

富山県建設工事総合管理システム
事業管理システム再構築及び
運用保守業務調達仕様書（案）
に係る意見招請書

令和6年7月

富山県土木部管理課

1 概要

(1) 件名

富山県建設工事総合管理システム事業管理システム再構築及び運用保守業務調達仕様書（案）に係る意見招請

(2) 目的と趣旨

富山県では、現在運用中の富山県建設工事総合管理システム事業管理システム（以下、「事業管理システム」という。）の次期システムの導入を検討しています。別紙調達仕様書（案）について、調達スケジュール等と合わせて意見の招請を依頼するものです。

2 調達仕様書（案）

別紙「富山県建設工事総合管理システム事業管理システム再構築及び運用保守業務調達仕様書（案）」のとおり。なお、あくまでも公表時点のものです。

3 参加申込、質問受付回答、意見及び参考見積等の提出方法

(1) 実施期間

令和6年7月16日(火)～令和6年8月21日(水)

本意見招請に参加いただける方は、7月26日(金)17時までに下記アドレスに電子メールを送信ください。

【受付期間】：令和6年7月16日(火)～令和6年7月26日(金)17時

【送付方法】：様式1「参加申込書」に記載し、電子メールにて送信

【送付先】：akanri@pref.toyama.lg.jp

【メール件名】：【富山県事業管理】意見招請参加申込（事業者名）

事業者名の箇所には、貴社の名称をご記載ください。

参加申込書の受領後、3営業日以内に別紙1～11の資料を提供します。

(2) 質問

本意見招請についての質問及び回答については、以下の要領で行います。

なお、電話による質問に対しては回答できません。

ア 質問方法

【受付期間】：令和6年7月16日(火)～令和6年7月26日(金)

【送付方法】：様式2「質問書」に記載し、電子メールにて送信

【送付先】：akanri@pref.toyama.lg.jp

【メール件名】：【富山県事業管理】意見招請質問（事業者名）

事業者名の箇所には、貴社の名称をご記載ください。

イ 回答方法

【回答日】：令和6年8月2日(金)まで

【回答方法】：参加表明した方へ電子メールで回答します。

(3) 資料提出方法

本意見招請について、以下の資料を提出してください。

ア 提出資料

① 様式3「会社概要」

② 様式4「業務機能一覧」

様式4「業務機能一覧」は、下記のとおりご記入ください。

【パッケージシステムを提案する場合】

- ・提案者がパッケージシステムの標準機能として提供可能な項目は、対応欄に「○」をつけてください。
- ・パッケージ機能がなくても類似の機能で実現可能であれば、対応欄に「○」をつけ、代案等欄にその旨ご記入ください。
- ・パッケージ機能にはないが、カスタマイズを行うことにより実現可能であれば、対応欄に「△」をつけてください。
- ・実現できない場合は、対応欄に「×」をつけてください。代案がある場合は、代案等欄に記入してください。

【スクラッチ開発のシステムを提案する場合】

- ・提案者が提供できるシステムで実現可能であれば、対応欄に「○」をつけてください。
- ・実現できない場合は、対応欄に「×」をつけてください。代案がある場合は、代案等欄に記入してください。

【共通事項】

- ・別の要件の機能またはサブシステムで実現する場合は、当該機能またはサブシステムの要件名称を代案等欄に記載してください。(記載例:「施行伺」で実装可能)
- ・代案について、様式に書ききれない補足等は、任意様式で提出してください。

③ 様式5「意見招請回答」

調達仕様書(案)に対する意見をご記入ください。

④ 様式6、7「概算費用と工数」(様式6、7に書ききれない補足事項等は、任意様式可)

業務機能一覧の「必須/要望」欄に記載した要望を実現する場合と実現しない場合の見積についてご記入ください。この際、新事業管理システムの稼働から5年経過した際にOSアップデート等の更新を行うことを想定してご記入ください。

また、各会計年度の工数をご記入ください。

⑤ スケジュール(任意様式)

別紙調達仕様書(案)「3.2再構築スケジュール」のと通りの導入想定時期としていますが、導入までの全体計画について、想定する大まかなスケジュールをご提案ください。

⑥ 情報提供依頼への回答（任意様式）

以下の依頼について、ご回答ください。

各設問につき、A4 用紙 4 ページ以内で、画面イメージ等を含む具体的な詳細機能をご説明ください。

設問番号	機能
1	別紙5「業務機能一覧 予算管理・決算、データウェアハウス（DWH）」に記載している機能について、他団体での対応事例など、代替案があればご教授ください。
2	別紙5「業務機能一覧 資産管理」に記載している機能について、他団体での対応事例など、代替案があればご教授ください。
3	別紙5「業務機能一覧 電子決裁」に記載していない追加の機能を保有している実績や提案があれば、ご教授ください。
4	サーバ設置場所のセキュリティ環境及び富山県庁までの通信回線・通信量について、想定される構築環境をご教授ください。
5	想定される再構築期間の体制（役職、人数等）についてご教示ください。

⑦ システム概要（任意様式）

提案者が提供可能なシステムについて、機能の概要や画面の見た目、操作方法等がわかりやすく記載した資料があればご提出ください。

イ 提出資料の形式

提出資料は、電子媒体(電子メールまたはCD-ROM等)で提出すること。任意様式は原則A4サイズ(縦横自由。必要に応じてA3可)とすることとし、Office形式もしくはPDF形式で作成してください。

ウ 提出期限

令和6年8月21日(水)17時まで

エ 提出方法

下記の提出先へ郵送または電子メールを送信すること。

【提出先】：930-8501 富山県富山市新総曲輪1-7

富山県防災危機管理センター7階

富山県 土木部 管理課 経理係

【電話番号】：076-444-3308

【メールアドレス】：akanri@pref.toyama.lg.jp

【担当者】：中田、高田

4 その他

- (1) 調達仕様書(案)は検討段階のものであり、調達内容の変更や調達の見送りを行うことがあります。
- (2) 参加申込後に提供する資料を本意見招請以外の目的で利用・複製・頒布することを禁止します。
- (3) 本意見招請の実施に要する経費は、各事業者の負担とします。

- (4) 回答により、将来の調達や契約を保証するものではありません。
また、本意見招請に参加しないことにより、将来の調達や契約において不利になることはありません。
- (5) 本意見招請によりいただいた資料等については、返却いたしません。
- (6) 本意見招請によりいただいた資料等については、当該目的以外において利用・複製・頒布を行いません。
- (7) 本意見招請によりいただいた資料等については、後日問合せや資料提供依頼を行う場合がありますので、ご協力願います。