を行ってください。

※ ピットの位置は別紙ピット図をご確認ください。



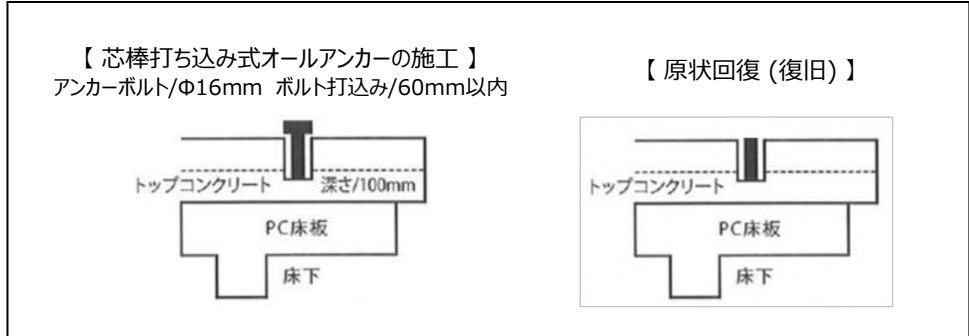
3. 展示装飾規程

3 - 6

アンカー工事

□ 施工上の注意

- アンカーボルト等の床工事を必要とする場合は、アンカーボルトの本数・設置場所がわかる施工図面を各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00までに申請してください。▶[展示会 各種申請【10】](#)



<注意事項>

- 原状回復については、各出展者の責任のもと行ってください。
- 使用されるアンカーボルトの本数により床復旧協力費として、1本につき1,320円（税込）の費用が発生しますので、正確な本数を申請してください。**
- 当日にアンカーボルトの追加が発生した場合は、出展事務局へ報告してください。
- 無申請アンカーボルトの使用や、使用条件・作業要項の規程違反をした場合は、直ちに作業の中止を指示し、加えてペナルティとして1本につき11,000円（税込）を後日推進室より請求いたします。また、万が一事故が発生した場合は修復費を含め、相当の損害賠償を請求させていただきます。**
- 撤去時、アンカーボルトはサンダー等で切断し、床面に突起物が残らないよう原状回復してください。ハンマーでの打込みやガス溶断は禁止します。
- 復旧が不十分な場合、床復旧協力費とは別にアンカーボルト補修費として、1本につき11,000円（税込）～を推進室より後日別途請求いたします。**
※状況に応じて上記金額以上の請求となる場合がありますので、ご注意ください。
- アンカーボルトはφ16mm以内、シールド深さ60mm以内（ドリル径17mm以内）の芯棒打ち込み式のオールアンカーのみ打設が可能です。
- 地震等を考慮し、主催者や関係官庁より指導が入る場合があります。

<禁止行為>

- 床面への堀削、はつり。
- コンクリート釘、コンクリートビス、ケミカルアンカー、グリップアンカー等の打設。
- ドリル径17mmを超える穴開け。
- ピットおよびその周辺部（ピット端部から200mmまで）の範囲内への打設。
- 東展示棟ホール内 ガレリア側 低天井部床面の打設。
- 自社小間内の床にカーペットを敷く場合は、弱粘性の両面テープで固定してください。床面へのボンドなどの接着剤の使用は固く禁止します。

※禁止行為により会場に損害を与えた場合 または 出展者が原状回復を行わなかった場合、主催者が任意で処理しますが、その費用は後日出展者へ請求させていただきます。

4. 消防規程

4 - 1

火気・危険物の取扱い

□ 禁止行為

展示会場内での 喫煙・火気の使用・危険物等の持ち込み は、東京都火災予防条例により原則として禁止されています。

1. 会場内での喫煙（電子たばこ含む）

所定の喫煙所以外はすべて禁煙です。

※ 健康増進法の施行により喫煙エリアの規制が強化されました。

※ 所定の喫煙所以外の場所における喫煙が発覚した場合、
施工日は作業中止や東京ビッグサイトへの出入禁止となる場合があります。十分にご注意ください。

2. 裸火の使用（お香、ろうそく等を含む）

裸火とは気体・液体・固体燃料を使用する火気器具などで、炎・火花を発生させるもの／発熱部を外部に露出するものを指します。

また、電気を熱源とした器具で発熱部が赤熱して見えるもの（電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など）、および外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、瞬間的に着火（※おおむね400度以上）する恐れがあるものも含まれます。
（発熱部が焼室、風道、庫内に面しているトースター、ヘアードライヤー、オープンを除く）

3. 危険物の持ち込み

次の危険物の持ち込みは禁止されています。

ア) 危険物

消防法別表第1にあげるもので代表的なものとして以下のもの

- ・ 危険物第5類（セルロイドなど）
- ・ 危険物第4類
 - － 第1石油類（ガソリン、シンナー類など）
 - － 第2石油類（灯油、軽油類、車両用リチウムイオン電池、印刷機などのインクなど）
 - － 第3石油類（重油、マシン油、潤滑油類、印刷機などのインクなど）
 - － 第4石油類（スピンドル油、ギヤー油、潤滑油、作動油類など）
 - － 動植物油類（食用油など）

イ) 可燃性液体類または可燃性固体類

- ・ 指定可燃物等（ローソク、洗浄液類等）

※ 水素を含む液体も対象となります

ウ) 一般高压ガス保安規則第2条第1項第1号に掲げるもので代表的なものとして以下のもの

- ・ 可燃性ガス（アセチレン、水素、ブタン、プロパン、ベンゼン、アンモニア）

※ 水素水サーバー等、水素生成機も危険物の対象となりますので、持ち込む場合は申請してください。

エ) 火薬取締法に定める以下のもの

- ・ 火薬類（がん具煙火、爆薬）

4. 発電機および20kW以上の変圧器、高压変電設備の持ち込み

展示会場内への発電機の持ち込みは禁止されています。

20kW以上の変圧器、高压変電設備（出力20kW以上）の持ち込みを希望する場合は事前にフジヤマまでご相談ください。

□ 禁止行為の解除

前述の禁止行為のうち、小間内喫煙を除く実演など止むを得ないものについては、所轄消防署の承認を受ける必要があります。希望する場合は、各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00 までに以下の資料を提出してください。

▶ 展示会 各種申請【9】

< 提出資料 >

- ① 裸火や危険物、消火器・耐火ボードの設置位置を明記したブースレイアウト図
 - ② 該当品の仕様がわかる資料（カタログやパンフレット、危険物品の製品安全データシートなど）
- ※ 承認後であっても不適切な処置が見られた場合、直ちに使用の中止を指示します。
※ 申請いただく使用機器 および 危険物の種類、容量・数量 を厳守してください。
申請外の機器の使用が発覚した場合、即刻使用の中止を指示します。

9月25日（水）に会場消防担当者による立入検査が実施されます。担当者は必ず立ち会ってください。検査時に申請物がない／設営できていない、担当者不在など、検査を受けられない場合には承認されません。

□ リチウムイオン電池を使用する展示品の持ち込み

消防の基準改正により、電動キックボード・電動車いす・ドローン等の製品に使用されるリチウムイオン電池は電気自動車等の車両用のものを除き、規制が緩和されましたが、危険物の該当有無に関わらず、各種申請Webフォームより持ち込む展示品の詳細をお知らせください。 ▶ 展示会 各種申請【11】

□ 注意事項

■ 裸火の持ち込み（火気・危険物等使用許可を受けた場合に限りです）

- ・ 防火担当責任者等による監視および使用後の点検等の体制を講じてください。
- ・ 従業員等による監視・消火等の体制を講じてください。
- ・ 使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- ・ 裸火を使用する小間ごとに消火器（能力単位2以上）を配置してください。
- ・ 火気器具は特性・性能等が明確でかつ安全性が確保されているものを使用してください。
- ・ 火炎を出すものは火炎の長さを10cm以下にして使用してください。
- ・ 火花を飛散させるものは飛散範囲を10cm以下とし、火花の最大となる高さ及び幅で囲んだ円筒形の範囲内には可燃物を置かないでください。また、その範囲の周囲2m以内の床面を防災性能を有する材料（建築基準法で定める準不燃材料、難燃材料及び消防法で定める防災物品）で覆ってください。
- ・ **液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、開催時間中は補給しないでください。**
- ・ 裸火は入場者等に危険が及ばないよう防護措置を講じてください。
- ・ 裸火は会場出入口または危険物品から5m以上の距離を確保してください。
- ・ ガスを燃料とするものはガス漏れ警報器を設置してください（カートリッジ式は除く）
- ・ ガスを燃料とするものは1個につき消費量58kw/h以下としてください。
- ・ 火気は火災予防上安全な距離を確保してください。
- ・ ホール内では総量制限があるため、周囲の状況によっては実演を制限させていただきます。
- ・ 舞台上で実演する場合は、舞台上に不燃板を敷いてください。
- ・ 実演機器は耐震固定（床と機器、床と台、台と機器の固定）をしてください。

■ 危険物の持ち込み（火気・危険物等使用許可を受けた場合に限りです）

- ・ 防火担当責任者等による監視および取扱い後の点検等の体制を講じてください。
- ・ 危険物品を持ち込む小間ごとに適応する消火器（能力単位2以上）を配置してください。
- ・ 液体危険物を取扱う配管は金属管とし、継ぎ手はネジ、フランジまたは溶接とし、床面に固定してください。
- ・ 可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を用意してください。
- ・ 液体危険物を飛散させる恐れのある機器には、不燃材で飛散防止措置を講じてください。
- ・ 混合発火の恐れのある危険物は、同一場所では取扱わないでください。
- ・ 開催時間中は、液体危険物の補給を行わないでください。
- ・ 展示用車両等のタンク内の燃料は、必要最小限としてください。
- ・ がん具用煙火は他の物品と混在させず、火薬量5kgを超える場合は、蓋のある不燃材の容器で取扱ってください。
- ・ その他の危険物品についても、状態・特性に応じた安全措置を講じてください。
- ・ 保管は、密栓の上、他の物品と隔離してください。
- ・ 申請以上の量の危険物を持ち込まれると、消防の承認を得られません。
- ・ 危険物品は会場出入口および非常口から6m以内に設置することはできません。
- ・ 危険物品は裸火より5m以上の距離を確保してください。
- ・ ホール内では総量制限があるため、周囲の状況によっては持ち込みを制限させていただきます。
- ・ 電気フライヤーについても裸火と同様に耐震固定と舞台上に不燃板を敷いてください。

■ 展示会場内消防作業スペースの確保

展示会場内にある消火栓、非常口の周辺は、非常時の消防作業スペースです。

決して荷物を置かないでください。**一時的な置き場としての使用も禁止します。**

違反した場合、主催者にて荷物を移動しますので、あらかじめご了承ください。その際の荷物の破損等の責任は主催者では負いかねます。

また、悪質な場合は、出展を禁止する場合があります。その際、出展キャンセルによって生じる様々な事象は主催者では負いかねますので、あらかじめご了承ください。

<消毒用アルコール（ジェル含む）の持ち込み>

アルコール含有量60%以上のものは危険物品となり、【9】火気・危険物等使用許可申請の提出を要します。

ただし、特例措置として、手指消毒用のために展示ホール内に持ち込むアルコールのうち、下記の①～③すべてに該当するものについては、禁止行為の対象外となり、【9】火気・危険物等使用許可申請 提出は不要です。

以下の条件をよく確認の上、必要最小限にとどめていただきますようお願いいたします。

- ① 日常の手指消毒用にアルコールを使用する行為（手指消毒用に持ち込み、常時使用するアルコールであること）
- ② 容器の最大容積が500ml以下であること
- ③ 容器に容量、成分等が記載されていること

※ 詰め替え用など交換・補充用に準備した別の容器をおいておく行為は、必要最小限の持込量を超えていると見なされ、禁止行為に該当するためご注意ください。

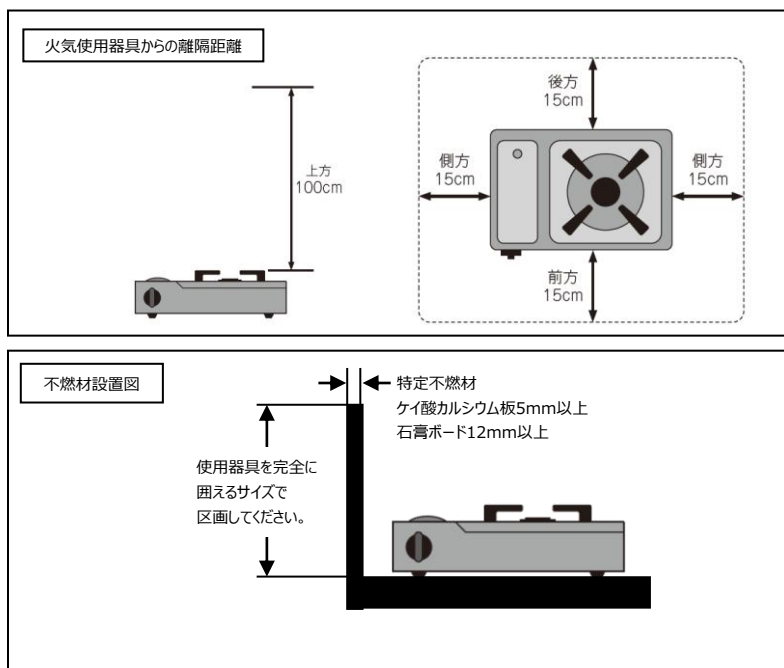
※ アルコールの持込量はホール毎に上限が定められているため、各出展者の申請状況に応じて持込量および設置位置の調整をお願いする場合があります。

※ 消毒用アルコール（ジェル含む）は会場床の表面のコーティングを溶かしたり、床面の変色などを起こす場合がありますので、直接こぼれないよう養生するなどして保護してください。不十分な対策により、床面表層の剥げれや激しい変色が見られた場合、補修費を請求させていただきます。

4. 消防規程

□裸火に該当する 火気使用器具 を使用する場合 の設備 (卓上コンロの場合)

- ・ 火気使用器具の機器上方100cm以内、側方・後方15cm以内に可燃物を置かないでください。火気使用器具の周囲は、「特定不燃材料」（耐火ボード等）で区画してください。その際、間仕切り壁等と密着させないでください。なお、火気使用器具は、可燃物の落下、あるいは接触する恐れのない位置に設けてください。接触等の恐れのある場合は、不燃材料で必ず区画してください。



- ・ 地震動やその他の振動、衝撃により、器具が容易に転倒しないように固定してください。さらに、器具を乗せる台にも転倒防止策をとってください。また、亀裂・破損しない構造にしてください。
- ・ 揚げ物を調理する厨房設備にあたっては、調理油の温度が急激に上昇した場合に、燃烧又は熱源を自動停止する装置付きのものを使用してください。
- ・ 本来の目的以外で使用しないでください。
- ・ 周囲は常に整理および清掃に努めるとともに、燃烧やその他の可燃物を放置しないでください。
- ・ 使用中の燃料補給や持ち運び、移動等しないでください。
- ・ 使用前の事前点検を確実に行ってください。
- ・ P.28も参考にしてください。

火気・危険物等使用許可申請

各種申請Webフォーム内の展示会各種申請【9】より **7月26日（金）17:00** までに申請してください。

※無申請での使用が発覚した場合、直ちに使用の中止を指示しますので、あらかじめご了承ください。

火気・危険物に関するお問合せ先 ▶ 株式会社フジヤ TEL:03-3533-7761

5. 設備・備品

5 - 1

電気

□ 必要な申請

全出展者 電気使用の有無に関わらず、各種申請Webフォームより 7月26日（金） 17:00 までに申請してください。 ▶展示会 各種申請【4】

電気の供給幹線工事は申込み容量に基づき主催者が行います。
コンセント位置の指定等がある場合は、配線図もあわせてご提出ください。

□ 無料電源供給

無料電源供給は 出展形態や小間数により異なりますので、ご注意ください。
出展料金に含まれる無料電源供給については「出展諸条件」をご確認ください。【P.11,12参照】

※ **スペース渡し（4小間以上）でご出展の場合、無料電源供給はありません。**
電気を使用する場合は各種申請Webフォームより 7月26日（金） 17:00 までに申請してください。▶展示会 各種申請【4】

□ 電気容量の追加

無料分を超過する電力を使用する場合は、以下の費用がかかります。

一次側幹線工事費：1kWにつき 13,860円（税込）
電気使用料：1kWにつき4,180円（税込）

※24時間送電の場合は 1kWにつき 9,460円（税込）がかかります。
※電力の供給単位は1kWごとで、小数点以下はすべて切り上げ計算になります。
（例：2.3kWの電力供給が必要な場合は3kWの電力供給になります。）
※電気使用料も先払いとなります。実際の電気使用量が少なかった場合の返金はありませんのでご了承ください。

□ 2次側工事・照明器具の貸出

・ 主催者が設置した開閉器またはコンセントから先の電気工事（小間内配電盤等）は、すべて出展者側で行ってください。なお、2次側工事は（株）フジヤでも承りますのでご相談ください。▶展示会 各種申請【6】

・ **小間内には照明器具がついていません。**会場の照明照度は400ルクス程度です。
基礎小間の場合、1小間につきスポットライト2～4灯程度の設置をおすすめします（種類により異なります）

・ 照明器具（省電力LEDスポットライトを含む）の貸出を希望する場合は、各種申請Webフォームより器具の取付け位置を記入した図を添えて 7月26日（金） 17:00 までに申請してください。▶展示会 各種申請【6】

※ 照明器具（スポットライト、アームスポットライト、蛍光灯）をお申し込みの場合は、直接配線するため、コンセントの追加は不要です（照明用コンセントの二次利用は不可）

※ お申込みいただいた照明器具が出展者の故意・過失により紛失・破損した場合、相当の損害賠償を請求させていただきますので、あらかじめご了承ください。

□ 施工上の注意

・ 幹線工事を希望される場所によっては、ブース内を幹線が横断する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

・ 電気工事を行う作業者は、電気工事法に基づく「電気工事免状」を作業中携帯してください。

・ 小間内設備のスイッチは必ず適性ヒューズを使用してください。

・ 照明器具および機器の配線は、Fケーブル以上の電線を使用してください。やむを得ず床面に露出する場合は金属管で保護し、つまづき・転倒防止のためスロープを設けてください。ビニールコードの流し引き、タコ足配線は行わないでください。

・ **退館の際は、必ず小間内の24時間送電が必要な回路以外のスイッチを切ってください。**
事前に24時間送電の申請が無い場合、状況により主催者側でブース電源スイッチを切らせていただきます。

・ 配電盤、分電盤または開閉器は点検が容易な場所に設けてください。
ストックルーム等に設ける場合は、その前面に操作障害となる物品を置かないようにしてください。

・ 小間内電気配線設備の遮断器は漏電遮断器を使用する等の保護を行ってください。

・ 白熱電球、抵抗器その他の熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないように設けてください。
また、機器には来場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を講じてください。

・ 低圧屋内配線の弱電流電線、水道管、ガス管等に接する配線は行わないでください。

・ 照明にネオン管は使用しないでください。

・ 電線の接続部（充電部）は、電気絶縁用テープや自己癒着テープ等で絶縁処理をしてください。

□ 送電時間（小間内）

9月25日（水） 13:00 ～ 19:00（順次通電）
9月26日（木）～ 9月28日（土） 9:00 ～ 終了1時間後
9月29日（日） 9:00 ～ 17:15

トラベルソリューション展2024出展者は9月27日（金）～18:15まで

※ 24時間送電を申請した小間は除きます。

※ 9月29日（日） 17:15以降の送電延長を希望される出展者は、当日15:30までに出席事務局へ申請してください。

□ 節電対策

環境に配慮した対策を実施し、節電に努めてまいります。
ご不便をおかけいたしますが、皆様のご理解とご協力をお願いします。

5. 設備・備品

5 - 2 給排水

□ 給排水工事

給排水供給幹線工事は主催者が行います。給排水設備を必要とする出展者は、各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00までに申請してください。▶ 展示会 各種申請【7】

- ① 幹線工事費（1箇所につき）……………137,500円（税込）
- ② 幹線工事費+2次側配管工事セット（接続機器1台）……………192,500円（税込）
- ③ 追加接続工事（接続機器2台目以降/1台につき）……………24,200円（税込）

《食料品等販売業にあたる場合》（保健所基準）

- ④ 幹線工事費+2次側配管工事+手洗器（W380×D380×H600mm）セット……………205,700円（税込）
※包装食品の販売のみ行う場合は手洗器は不要です。

《簡単な手作業（容器に小分け等）を行って試食を行う場合》（保健所基準）

- ⑤ 幹線工事費+2次側配管工事+一槽シンク（W600×D450×H800mm）セット……………207,020円（税込）

《器具を使用した簡単な調理（煮る・焼く・揚げる・切る等）を行って試食を行う場合》（保健所基準）

- ⑥ 幹線工事費+2次側配管工事+一槽シンク（W600×D450×H800mm）+手洗器セット……………220,220円（税込）

《飲食店営業にあたる場合》（保健所基準）

- ⑦ 幹線工事費+2次側配管工事+二槽シンク（W900×D450×H800mm）+手洗器+電気給湯器（100V・1kW）セット……………263,560円（税込）

※1kW分の電気幹線工事費・電気使用料を含む
※給湯器は必須ではありません。営業に必要な場合のみ設置してください。

- ※ 水道使用料は料金に含まれていますが、著しく超過した場合は別途費用を推進室より請求いたします。
- ※ 二次側工事（小間内工事、シンク等の設備設置）は出展者のご負担により行ってください。
なお、二次側工事 および リース品の貸出等は（株）フジヤでも承りますのでご相談ください。

□ 給排水供給時間

9月25日（水） 13:00～20:00（順次通水）
9月26日（木）～9月29日（日） 9:00～終了1時間後（ただし、9月29日（日）は17:30まで）

▶ **トラブルソリューション展2024出展者は9月27日（金）～18:15まで**

- ※ 決められた時間内にご利用ください。
- ※ **小間内給排水設備以外の施設（トイレ等）での洗い物や汚水の廃棄等は固く禁止します。**

5 - 3 追加備品

□ 申込み方法

各種備品の追加を希望する場合は、各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00までに申請してください。

▶ 展示会 各種申請【12】 ※リストに載っていない商品でも手配が可能な場合がありますので（株）フジヤまでお問合せください。

お申込みいただいた追加備品は9月25日（水）15:00を目途に各ブースに配達します（予定）

- ※ 出展者の故意・過失により紛失・破損した場合、相当の損害賠償を請求させていただきますので、あらかじめご了承ください。

5 - 4 パッケージプラン

□ 申込み方法

テーブル・イス・カタログスタンド等、展示会に必要な備品をセットにしたパッケージプランをご用意しております。希望する場合は、各種申請Webフォームよりお申込みください。▶ 展示会 各種申請【11】

- ※ **特別コーナー出展者はお申し込みいただけませんのでご了承ください。**

電気・給排水・追加備品・パッケージプランに関するお問合せ先 ▶ 株式会社フジヤ TEL:03-3533-7761

5. 設備・備品

5 - 5

インターネット接続

□ 公衆無線LAN /Wi-Fi

東京ビッグサイト内全体で無料Wi-Fi (Tokyo-BigSight_Wi-Fi) をご利用いただけます。
詳しくは 公式ウェブサイト (<https://www.bigsight.jp/visitor/services/wi-fi.html>) をご確認ください。
イベント期間中は混雑のため、非常につながりにくい場合がございますのでご注意ください。

□ インターネット回線申込み

自社小間内にインターネット回線の設置を希望する場合は、
各種申請Webフォームより 7月26日 (金) 17:00 までに申請してください。▶**展示会 各種申請 [13]**
ご希望の設置位置 (小間内の回線取出口位置) を明記したブース平面図も、必ずご提出くださいますようお願いいたします。
お申込みいただいた内容に基づき、必要本数分の各種回線工事を手配します。
※ 図面の提出が無い場合、工事できない場合があります。あらかじめご了承ください。
※ ブース内でWi-Fi環境をご要望の場合には別途キッセイコムテック (株) までお問合せください。
※ アナログ回線をご希望の場合に関しましても、キッセイコムテック (株) までお問合せください。
※ 締切日を過ぎてのお申込みは、ご要望に沿えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

□ 光高速通信サービス

◆ 専有光回線 with MICE-Net Provider

- ・ 専有光回線(ファミリータイプ)に、回線速度がより安定するプロバイダを含めたプランとなります。
- ・ オンラインゲーム、映像配信等高速かつ安定した通信に適しています。
- ・ MICE-NET ProviderはPPPoE接続を使用しないMICE専用のプロバイダとなっており、より安定した速度でご利用いただけます。なお、安定した速度を保つため、アップロード/ダウンロード共300Mbpsの速度制限をかけております。
- ・ 固定グローバルIPアドレスの提供はできません。
- ・ 接続機器のIPアドレスはブロードバンドルータより自動取得となります。
- ・ ブースまでのケーブル配線、ルータ (LANポート：8)、プロバイダ費用を含みます。
ルータ以降の配線・機器接続・設定は含まれません。
- ・ 9台以上のデバイスに接続する場合は、別途HUBが必要となります。
- ・ **回線設置希望位置に電源コンセント (2口/100V) をご用意ください。**

◆ 専有光回線 (ファミリータイプ)

- ・ フレッツ光ネクストファミリー・ギガライン回線を1 出展者専有でご利用いただけるサービスです。
- ・ Web会議やアプリのダウンロード等、大容量データ通信を行う際に適しています。
- ・ 接続機器の IPアドレスはブロードバンドルータより自動取得となります。
- ・ 固定グローバルIPアドレスは含まれておりませんので、ご希望の場合は別途お問い合わせください。
- ・ ブースまでのケーブル配線、ルータ (LANポート：4)、プロバイダ費用を含みます。
ルータ以降の配線・機器接続・設定は含まれません。
- ・ 5台以上のデバイスに接続する場合は、別途HUBが必要となります。
- ・ **回線設置希望位置に電源コンセント (1口/100V) をご用意ください。**

◆ 共有光回線

- ・ インターネット接続回線を出展者で共有してご利用いただくサービスです。
- ・ Webサイトの閲覧、メールの送受信等の用途に適しています。
- ・ 固定グローバルIPアドレスの提供はできません。
- ・ ブースまでのケーブル配線、ルータ (LANポート：4)、プロバイダ費用を含みます。
ルータ以降の配線・機器接続・設定は含まれません。
- ・ 5台以上のデバイスに接続する場合は、別途HUBが必要となります。
- ・ **回線設置希望位置に電源コンセント (1口/100V) をご用意ください。**

<メニュー料金>

| メニュー | 料金 (税込) | サービス仕様 |
|------------------------------|--------------|--------------|
| 専有光回線 with MICE-Net Provider | 387,200円/1回線 | 上下最大：300Mbps |
| 専有光回線 (ファミリータイプ) | 205,700円/1回線 | 上下最大：1Gbps |
| 共有光回線 | 145,200円/1回線 | 上下最大100Mbps |

5. 設備・備品

□ 無線LAN 接続パック

◆無線LAN接続 ※オプションのみのお申し込みはできません。

- *1・インターネット回線と無線LANアクセスポイントを1台設置するサービスです。
 - ・アクセスポイントの設置位置はインターネット回線設置場所と同じ場所になります。
 - ・ブースまでのケーブル配線、ルータ（LANポート：3）、プロバイダ費用、無線LANアクセスポイント設置を含みます。
 - ・無線LANアクセスポイント1台につき30端末までの接続を推奨します。
 - ・会期中、会場内の他のアクセスポイントとの電波干渉により繋がりにくくなる可能性があります。無線LANアクセスポイント接続の保証はいたしかねます。
 - ・提供する通信規格はIEEE802.11a/ac（5GHz帯）となります。そのためIEEE802.11b/g（2.4GHz帯）規格のみ対応の端末からは本サービスに接続することはできません。
 - ・**回線設置希望位置に電源コンセント（2口/100V）をご用意ください。**
- *2・無線LAN接続サービスをお申し込みの場合は、ブースの広さや接続端末数、アクセスポイント設置場所によってオプション料金が発生する場合があります。事前にキッセイコムテック(株)にお問い合わせ下さい。

<メニュー料金>

| メニュー | 料金（税込） | サービス仕様 |
|-----------------------------|--------------|-----------------|
| 専有光回線＋無線LANアクセスポイント1台 *1 | 302,500円／1回線 | 上下最大：1Gbps |
| 共有光回線＋無線LANアクセスポイント1台 *1 | 242,000円／1回線 | 上下最大100Mbps |
| オプション：無線LANアクセスポイント追加/1台 *2 | 121,000円／1台 | 無線LANアクセスポイント追加 |
| オプション：ピット内配線、撤去/部材費込 | 78,650円／1本 | ピット内配線、撤去作業 |

□ 共通注意事項

◆専有光回線サービス・共有光回線サービス・無線LAN接続サービス共通

- ・インターネットご利用による、お客様のPC障害、不具合、コンピュータウイルスの感染や不正アクセス等による被害につきましては責任を負いかねます。
- ・各出展者においては、Windowsアップデートや、アンチウイルス等のセキュリティ対策を必ず実施してください。
- ・**床上げブースの場合、申請フォーム上の該当欄に必ずチェックをしてお申込みください。**
- ・無線LANチャンネルの輻輳（混雑）による通信障害につきましては責任を負いかねます。

※提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォートサービスを利用しています。そのため、主催者では回線速度の保証および、当該回線障害/プロバイダ障害による保障は一切いたしかねます。

□ 回線開通時間

9月25日（水）15:00より順次開通～9月29日（日）17:15まで（予定）

トラベルソリューション展2024出展者は9月27日（金）～18:15まで

※各ブースへの回線敷設は、会場内のピット部よりケーブルなどを取出すため、出展者はケーブルの断線に十分注意の上、設営を行ってください。なお、お申込み数やお申込み位置に応じて敷設工事時間が前後する場合がありますので、あらかじめご了承ください。ケーブルの引き直し、また、ルータの設置希望場所が提出された図面の位置と大幅に異なり再工事が必要な場合などは、別途実費を請求いたします。

インターネット接続に関するお問合せ先 ▶ キッセイコムテック株式会社 TEL:03-6709-2440

6. 飲食物取扱規程

6-1

基本規程

□ 必要な申請

自社小間内で飲食物を取り扱う場合は保健所への申請が必要です。

飲食販売を行う場合*を除き、出展事務局で一括して保健所に申請します。

各種申請Webフォームより 7月26日（金）17:00 までに提供内容の詳細をお知らせください。▶**展示会 各種申請【5】**

*飲食販売を行う場合は、営業許可申請書類（江東区保健所指定用紙）、営業許可申請手数料および給排水（上下水道に直結）等の設備が必要になることがあります。出展事務局へへの申請とあわせて出展者自身で直接保健所へ申請してください。

※ 開催期間中、不定期に保健所の査察があります。

保健所への申請がない場合、飲食物の扱いの中止の指導を受ける場合がありますのでご注意ください。

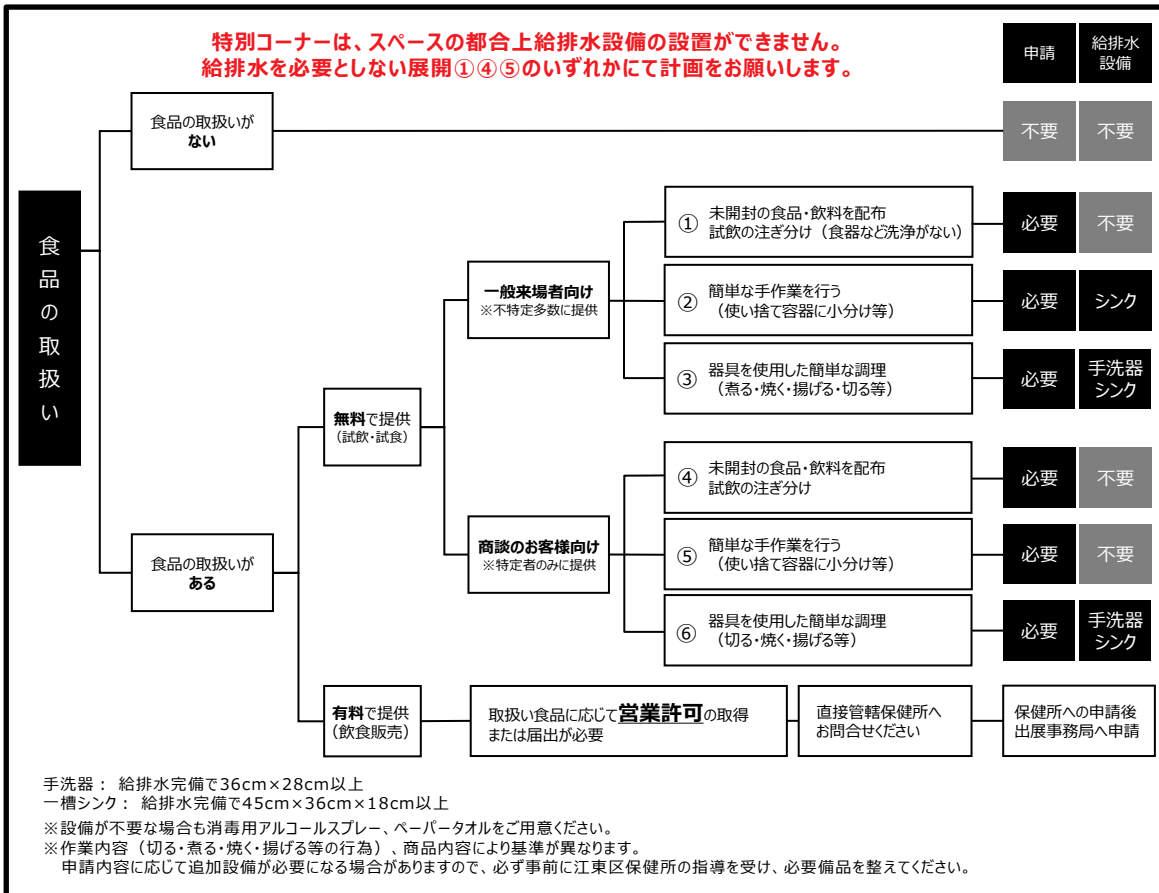
※ 飲食物取扱の作業内容により下記の設備が必要となります。作業内容に応じた設備をご用意ください。

内容によっては保健所の許可が下りない場合があります。各種設備の工事に関しては出展事務局までご相談ください。

※ 申請内容に変更・不備が生じた場合には、直ちに事務局にご報告ください。

※ 調理に伴い火気・危険物を使用する場合は ▶**展示会 各種申請【9】** もあわせてお申込みください。[P.27-29参照]

※ 無料で食品を提供する場合であっても、調理行為をケータリング会社等に委託する場合や集客目的で食品を提供する等、営業行為としての調理提供を行う場合は飲食店営業許可が必要です。



□ 注意事項

- ・ 出展ブースにおいて、キッチンカー・ケータリングカー（ガソリンは必要最小限）を設備として代用することができます。※裸火、油を使用するフライヤーは禁止となります。詳しくは出展事務局にお問合せください。
- ・ 会場内の給湯室の使用はできません。※特殊なものについては保健所にお問合せください。
- ・ 水は上水道直結の飲用に適したものを使用してください。
- ・ 手洗いには消毒装置（石鹼およびアルコール消毒液等）を必ず設置してください。
- ・ 必要に応じて使い捨て手袋、アルコール消毒スプレー等を併用して調理上の衛生管理に努めるようにしてください。
※これらのみを使用して手洗いの代用とすることは認められません。
※消毒用アルコール（ジェル含む）の持ち込みにあたっては、出展要項に記載の条件をよく確認の上、必要最小限にとどめてください。[P.28参照]
- ・ 飲食物、調理器具および包装は衛生的に取扱い、施設周辺を清潔に保ってください。
- ・ 食器類（皿、コップ）は必ず使い捨ての容器を使用してください。
- ・ 使い捨て容器を処理するための廃棄物容器（ゴミ箱等）を設置し、適正に管理してください。
- ・ 従事者は清潔な衣服を着用してください。
- ・ **日本国内以外の飲食物は検疫許可を得たもの以外は提供できません。**
- ・ ブース内に給排水や電気の供給幹線を敷設する場合、来場者が躓かないよう安全面に配慮の上設置してください。
- ・ 包装された飲食物を販売または配布する場合、適正な表示をしてください。
※詳しくは消費者庁のHPをご覧ください。

https://www.caa.go.jp/policies/policy/food_labeling/information/index.html

6. 飲食物取扱規程

□ 輸入・持ち込み 禁止物品

外国貨物を出展、もしくは会場内で加工または消費する際は必ず出展者の責任の元で通関手続きを行い、
国内貨物にしてください。

日本国内への飲食物の輸入・持ち込みに関しては、関税法や、植物検疫法、家畜伝染病予防法、薬事法など、
該当する製品によってさまざまな法令で輸入・持ち込みが禁止・規制されています。
輸入手続きの詳細については、厚生労働省の下記ホームページをご確認いただき、必要な手続きを行ってください。
<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000144562.html>

なお、申請にはお時間を要しますのでお早めにお手続きください。
万が一未申請の物品の取り扱いが確認された場合、取り扱いを停止していただく指示を行う可能性がございます。

以下は、日本国内への輸入・持ち込みが禁止・および規制により制限されている物品のリストです。

※ 飲食物に関わるものを抜粋

■ 輸入・持ち込みが禁止されているもの

- ・ 花・種子、果物・野菜など生果実について
植物の種類や国・地域によって日本への輸入を禁止しているものがあります。
詳しくは 植物防疫所 のホームページをご参照ください。
<https://www.maff.go.jp/pps/index.html>

ポプリ・ドライフラワー・松ぼっくり・わら製品・未加工の木で作られた製品なども
植物防疫法により輸入規制の対象となります。

- ・ ビーフジャーキー・ソーセージなどの肉製品（缶詰も不可）、
ペットフード・ペット用サプリ、肉を使った商品（スープレックスなど）
詳しくは 動物検疫所 のホームページをご参照ください。
<https://www.maff.go.jp/aqs/index.html>
- ・ ワシントン条約（CITES）に抵触するもの
（ワニ、トカゲ、ダチョウ、ヘビ革製品、パニラ、アロエ、アガベ、キャビアと記載されている商品、木製の商品など）
詳しくは 経済産業省 ワシントン条約 のホームページをご参照ください。
https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/02_exandim/06_washington/index.html

※日本国内以外の飲食物は、検疫許可を得たもの以外は出展ブースにおいて提供できません。
※おみやげや個人消費用として個人で輸入された食品・飲料品は、検疫許可を得たものであっても、
出展ブースにおいて提供することは絶対におやめください。

※開催期間中、不定期に検疫所の査察がありますので、
責任者の方は自社小間に常駐いただくようご協力をお願いいたします。

□ 問合せ先

飲食物の取扱・申請について

江東区保健所 生活衛生課 食品衛生担当

〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1 健康センター2階
TEL：03-3647-5882 FAX：03-3615-7171

飲食物の輸入について

東京検疫所 (<https://www.forth.go.jp/keneki/tokyo/>)

〒135-0064 東京都江東区青海2-7-11 東京港湾合同庁舎 8F

飲食物について ▶ 食品監視課 TEL：03-3599-1520

検疫、衛生業務、動物の輸入届出について ▶ 検疫衛生課 TEL：03-3599-1515

6. 飲食物取扱規程

6-2

試飲・試食

試飲・試食の実施にあたっては、P.36「6-1 基本規程」を遵守してください。

※特別コーナーはスペースの都合上給排水設備の設置ができません。給排水を必要としない展開にて計画をお願いします。

□ 試飲・試食品 配布時の注意

試飲・試食を実施する出展者は、各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00 までに申請してください。

▶展示会 各種申請【5】

- ① 食器（皿、コップ等）は、必ず使い捨て容器を使用してください。
- ② 簡単な手作業を伴う場合（使い捨て容器への飲食物の小分け等）
 - ・ 流し設備の設置義務（給排水完備で45cm×36cm×18cm以上推奨）
- ③ 器具を使用した調理、加工を伴う場合
 - ・ 手洗い設備の設置義務（給排水完備で36cm×28cm以上推奨）
 - ・ 流し設備の設置義務（給排水完備で45cm×36cm×18cm以上推奨）
- ④ 試飲・試食のための調理・加工品は販売できません。
- ⑤ 一回の提供量は原則として一口程度としてください。
- ⑥ 試飲・試食提供時に発生する廃棄物処理のため、自社小間内清掃をお申込みいただくことをお勧めします。[P.42参照]
会場内および試飲・試食の衛生管理に、皆様のご理解とご協力をお願いします。

□ 食品を取扱う 場合の注意 (飲食物の取扱い制限)

次の飲食物に関しては、季節および施設の状態を勘案の上、取扱いを制限する場合があります。
詳しくは、保健所までお問合せください。

- ① 生食用食肉
- ② ふぐ（事前に除毒済みの製品を除く）
- ③ 生食用カキ

※原則として水素水の持ち込みは、禁止となります。

□ 冷凍・冷蔵品 の管理

会場内において冷凍・冷蔵品を取扱う出展者は、自社小間内に冷凍・冷蔵設備（温度計付）を必ず設置し、管理してください。冷凍・冷蔵品の保管は冷凍・冷蔵庫のみとします。万が一、それらの飲食物が放置してあった場合、廃棄させていただく場合があります。また、解凍する際は室温解凍はお止めください。
ダンボール等の梱包材は、小間内に持ち込まないようにするなど衛生管理を徹底してください。

□ 必要設備

作業内容（切る・煮る・焼く・揚げる等の行為）、商品内容により基準が異なりますので、必ず事前に保健所の指導を受け、必要設備を用意してください。
また、その他申請内容に応じて追加設備が必要になる場合があります。

□ 臭気および 煙の発生

調理において臭気や煙が発生し、来場者や隣接する出展者に対し影響を与えると予測される場合には、出展者の負担で強制排煙設備を設置いただきます。排煙設備が不十分なために、多量の臭気や煙を発生させた場合には、調理の中止を命ずることがありますのでご注意ください。

□ アルコール類 配布時の注意

20歳未満の方へのアルコール類の配布を禁止します。

※ 未開封のもののみ含みます。

※ 飲酒運転防止の表示をブース内に掲示してください。

文章例：「飲酒運転防止のため、お車でのお越しのお客様には、アルコール類のご提供は差し控えていただいております。」

□ 原材料表示に ついて

無料/有料問わず、食品を提供する場合は、アレルギー対策や宗教上の規制を考慮し、原材料名の表示に努めてください。
提供する食品に関して、お客様と問題が生じた場合には出展者の責任において解決するものとします。

以下の原材料を含む場合は、アレルギー対策の観点から、表示が義務付けられています。

<表示義務> えび・かに・くるみ・小麦・そば・卵・乳・落花生 8品目

<表示推奨> アーモンド、あわび、いか、いくら、オレンジ、カシューナッツ、キウイフルーツ、牛肉、ごま、さけ、マカダミアナッツ、さば、大豆、鶏肉、バナナ、豚肉、もも、やまいも、りんご、ゼラチン 20品

□ 包装食品を 提供する場合

無料/有料を問わず食品表示が必要となるため、適正な表示をしてください。

※詳しくは消費者庁のURLをご覧ください。

https://www.caa.go.jp/policies/policy/food_labeling/information/index.html

6. 飲食物取扱規程

6-3 飲食販売

飲食販売の実施にあたっては、P.36「6-1 基本規程」を遵守してください。

※特別コーナーはスペースの都合上給排水設備の設置ができません。給排水を必要としない展開にて計画をお願いします。

□ 飲食販売を行う場合

飲食販売を希望する出展者は、出展事務局への申請とあわせて出展者自身で直接「江東区保健所」へ申請してください。

▶展示会 各種申請(5)

営業許可申請書類（江東区保健所指定用紙）、営業許可申請手数料および給排水（上下水道に直結）等の設備が必要になることがあります。また、内容により義務付けられた設備の設置が必要です。

販売内容・ブースレイアウト・設備等につきましては必ず「江東区保健所」へご確認の上、ご準備ください。

□ アルコール類販売時の注意

学生（学生専用のバスを着用）へのアルコール類の販売を禁止します。

※小間内レセプション時も含みます。

※未開封のものも含みます。

※また、学生以外でも未成年者へのアルコール類の提供は固く禁止します。

※飲酒運転防止の表示をブース内に掲示してください。

文章例：「飲酒運転防止のため、お車で越しのお客様には、アルコール類のご提供は差し控えて頂いております。」

□ 原材料表示について

無料／有料問わず、食品を提供する場合は、アレルギー対策や宗教上の規制を考慮し、原材料名の表示に努めてください。提供する食品に関して、お客様と問題が生じた場合には出展者の責任において解決するものとします。

以下の原材料を含む場合は、アレルギー対策の観点から、表示が義務付けられています。

<表示義務> えび・かに・くるみ・小麦・そば・卵・乳・落花生 8品目

<表示推奨> アーモンド、あわび、いか、いくら、オレンジ、カシューナッツ、キウイフルーツ、牛肉、ごま、さけ、

マダミアナツ、さば、大豆、鶏肉、バナナ、豚肉、もも、やまいも、りんご、ゼラチン 20品

□ 包装食品を提供する場合

無料/有料を問わず食品表示が必要となるため、適正な表示をしてください。

※詳しくは消費者庁のURLをご覧ください。

https://www.caa.go.jp/policies/policy/food_labeling/information/index.html

6-4 酒類の取扱い

酒類の取扱いにあたっては、P.36「6-1 基本規程」を遵守してください。

※特別コーナーはスペースの都合上給排水設備の設置ができません。給排水を必要としない展開にて計画をお願いします。

□ 酒類販売を行う場合

酒類の販売を行う出展者は、出展事務局への申請とあわせて出展者自身で直接「江東西税務署」へ申請してください。

▶展示会 各種申請(5)

なお、ビールサーバー、缶や瓶からの注ぎ分けでの販売等、販売の方法により保健所への申請（飲食店営業の許可等）が必要となります。必要書類や申請方法等については「浅草税務署」へご確認の上、ご準備ください。

※税務署の相談窓口と申請窓口は異なりますのでご注意ください。

※申請には時間を要しますのでお早めに申請いただきますようお願いいたします。

【相談窓口】

浅草税務署

〒111-8602 東京都台東区蔵前2-8-12

TEL：03-3862-7111

※酒類指導官へ繋いでくださいとお伝えください。

【申請窓口】

江東西税務署

〒135-8311 東京都江東区猿江2-16-12

TEL：03-3633-6211

6-5 「グルメお取り寄せコーナー」への掲載

ツーリズムEXPOジャパン2024公式ホームページ内「グルメお取り寄せコーナー」での紹介を希望する場合、また「グルメお取り寄せコーナー」での紹介に加え、販売先ECサイトのリンク掲載を希望する場合は、

各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00 までに申請してください。▶展示会 各種申請(1)

掲載情報： 申請が受理されましたら、出展者専用マイページよりご登録ください。

画像データ3種（JPEG、1ファイル1.5MBまで）、ECサイトURL、商品名（全角25字まで）

掲載期間： 2024年9月19日（木）～2024年12月31日（日）までを予定

掲載条件： ・販売先のECサイトを持っている

・会場での試飲試食等の体験、もしくは商品展示を実施している

※販売コミッションはいたしません。

7. 運営・演出

7-1

音響機材・パフォーマンス

□ 必要な申請

全出展者必ず、小間内での展開内容を各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00までに申請してください。
あわせて、自社小間内にステージを設ける場合は、別途タイムテーブルの提出をお願いします。

▶ 展示会各種申請(1)

※ 多くの来場者に各出展ブースを安全・快適にお楽しみいただく観点から本項に記載の規程を遵守くださいますようお願いいたします。規程に違反または規程主旨にそぐわないと判断した場合、出展者に改善の申し入れを行います。
出展事務局からの勧告で改善が確認できない場合には直ちに中止の指示を行い、ペナルティとして次年度の出展をお断りさせていただく場合がございますのでご了承ください。

□ パフォーマンスの実施について

すべてのパフォーマンス（マイク等を使用したセミナーや呼び掛けを含む）は自社小間内で行ってください。
また、共有通路が観客スペースとならないよう設計・運営に配慮してください。[P.40参照]

< 着ぐるみでのパフォーマンスについて >

- ・着ぐるみによる会場内更衣室と自社ブースまたはステージ間の移動中のパフォーマンスは禁止です。ブースと更衣室間の移動の際には必ず介添えのスタッフが同行してください。また、移動中に来場者から撮影などを求められた場合は、自社ブースまたはステージに移動してからの撮影をご案内してください。
- ・9月26日（木）、27日（金）、28日（土）、29日（日）、全出展者共用の着ぐるみ更衣室をご用意します。控室ではありませんので、着替え以外の目的（飲食など）での利用、荷物を置いての占有はご遠慮ください。
※ 会期中施錠はしませんので、貴重品は各自で管理をお願いします。

< 注意事項 >

- ・会場の安全確保のため、運営・誘導計画の提出をお願いする場合があります。
- ・事前に提出いただいた施工図面について、観客の群集・滞留が自社小間外に溢れる恐れがあり、通行者の安全確保が困難であると主催者が判断した場合は、設計の変更を行っていただきます。
- ・共有通路中央部は主催者管理エリアと定め、通行者の安全確保が困難な場合は、主催者が強制的に来場者の移動やパフォーマンス中止の指示を行います。
- ・無線操縦の模型、ドローンなどの使用は禁止します。
- ・スモークマシンやドライアイスなどの発煙が生じる行為・機材の使用は禁止します。
- ・自社ブースにて市販のCD、オーディオ、ビデオソフトなどにより音楽を利用する場合は、音楽著作権の手続きが必要です。一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）や各著作権管理団等へお問合せの上、手続きをしてください。出展事務局では著作権手続きの代行はいたしません。
- ・スタッフ等が休憩などの私的時間中に会場内イベントに参加される場合は、出展者パスなど着用せずに行動いただくよう、スタッフ運営基準を徹底してください。

□ 音量制限について

■ 業界日

9月26日（木）10:00～18:00、27日（金）10:00～17:30は、**商談に適した環境を創出するため、客引パフォーマンスや他出展者の妨げとなる行為を禁止**します。
静かな会場、よりよい商談環境作りにご協力ください。

- ※ 商談セッション中のパフォーマンス、アトラクション、鐘、ラッパなどの鳴り物の実施は一切禁止とさせていただきます。
- ※ セッション間インターバル時のみ、節度ある展開に限り、パフォーマンス等は可能です。
ただし、周辺ブースからの苦情がある場合、直ちにパフォーマンス中止の指示を行います。

□ 一般日

音量の上限は80デシベルです（生演奏含む）

小間から発するあらゆる音は、小間袖から測定し、80デシベル以下になるように徹底してください。
ただし、上記音量以下でも鳴り物、打楽器、管楽器など音の響くものは極力控えてください。

- ※ 鳴り物、打楽器、管楽器などをやむを得ず使用する場合には、事前に近隣出展者の了承を得た上で行なってください。
- ※ 近年出展者からの音量に関する苦情が多くなっています。他の出展者の迷惑となるだけでなく、緊急時の館内放送の妨げともなりかねないため、厳重に取り締まります。

7. 運営・演出

-- 以下、4小間以上の出展者*が対象となります --

*共同出展の場合は全体の合計小間数が適用されますのでご注意ください。

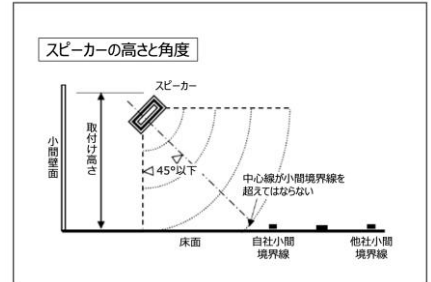
□ 音響機材の設置について

■ 音響機材(スピーカー付映像ディスプレイ等を含む)は、ブース内向きでの設置を強く推奨します。

*音声無しの映像ディスプレイのみ設置する場合は、この限りではありません。

やむを得ずブース外向きへ設置する場合

共有通路に面した自社小間境界線から**セットバック2m以上**(機材本体の厚みは除く)を確保してください。
規定距離の確保が困難な場合は、角度を下向きにできるスピーカー(中心軸は必ず垂直下向きから45°以内に収めること)を設置し、中心軸が自社小間境界線を超えないようにしてください。【右図参照】



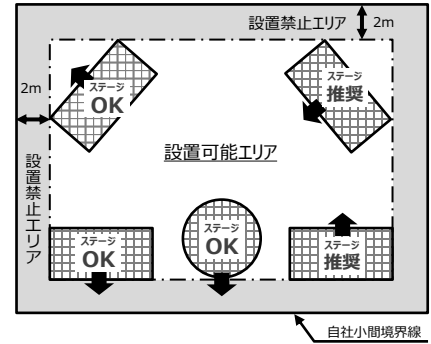
※ 特定ラジオマイクを使用する場合は混線を避けるため、電波法により「特定ラジオマイク運用調整機構」(03-5273-9806)への申請が必要です。

□ ステージ・パフォーマンスエリアの設置について

■ ステージ・パフォーマンスエリア(マイク等を使用したセミナーや呼び掛けを含む)および付随するすべての演出機材はブース内向きでの設置を強く推奨します。あわせてブース内への十分な観覧エリアの確保にもご協力ください。

やむを得ずブース外向きへ設置する場合

共有通路に面した自社小間境界線から**セットバック2m以上**を確保してください。また、ステージ・パフォーマンスエリアのすべてを設置可能エリア内に収めてください。【右図参照】 *一部、例外措置を設けます(下記点線枠内参照)



<例外措置>

本設置規程は共有通路の動線を確保し、多くの来場者に各出展ブースを安全・快適にお楽しみいただくことを目的としたものであるため、その目的を妨げない以下の場合に限り、セットバックの制限を受けない例外措置を設けます。

- ① 隣接小間との境界に高さ2.7mの壁面がある場合
*共有通路に面した自社小間境界線からのセットバック2m以上は確保してください。

- ② 該当条件を満たした壁面を設置した上で、ステージ・パフォーマンスエリアを設置禁止エリア内に配置する場合

A : ステージ・パフォーマンスエリア側面が設置禁止エリア内に配置される

↳ 条件1【壁面の幅・設置位置】

・幅 : ステージ・パフォーマンスエリア奥行寸法 + セットバック規定距離以上の寸法である

・設置位置 : 設置禁止エリア内に配置されるステージ・パフォーマンスエリアの側面、且つステージ・パフォーマンスエリアの背面起点で前方に向けて設置する

↳ 条件2【壁面の高さ】

・登壇者立ち位置最上段から1,800mm以上の高さ(展示装飾規程範囲内)である

B : ステージ・パフォーマンスエリア背面が設置禁止エリア内に配置される

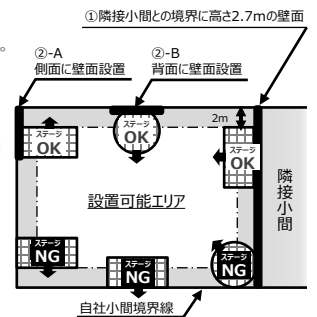
↳ 条件1【壁面の幅・設置位置】

・幅 : ステージ・パフォーマンスエリアの幅以上の寸法である

・設置位置 : 設置禁止エリア内に配置されるステージ・パフォーマンスエリアの背面、且つステージ・パフォーマンスエリアの背面すべてが共有通路から隠れるように設置する

↳ 条件2【壁面の高さ】

・登壇者立ち位置最上段から1,800mm以上の高さ(展示装飾規程範囲内)である



なお、ここで言うすべての壁面は視界を遮る素材とし、透明・半透明の素材は不可とします。

7. 運営・演出

7-2

運営・演出管理

□ はみ出しの禁止

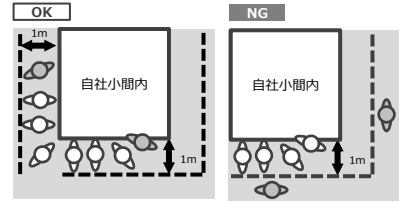
■ ブース運営に係るすべての行為・対応は、自社小間内で行なってください。

👁️ 誘導スタッフ 👁️ 来場者

待機列・観覧者滞留が一時的に自社小間内に収まらない場合

事前に近隣出展者の了承を得た上で、自社小間境界線から1m幅員以内*の範囲で誘導員を含めた滞留・待機列形成を行なってください。ただし、チェーンパーテーション等の可動物を含め、すべての設置物はいかなる場合も自社小間外にはみ出さないようにしてください。[右図参照]

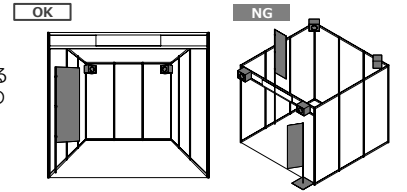
*1m幅員以外の共有通路中央部は主催者管理エリアです。
*来場者向けの一時的なご案内についても上記のルールに従ってください。



■ すべての装飾物や照明・音響機材等についても自社小間内（高さ制限含む）に収まるように設置してください。[右図参照]

自社小間外への突出は禁止です。ただし、自社小間境界線上に掲出する壁面外部サインへの照射を目的とした場合に限り、床面より2.5m以上の高さ位置するスポットライト*であれば、例外として設置を認めます。

*アームスポットライトの設置は認められません。



<注意事項>

- ・主催者は、緊急時の入場者と出展者の安全確保をもとに、会場管理を行います。通用口、避難口、消防設備等の付近には準備期間、開催期間を通じて物を置かないでください。
- ・共有通路が観客スペースとならないよう設計・運営に配慮してください。違反した場合、主催者より指導を行います。
- ・待機列等が共有通路および隣接ブースを塞がないようご注意ください。また、周辺の出展者に迷惑がかけないように、自社人員で通路整理を行ってください。
- ・小間および1m幅員以外の共有通路中央部は主催者管理エリアとなります。通行者の安全確保と出展者間トラブルの未然防止に努めてください。
- ・通行者の安全確保が困難な際は、主催者が強制的に来場者の移動やパフォーマンス中止の指示を行います。また、**主催者の判断により、開催中の入場制限および、館内の導線の変更を実施する場合があります**のでご了承ください。

上記事項に違反した場合、出展者に改善の申し入れを行います。**出展事務局からの勧告で改善が確認できない場合には直ちに中止の指示を行い、ペナルティとして次年度の出展が停止となる可能性があります**のでご了承ください。

□ 施術行為について

来場者に美容関連、メイク、ボディペインティングなどの施術行為を行う場合には、事前にアレルギー、肌荒れなどに関する説明を充分に行った上で下記にご確認ください。

- ① 各出展者と施術を施すお客様各個人との間で同意書に署名をもらうなど免責事項を共有してください。
- ② 施術を施したお客様にツーリズムEXPOジャパン2024会期終了後の施術に対する問合せ窓口の日本国内の連絡先を必ず渡してください。
- ③ 施術に関するお客様との紛争が生じた場合には出展者の責任において解決するものとします。
※ 上記注意事項を実施していない場合には、推進室より、施術行為の中止を指示する場合があります。

□ トラブルの解決

展示物および実演によって生じる出展者間のトラブルに関しては、当事者同士で解決してください。

□ 出展放棄の禁止

会期中に主催者の許可を得ずに、出展商品・装飾物の撤去や担当者がブースを無人のまま放棄することはできません。

□ 出展関係者の肖像権について

イベント開催期間中に主催者および報道機関等が撮影した写真は、報道機関による新聞・雑誌・関連ホームページおよび主催者によるイベント開催報告書等で公開されることがあります。出展申込み、およびステージへの出演申込みをいただいた時点で、上記の取扱いに承諾いただいたものとして対応させていただきます。詳細は出展事務局までお問合せください。

□ 更衣室について

全出展者共用の更衣室の設置を予定しています。控室ではありませんので、着替え以外の目的（飲食など）での利用、占有はご遠慮ください。

※会期中施錠はしませんので、貴重品は各自で管理をお願いします。

□ 個人情報の収集について

各ブース内でアンケート等により個人情報を収集する場合やSNSへ写真を掲載する際の情報の取扱いには十分な注意を払ってください。万が一事故が発生した場合、主催者およびツーリズムEXPOジャパン推進室は一切責任を負いません。あらかじめご了承ください。

7. 運営・演出

7-3 物品販売・配布

- 物品販売**

物品（飲食物以外）の販売に関しては申請の必要はありません。原則として出展者の責任において完結いただきます。金銭の授受・両替・保管は、出展者自身で管理を行なってください。**キャッシュレス決済の導入をお勧め**します。
- 注意事項**

模倣品・偽造品の展示・販売等の禁止

 - ・ 第三者の知的財産権（特許権、商標権、意匠権、著作権等を含みますが、これらに限りません。また、外国における権利を含みます）を侵害する物品（以下「模倣品・偽造品」とします）を展示、配布、または上映すること、その他一切の行為を禁止します。
 - ・ 出展物やその他の物品が模倣品・偽造品に該当または該当する可能性が高いと主催者が判断した場合、主催者はその裁量により、当該物品の撤去その他の措置を取ることができるものとします。その際、出展者は主催者の措置に異議を述べないものとします。
 - ・ 出展者は、出展物やその他の物品が模倣品・偽造品に該当するか否かに関して主催者が行なう調査に協力するものとします。
 - ・ 出展物の知的財産権に関する紛争は、出展者の責任において解決するものとします。
- 物品の配布**

来場者にカタログ、商品見本その他の宣伝物を配布する場合は、必ず自社の小間内で行い、通路にはみ出さないようにしてください。

※ **ヘリウムガス等を使用した風船や、ガムの配布は禁止**します。

※ 商品パンフレットや会社案内などの資料は、可能な限りデジタル化を検討してください。
- 商品の提供**

一般来場者向けの商品提供は景品表示法「一般懸賞」の範囲内でご検討ください。

 - ・ **景品表示法「一般懸賞」の範囲内 = 最高額が来場条件時の最低取引価額（1,300円）の20倍 = 26,000円以内での景品にて企画をご検討ください。**
 - ・ 景品提供対象と取扱いにご注意ください。
 - ・ 小間を運営する主催者・出展者などの関係者に当選することがないようにご注意ください。
- アンケート**
 - ・ 自社小間内で行うアンケートについては自由とします。自社小間外での実施は原則として禁止します。
 - ・ 個人情報収集する場合やSNSへ写真を掲載する際の情報の取扱いには十分な注意を払ってください。万が一事故が発生した場合、主催者およびツーリズムEXPOジャパン推進室は一切責任を負いません。あらかじめご了承ください。
- トラブルの解決**

金銭および販売によって生じる購入者とのトラブルに関しては、当事者同士で解決してください。

7-4 会場の保守・管理

- 安全対策**
 - ・ 出展者は、展示会場に適用されるすべての防火・安全法規を遵守しなければなりません。
 - ・ 各種感染症、テロ、その他事故・災害などが発生した場合、主催者は関係当局の指導による適切な対処を行います。出展者の自社小間内における人的災害・火災等の事故発生に対しては、主催者では責任を負いかねますので、十分な自主的事故防止対策を立ててください。
 - ・ 会場にて不審者・不審物を発見した場合は速やかに推進室までお知らせください。
- 展示品・所持品の管理と免責**

主催者は準備から撤去までの全期間を通じ、会場内に推進室を設置して推進室員が常駐し、会場管理のために要員および警備員と連携して保全にあたりますが、万が一、展示品や所持品の破損・紛失・盗難等が発生した場合でも、主催者およびツーリズムEXPOジャパン推進室は一切責任を負いません。会場への搬入から搬出までの期間、展示品に保険をお掛けすることをお勧めします。また、**展示品、所持品は盗難防止策（鎖・鍵など）を施し、出展者自身で十分な注意を払ってください。**
- 損害賠償**

出展者およびその代理店が他出展者の小間、主催者の設備、または展示会場の設備および人身等に損害を与えた場合は、その補償は出展者の責任になりますのでご注意ください。
- 保険**

出展者は、会場への物品搬入開始から撤去終了までの期間、必要と思われるものについて損害保険の加入をお勧めします。なお、飲食物の提供にあたっては、会場内での飲食物の提供による食中毒などをカバーする損害賠償責任保険への加入をお願いします。

7-5 出展者レセプション

- 出展者レセプション**

業界日：9月27日（金）17:30～19:00は、希望者のみ自社小間内をレセプションやパーティーにご利用いただけます。来場者や他の出展者に向けた自社ブースのお披露目会や交流の時間としてご活用ください。

実施する場合

各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00までに申請してください。▶[展示会 各種申請【1】](#)

※ **飲食物を提供する場合は** ▶[展示会 各種申請【5】](#)の申請が必要となります。[P.34-37参照]

※ 自社で持ち込むケータリングなど、会期中の搬入出が必要な場合は出展事務局までご相談ください。

実施しない場合

ブースが無人となるため、貴重品等の管理を徹底してください。

なお、**レセプション実施中の搬入出や作業は行わないでください**。規定作業時間は19:00以降となりますのでご注意ください。

8. その他

8-1

宿泊ホテルの案内

問合せ先

期間中の宿泊ホテルを手配いたします。6月21日（金）10:00～8月20日（火）までお申込順にて受付しております。

【宿泊取扱い公式旅行会社】

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本
「ツーリズムEXPOジャパン2024 宿泊プラン」担当

【お問合せ】

TEL : 0570-064-205 FAX : 03-6730-3230 E-Mail : tourdesk38@or.knt.co.jp
営業時間 : 10:00～17:00（土日祝休み）

8-2

ゴミ処理・小間内清掃

ゴミ処理

小間内清掃の申請が無い場合、ブースのゴミ（段ボールも含む）は回収いたしません。ゴミは各自でお持ち帰りください。会場内や周辺への投棄があった場合は、1回につき5,500円(税込)×出展小間数を後日推進室より請求いたします。

ゴミ回収を希望する場合

ゴミ回収を希望する場合は、**回収専用ゴミ袋 1枚 1,100円（税込）**を購入いただくか、小間内清掃をお申込みください。回収専用ゴミ袋は、各種申請Webフォームより 事前にお申し込みいただけます。▶[展示会 各種申請【14】](#)

※ 回収専用ゴミ袋は、9月24日（火）12:00 より 会場内出展事務局（東2ホール主催者事務室）でも販売します。会場でのお支払いは **クレジットカード精算のみ(現金取扱不可)** となりますのでご了承ください。

ゴミの出し方

・ **ゴミは分別して回収専用ゴミ袋に入れてください**（①燃えるゴミ/②燃えないゴミ/③ビン・缶/④ペットボトル/⑤段ボール）袋からはみ出したり、別のゴミ袋に入ったゴミは回収いたしません。袋からはみ出さないように口をしっかりと結んでください。

・ 各日会期終了後、ブースの通路脇にまとめて集積してください。
共有動線上にはゴミを置かないでください。共有動線上に置かれたゴミ袋は回収しません。

※ 回収専用ゴミ袋サイズ：90L 900×1000mm

※ 搬入・搬出時のゴミ処理については [【P.19参照】](#) をご参照ください。

小間内清掃

床面清掃+ゴミ回収を希望する場合

小間内清掃 1小間 [9㎡] **5,500円（税込）**を希望する場合は、各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00までにお申込みください。▶[展示会 各種申請【14】](#)

<小間内清掃サービス内容> ※床面清掃およびゴミ回収は各日閉場後に行います。

| 実施日 | ツーリズムEXPOジャパン2024 (通常出展) | | ツーリズムEXPOジャパン2024 (特別コーナー) | | トラベルソリューション展2024 | |
|--------------------|-----------------------------|--------------|--|------|------------------|--------------|
| | 床面清掃 | ゴミ回収 | 床面清掃 | ゴミ回収 | 床面清掃 | ゴミ回収 |
| 会期前日 9月25日(水) | ○ | ○ | 小間内清掃 申請不可 ※ゴミ回収を希望する場合は 回収専用ゴミ袋をご購入ください。 | | ○ | ○ |
| 9月26日(木) | ○ | ○ | | | ○ | ○ |
| TS展最終日 9月27日(金) | ○ | ○ | | | × | ○ 下記(4)参照 |
| 9月28日(土) | ○ | ○ | | | / | |
| 会期最終日 9月29日(日) | × | ○ 下記(4)参照 | | | | |

(1) 一部サービスのみの提供や、期間の変更はお受けできません。一律、上記料金・サービス内容でのご提供となります。

(2) 床面清掃は、電気掃除機またはモップ水拭きにより行います。展示物・展示台等の清掃は含まれません。

(3) **小間内清掃をお申し込みいただいた場合のゴミ回収は最終日を除き、通常のゴミ袋で回収** いたします。

9月26日（木）～28日（土）は、通常のゴミ袋をご自身でご用意ください。

※ 分別や集積場所については、上記「ゴミの出し方」を参照してください。

(4) **最終日のゴミ回収は 出展小間数に応じて配布される回収専用ゴミ袋** をご利用ください（1小間につき1枚）

不足する場合は 回収専用ゴミ袋 をご購入ください。

8. その他

8-3 スタッフの手配

□ 申込み方法

自社小間へスタッフの派遣を希望する場合は、各種申請Webフォームより7月26日（金）17:00 までに
お申込みください。▶[展示会 各種申請\[15\]](#)

| 項目 | 業務内容 | 1日あたりの料金（税込） ※交通費・昼食代を含む ※1日10時間以内（延べ2時間休憩） |
|---------------------------------|---|---|
| ブーススタッフ（日本語対応） | 受付、ブース内誘導、アンケート回収、サンプリング、 来場者誘導、カタログ補充を中心としたブース運営サポート ※MC業務、商品説明業務は対応不可 | 46,200円 |
| ブーススタッフ（日英対応） ※英会話レベルは日常会話程度 | | 63,800円 |
| MC（日本語対応） | 台本に沿って商品や展示内容を紹介 | 88,000円 |
| MC（日英対応） | 英文台本に沿って商品や展示内容を紹介 | 198,000円 |
| 運営ディレクター | スタッフ統括、ブース運営対応 | 90,750円 |

- ・ 服装のが指定がない場合は、ビジネススーツを着用します。
- ・ 就業時間の変更や事前研修などのご要望がある場合は、各種申請Webフォーム内のリクエスト欄へご入力ください。
ご要望によっては別途追加料金が発生いたします。上記ポジション以外の派遣や他言語のご希望がある場合は、
出展事務局まで直接お問い合わせください。

□ キャンセル料 について

発注確定後、申込者の都合で契約を解除される場合は、下記の金額をキャンセル料金として申し受けます。
他の申請とは異なるキャンセルポリシーが適用となりますのでご注意ください。

| | |
|--------------------------------|-----------|
| 発注確定後～申請内容変更期限：8月7日（水）17:00 まで | 申請料金の30% |
| 申請内容変更期限：8月7日（水）17:00 以降 | 申請料金の100% |

8-4 レンタルルーム

□ レンタルルーム について

レンタルルームをお申込みいただいた出展者には、9月上旬頃に詳細をご案内いたします。
※レンタルルームの受付は出展申込み時に終了しておりますので、ご了承ください。

設置場所：展示会場内 低天井部分を中心に配置 ※設置場所は主催者に一任いただきます。
サイズ：W 3000 × D 3000 × H 2700mm (9㎡)
ドア寸法（開口部）：W 810 × H 1950mm

| レンタルルーム利用期間 9月24日（火）15:00 ～ 9月29日（日）18:00〔6日間〕※予定 | |
|---|--|
| 鍵の受け渡し | 9月24日（火）15:00～ 会場内出展事務局（東2ホール主催者事務室） |
| 鍵の返却 | 9月29日（日）18:00まで 会場内出展事務局（東2ホール主催者事務室） ※返却時には、すべての荷物を撤去いただきますようお願いいたします。 |

□ 注意事項

- ・ お申し込み後のキャンセル料金は、出展規約「第6条 解約および取消料」が適用となります。
- ・ 外壁面は主催者統一のデザインといたします。ポスター等の貼付はご遠慮ください。
- ・ 資料ストックとしてご利用の際は、小間構造の強度上の問題により、
パネル（壁面）に直接接したストック方法は、お断りさせていただきます。
- ・ レンタルルーム内は電源、棚などは備え付けてありません。
追加をご希望の場合は、出展事務局までご相談ください。※別途お見積りいたします。
- ・ レンタルルームを2小間以上申し込まれた場合、原則として小間の間の壁を取り外し、ドアは1か所とさせていただきます。
変更をご希望の場合は出展事務局までご連絡ください。
- ・ レンタルルームの中にドアの開口部よりも大きなものの設置や荷物の出し入れ、
着ぐるみの出入り等がある場合は、出展事務局までご相談ください。
- ・ **レンタルルームの外での作業、ストックは禁止します。**
- ・ 全室鍵は装備しておりますが、発生した盗難・破損等に関する責任は、
主催者側では一切負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 鍵は会期中、各出展者の責任の下で管理してください。
鍵を紛失した場合は、11,000円（税込）を後日推進室より請求いたします。

各種申請Webフォーム上でお申込みいただいた有料申請をキャンセルされる場合は、本キャンセルポリシーに基づき、キャンセル料が発生いたしますので、注文確定の前に必ずご確認ください。

なお、ご注文を確定いただいた時点で下記内容をご承諾いただいたものとさせていただきます。何卒、ご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

① 8月26日（月）までのキャンセル

請求書発行済みの有料申請に対して 8月26日（月）までにキャンセルのお申し出をいただいた場合、ご請求額の30%のキャンセル料を申し受けます。

② 8月27日（火）以降のキャンセル

請求書発行済みの有料申請に対して 8月27日（火）以降にキャンセルのお申し出をいただいた場合、100%のキャンセル料を申し受けます。

※ 申請内容変更期限 8月7日（水）17:00 時点で未確定のご注文がある場合

締切時点の申請情報をもとに自動的にご請求書を発行し、出展事務局よりメールにてお送りさせていただきます。

その際、注文内容の変更やキャンセルを希望する場合は、必ずメールに記載の期日までにご返信ください。

ご返信がない場合は正式に注文を確定いただいたものとみなし、上記①②のキャンセルポリシーが適用となりますので、十分にご注意ください。

<注意> 運営スタッフ派遣申込みのキャンセルについて

展示会各種申請【15】運営スタッフ派遣申込み のキャンセルについては、以下の金額をキャンセル料として申し受けます。

| | |
|--------------------------------|-----------|
| 発注確定後～申請内容変更期限：8月7日（水）17:00 まで | 申請料金の30% |
| 申請内容変更期限：8月7日（水）17:00 以降 | 申請料金の100% |

■ その他不可抗力によりイベント開催中止となった場合

出展規約「第11条 不可抗力による開催中止等」に準じて対応いたします。

■ ご注文内容の変更やキャンセルのお申し出について

ご注文内容の変更やキャンセルをご希望の場合は、必ずメールにて出展事務局までご連絡ください。お電話でのお申し出は承ることが出来ませんのでご了承ください。

ツーリズムEXPOジャパン出展事務局
exhibition@t-expo.jp

■ キャンセル後のご返金について

キャンセル後、ご返金がある場合はツーリズムEXPOジャパン推進室よりご案内いたします。

※ 出展料およびレンタルルーム利用料につきましては、出展規約「第6条 解約および取消料」が適用となりますのでご注意ください。

9. 緊急時対応

9-1

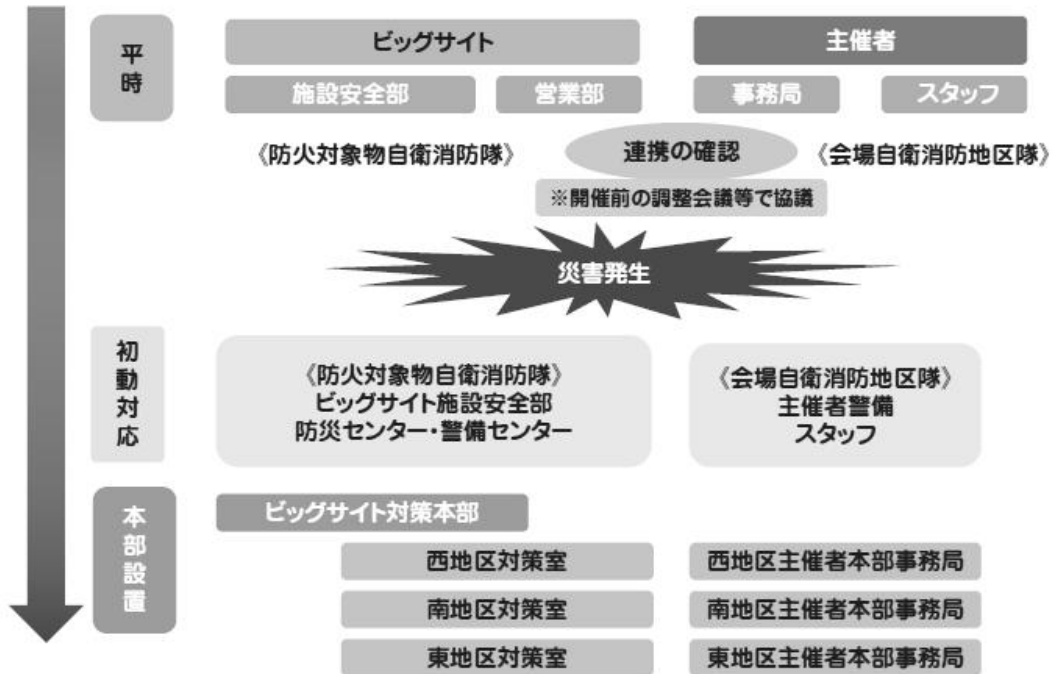
緊急時対応

□ はじめに

地震、火災等の災害や、事件・事故が万が一発生した場合を想定し、主催者として、施設（以下、「ビッグサイト」）側の消防計画に基づき、混乱・パニックを引き起こすことなく、出展者の皆様、すべての来場者に安全に行動していただくため、主催者・ビッグサイト間の役割分担、連絡体制を確立し、有事に相互協力するための取決めです。万が一の際には、必ず主催者の指示に従って下さるよう、出展者の皆様のご協力をお願いします。以下は、ビッグサイトの策定した「危機管理マニュアル」に準じた内容です。

□ 基本方針

1. 主催者は、ビッグサイトと共に来場者の安全確保を第一とし、人命尊重を最優先に災害等の対応にあたります。
2. 主催者とビッグサイトは、自助・共助を基本とし、災害等に対応する能力を高め、災害時の被害を最小限に抑えます。
3. 主催者は、会場管理計画に基づく自衛消防隊を編成し、ビッグサイト自衛消防隊と連携し災害等に対応します。
4. 災害等発生時には、貸出エリア（＝東展示棟）は主催者の自衛消防隊、共用部はビッグサイトの自衛消防隊が主体となり、初動対応を行います。
5. 災害等が発生した場合、ビッグサイトは対策本部および東西南地区対策室を設置します。主催者は、東西南地区対策室に要員を派遣し、情報を共有のうえ協力して事態にあたります。



9. 緊急時対応

□ 地震発生時の初動対応

地震の発生・震度は、ビッグサイト防災センターに設置された震度計で判断します。

地震発生時の初動対応

| ビッグサイト | 主催者 | 内容 |
|------------------------------|-------------|--|
| 全館非常放送 地震第1報： 発生 | | 防災センターから大きな地震が発生したことを放送します。 落ち着いた行動をするようお願いします。 例：「こちらは防災センターです。 ただいま、東京ビッグサイトの震度計で、震度〇の地震を感知しました。 ビッグサイトは、全館耐震構造です。走らずに落ち着いて行動してください。 落下物、工作物の倒壊に注意してください。頭を守るなど身の安全を図ってください。 指示があるまでは外には出ないでください。近くの火を消し、展示機器は止めてください。 エレベーター・エスカレーター・動く歩道は、使わないでください。 自衛消防隊避難誘導班は、配置についてください。」（繰り返しお知らせします） |
| 全館非常放送 地震第2報： 震度震源情報 | | 情報が入り次第、震度や、震源地を防災センターから放送します。 落ち着いた行動をするようお願いします。 例：「こちらは防災センターです。ただいま発生した地震は震度〇、震源地は〇〇〇です。 (この地震による津波の心配はありません。) ビッグサイトは、全館耐震構造です。走らずに落ち着いて行動してください。 引き続き、余震に警戒してください。 指示があるまで外には出ないでください。」（繰り返しお知らせします） |
| 全館非常放送 地震第3報： 情報提供 | | 津波の情報や停電の状況を防災センターから放送します。 落ち着いた行動をするようお願いします。 例：「こちらは防災センターです。さきほど発生した地震は震度〇、震源地は〇〇〇です。 【津波注意報・津波警報ありの場合】 ただいま、津波注意報（警報）が発令されました。 指示があるまで外には出ないでください。 【停電ありの場合】 ただいま、全館で停電が発生しました。 非常用発電機で非常用設備の電力を供給しております。 館内の照明も、非常照明のみとなります。 暗くなっておりますので、ご注意ください。 エレベーター、エスカレーター、動く歩道は使えません。」（繰り返しお知らせします） |
| 全館非常放送 地震第4報： 避難放送 | | 防災センターから避難について放送します。 落ち着いた行動をするようお願いします。 例：「こちらは防災センターです。さきほど発生した地震は震度〇、震源地は〇〇〇です。 ただいまから、館内の皆様には外へ避難をしていただきます。 現地係員の指示に従い外へ避難してください。 ビッグサイトは、全館耐震構造です。走らずに落ち着いて行動してください。 自衛消防隊避難誘導班は、避難場所へ誘導してください。 引き続き、余震に警戒してください。」（繰り返しお知らせします） |
| 避難誘導 | | 一次避難場所までの誘導をします。 ※避難経路図（P.48）参照 |
| 躯体安全確認 | | 施設係員が建物の構造体について倒壊の危険が無いかを確認します。 |
| | 会場内 安全確認 | 主催者側にて、ブースや展示物、吊り物や装飾品に倒壊の危険が無いかを確認します。 |
| 全館非常放送 地震第5報： 交通情報等の提供 | | 交通情報等を放送します。 例：「こちらは防災センターです。 さきほど発生した地震により、交通機関に影響が出ております。 現在、運転を見合わせているのは、〇〇線・〇〇線……です。 現在、運転を再開しているのは、〇〇線・〇〇線……です。 新しい情報が入り次第お知らせします。」（繰り返しお知らせします。） |
| 開催継続判断 | | 主催者とビッグサイトの間で協議を行います。 |

□ 津波発生時について

ビッグサイトでは、気象庁から津波警報・大津波警報が発令された場合（1m以上の津波が予想される場合）、2階（約13m）以上に避難します。2階に避難後は非常放送に従って、避難誘導を行います。

※ビッグサイトの地盤の高さは、標高6.91mです。この高さは、東京湾における最大の想定津波より高くなっています。

9. 緊急時対応

□ 火災発生時の初動対応

主催者が火災を発見した場合の初動対応です。
(火災報知機が作動した場合は、ビッグサイトから主催者に連絡が入ります。)

🔥 火災の発見

| ビッグサイト | 主催者 | 内容 |
|----------------|-------------------|--|
| | ホール内への呼びかけ | 火事であることを全来場者・出展者へお知らせします。 落ち着いた行動をするよう呼びかけます。 |
| | 警備センター・南防災センターへ連絡 | 自衛消防隊（地区隊）通報連絡担当から、状況を警備センター・南防災センターへ報告します。 東：内線30010 |
| | 初期消火 | 自衛消防隊（地区隊）消火担当が消火器・屋内消火栓等を使用して初期消火活動を行います。 ※あわせて、消火状況を警備センター・南防災センターへ報告します。 |
| | 応急救護 | 自衛消防隊（地区隊）救護担当は、負傷者が発生した場合、応急救護の協力・連携を図ります。 ※症状確認は施設（ビッグサイト）警備員に任せます。 ※症状が重い場合は、所轄消防隊（救急隊）へ引き継ぎますが、救護担当は主催者代表として病院まで付き添います。 |
| 非常放送 (火災発生) | | 防災センターから火災が発生したことを放送します。 落ち着いた行動をするようお願いいたします。 例：「こちらは防災センターです。ただいま、○棟○階○○で火災が発生しました。自衛消防隊による初期消火を行っております。館内の皆様は、次の放送に注意してください。自衛消防隊避難誘導班は、配置についてください。ビッグサイトは耐火建築物です。落ち着いた行動してください。」 (繰り返しお知らせします) |
| 非常放送 (避難) | | 防災センターから避難について放送します。 落ち着いた行動をするようお願いいたします。 例：「こちらは防災センターです。ただいま、○棟○階○○で火災が発生しました。○棟の方へお伝えします。現地係員の指示に従って屋外へ避難してください。下の階へは、階段を使ってください。なお、エレベーター、エスカレーター、動く歩道は使用しないでください。自衛消防隊避難誘導班は、避難場所へ誘導してください。ビッグサイトは耐火建築物です。落ち着いた行動してください。」 (繰り返しお知らせします) |
| 避難誘導 | | 一次避難場所までの誘導をします。 ※避難経路図（P.48）参照 |
| 消防車・消防隊の誘導 | | 施設（ビッグサイト）警備員と連携をとって実施します。 |
| 消防隊の情報提供 | | ビッグサイト自衛消防隊が中心となり、公設消防隊へ引き継ぎます。 主催者地区隊も情報提供に協力し、正確な状況を報告します。 |
| 非常放送 (鎮火) | | 鎮火の判断は、消防が行います。 状況に応じて、非常放送をします。 例：「こちらは防災センターです。さきほど、○棟○階○○で火災が発生しましたが、消火活動の結果鎮火しました。ご安心ください。なお、○棟○階○○付近は立ち入り禁止区域となります。近づかないでください。」 (繰り返しお知らせします。) |
| 開催継続判断 | | 消防による原因調査が行われます。 開催継続については、消防側の判断によります。 |

9. 緊急時対応

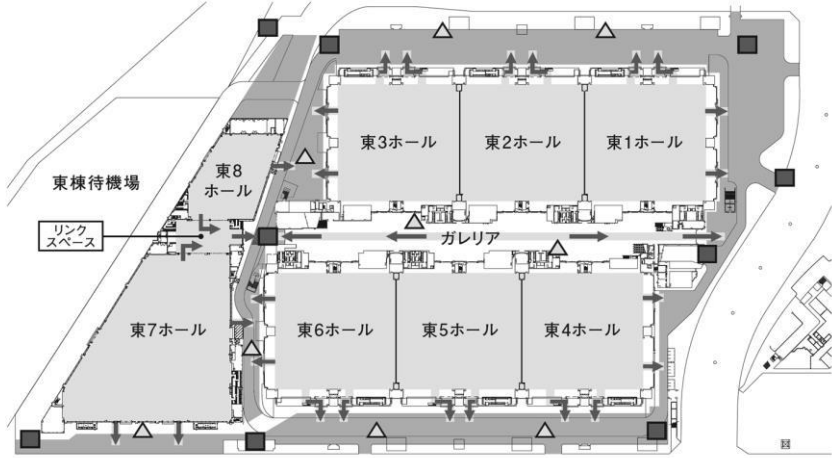
□ 避難経路

※避難誘導時の配置の目安です。

東展示棟詳細図

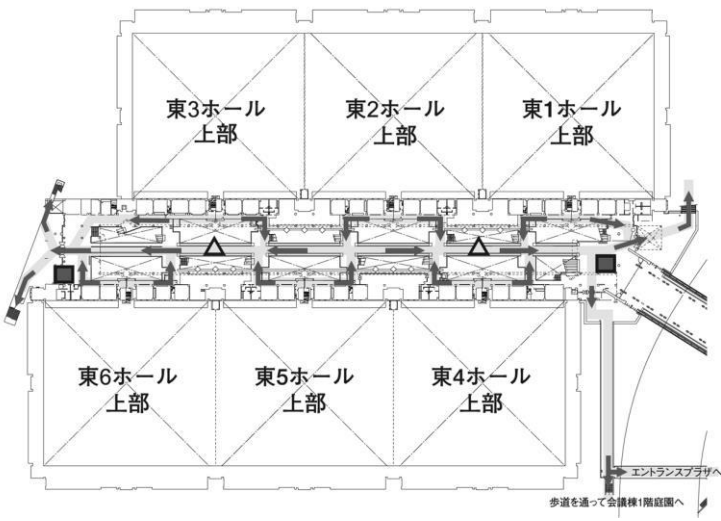
誘導ポイント ■ 施設側で担当 ▲ 主催者側で担当

東展示棟1階(東1-6ホール、ガレリア)

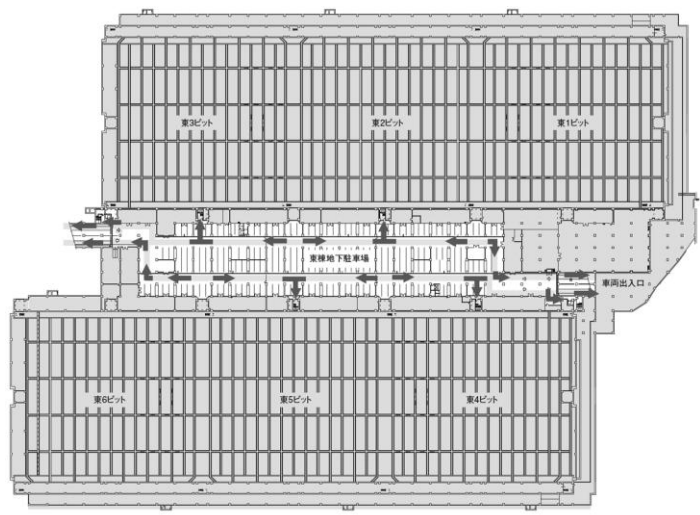


■ 一次避難場所 ※ホールから外部への誘導は原則避難口としてください。

東展示棟2階(東ホール諸室、ガレリア)



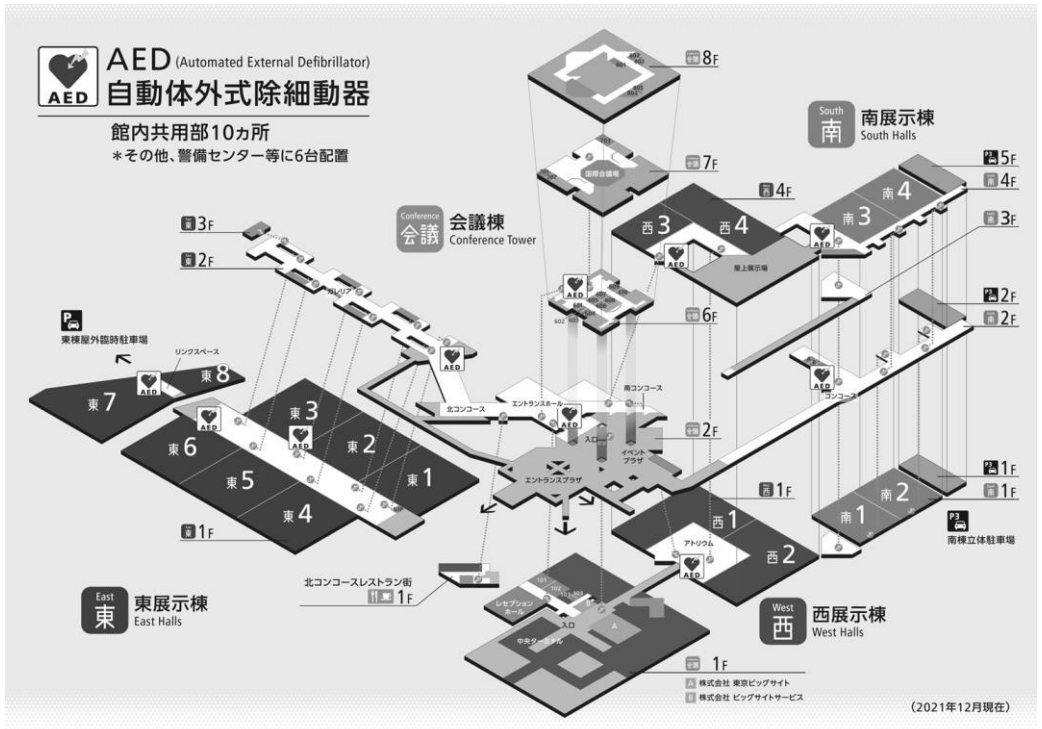
東棟地下駐車場



津波発生時 ビッグサイトでは、気象庁から津波警報・大津波警報が発令された場合(1m以上の津波が予想される場合)2階(約13m)以上に避難します。2階に避難後は非常放送に従って、避難誘導を行います。

9. 緊急時対応

□ AED配置図



□ Jアラートによる 情報発信時の 館内放送

日本政府より、東京都を含む地域に向けた Jアラートによる情報発信 があった際には、以下の館内非常放送が実施されます。

① ミサイル発射情報

こちらは防災センターです。
先ほど（○時○分）、日本政府よりJアラートによる情報発信がありました。
○○から東京方面にミサイルが発射された模様です。
落ちていて屋内に避難してください。
続報が入り次第、お知らせします。
（繰り返しお知らせします。）

② ミサイル通過情報

こちらは防災センターです。
先ほど（○時○分）、日本政府よりJアラートによる情報発信がありました。
この地域の上空をミサイルが通過した模様です。
続報が入り次第、お知らせします。
（繰り返しお知らせします。）

③ ミサイル落下情報（日本の領海外）

こちらは防災センターです。
先ほど（○時○分）、日本政府よりJアラートによる情報発信がありました。
○○海に落下した模様です。
お気づきの点がありましたら、警備センター・南防災センター又はお近くの警備員にお知らせください。
（繰り返しお知らせします。）

④ ミサイル落下情報（日本の領土、領海）

こちらは防災センターです。
先ほど、（○時○分）、日本政府よりJアラートによる情報発信がありました。
ミサイルの一部が○○地方に落下した可能性があります。
不審な物を発見した場合には、決して近づかず、直ちに警察や消防などに連絡してください。
（繰り返しお知らせします。）

⑤ その他

※文案は、Jアラートからの情報内容どおりとなります。

問合せ先一覧

| お問合せ内容 | 問合せ先 | 連絡先 | 担当者 | 申請No. |
|--|----------------------------------|--|------------------------------------|--|
| 開催全般 ツーリズムEXPOジャパン2024 (TEJ) トラベルソリューション展2024 (TS展) | ツーリズムEXPOジャパン 推進室 | 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル4 F TEL : 03-5510-2004 FAX : 03-5510-2012 E-Mail : event@t-expo.jp 受付時間 : 9:30~17:30 (土日祝休み) | | - |
| 各種申請手続き | ツーリズムEXPOジャパン 出展事務局 | 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル4 F TEL : 03-5510-2009 E-Mail : exhibition@t-expo.jp 受付時間 : 10:00~17:00 (土日祝休み) | 川崎 天笠 鈴木 神尾 一瀬 | [1] [2] [5] [14] [15] |
| 施工全般 | 株式会社フジヤ | 〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 豊洲プライムスクエア3F TEL : 03-3533-7761 E-Mail : t-expo@fujiya-net.co.jp 受付時間 : 10:00~17:00 (土日祝休み) | 秋田 三元 (ミツモト) 谷 | [3] [4] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] |
| インターネット | キッセイコムテック株式会社 | 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル TEL : 03-6709-2440 FAX : 03-5979-6335 E-Mail : t-expo@network.kcrent.jp 受付時間 : 10:00~17:00 (土日祝休み) | 田中 岩濑 | [13] |
| 宿泊 | 近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本 | TEL : 0570-064-205 FAX : 03-6730-3230 E-Mail : tourdesk38@or.knt.co.jp 営業時間 : 10:00~17:00 (土日祝休み) | 「ツーリズムEXPO ジャパン2024 宿泊プラン」担当 | - |
| 保健所 | 江東区保健所 生活衛生課 食品衛生担当 | 〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1 TEL : 03-3647-5882 FAX : 03-3615-7171 | 生活衛生課 食品衛生担当 | - |
| 税務署 | 【相談窓口】 浅草税務署 | 〒111-8602 東京都台東区蔵前2-8-12 TEL : 03-3862-7111 | 酒類指導官 | - |
| | 【申請窓口】 江東西税務署 | 〒135-8311 東京都江東区猿江2-16-12 TEL : 03-3633-6211 | - | |



ツーリズム
EXPO
ジャパン

個人情報の取扱い

- 出展者は、展示等を通じて「個人情報」を取得する場合、個人情報保護法および関連法令を遵守し、適法かつ適切に行うようお願いします。利用目的は必ず公表通知し、その範囲内での活用をお願いします。特に第三者提供を行う場合は、必ず「個人情報」の情報主体から「同意」を得てください。
- 出展者は、展示等を通じて取得した「個人情報」について、法律に定められた「安全管理」を遵守し、適切な管理・運営をお願いします。
- 出展者は、展示等を通じて取得した個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、苦情の訴え等を受けた場合、法令を遵守した適法かつ適切な対応をとってください。
- 出展者が展示等を通じて取得・管理運営する「個人情報」の情報主体または情報主体と主張する者との間で紛争などが生じた場合は、両者で協議して、当該紛争の解決にあたってください。ツーリズムEXPOジャパン推進室はその際、一切の責任を負いません。