

提出書類一覧表

1 入札参加申込書提出時

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| (1) 入札参加申込書 | 1 通 (様式 2) |
| (2) 入札説明書 2 の「入札に参加する者に必要な資格」を証明する書類 | 1 通 (様式 3) |
| (3) 定価見積書 | 1 通 |

(記載項目は、1 校あたり単価または工数あたり単価等、金額の内訳が分かるよう記載し、次の項目について積算すること。業務が不可分の場合はまとめて記載可能)

- ア PC 及びディスプレイ設定業務
- イ スイッチ設定業務
- ウ 授業支援システム設定業務
- エ 印刷機設定業務
- オ プロジェクタ設定業務
- カ その他設定業務
 - ・ プロジェクタ設計・成果物作成業務
 - ・ ドメイン再参加業務
 - ・ 操作研修に係る費用
- キ 運用サービス業務

2 入札・開札時

- | | |
|--------------------------|------------|
| (1) 入札書 (封書にすること) | 1 通 (様式 1) |
| (2) 一般競争入札参加資格確認結果通知書の写し | 1 通 |
| (3) 入札書及び封書の予備 (再度の入札用) | 各 1 通 |
| (4) 委任状 (代理人が入札する場合) | 1 通 |
| (5) 身分証明書 (運転免許証でも可) | 1 通 |