

富山県人会世界大会開催実施計画策定業務委託仕様書

1 委託業務の名称

富山県人会世界大会開催実施計画策定業務

2 委託業務の趣旨

令和7年9月に開催予定の「富山県人会世界大会」（以下「大会」という。）について、本県に一堂に集まる国内外の県人会に本県の魅力を発信するとともに、本県と県人会及び県人会相互のネットワーク構築・強化を通じて、「幸せ人口 1000万人～ウェルビーイング先進地域、富山～」の実現を推進するような大会の準備を進めるため、開催日・催事別の詳細な企画や運営内容等を具体化した実施計画を策定するもの。

3 委託契約期間

契約締結日から令和7年3月25日（火）まで

なお、実施計画については令和7年3月7日（金）までに提出すること

4 委託内容

別紙「富山県人会世界大会開催概要」に基づき、以下の内容を記載した実施計画を策定すること。

<実施計画の内容（現時点の想定）>

項目		内容		参加者
1	全体概要	開催趣旨、日程・場所、運営組織体制、参加人数 等		
2	開催日・催事別計画	1日目 9/26(金)	県人会受付	在外・国内県人会幹部、主催者
			午後 歓迎夕食会（ANA クラウンプラザホテル 鳳） ・会場設営計画（会場レイアウト（配席等） ・会場管理計画（タイムスケジュール等） ・運営スタッフ配置計画（通訳・スタッフ） （逐次通訳は、日⇄葡、日⇄西を想定）	
		2日目 9/27(土)	午前 県人会長会議（富山国際会議場2階会議室） ・会場設営計画（会場レイアウト、設備（音響・照明等）等） ・出席者サービス計画（受付・案内誘導等） ・運営スタッフ配置計画（通訳・スタッフ） （逐次通訳は、日⇄英、日⇄葡、日⇄西を想定）	在外・国内県人会幹部他
午後 次世代会議（富山国際会議場2階会議室） ・会場設営計画（会場レイアウト、設備（音響・照明等）等） ・出席者サービス計画（受付・案内誘導等）	県人会若手会員、 県内大学生、 若手社会人			

			<ul style="list-style-type: none"> ・運営スタッフ配置計画（通訳・スタッフ） （逐次通訳は、日⇄英、日⇄葡、日⇄西を想定） 	
			<p>記念式典（富山国際会議場メインホール）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場設営計画（会場レイアウト（ステージ等）、設備（音響・照明等）等） ・接遇計画（控室設営等） ・来場者サービス計画（受付・案内誘導等） ・会場管理計画（タイムスケジュール等） ・運営スタッフ配置計画（通訳・スタッフ） （同時通訳は、日⇄英、日⇄葡、日⇄西を想定） <p>※本式典開催後、同ホールにおいて県人会プレゼンテーションを実施予定</p>	在外・国内県人会員、来賓、一般
			<p>～式典後～</p> <p>○ビジネス企画（富山国際会議場2階会議室）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場設営計画（会場レイアウト、設備（音響・照明等）等） ・出席者サービス計画（受付・案内誘導等） ・運営スタッフ配置計画（通訳・スタッフ） （逐次通訳は、日⇄英、日⇄葡、日⇄西を想定） <p>○若手世代交流（富山国際会議場2階会議室）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場設営計画（会場レイアウト、設備（音響・照明等）等） ・出席者サービス計画（受付・案内誘導等） ・運営スタッフ配置計画（通訳・スタッフ） （逐次通訳は、日⇄英、日⇄葡、日⇄西を想定） 	協賛企業 若手会員、県民
			<p>県産品 PR ブース（富山国際会議場3階ホワイエ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場設営計画（会場レイアウト等） <p>※ブースは市町村15、企業20の計30ブースを想定</p>	
		夜	<p>歓迎晩さん会（ANAクラウンプラザホテル鳳）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場設営計画（会場レイアウト（ステージ・配席等）、装飾、設備（音響・照明等）、等 ・接遇計画（来賓対応、控室設営等） ・出席者サービス計画（受付・案内誘導等） ・会場管理計画（タイムスケジュール等） ・運営スタッフ配置計画（通訳・スタッフ） ・アトラクション等実施計画 	在外・国内県人会員、来賓

		3日目 9/28(日)	ふるさと巡りツアー（県東部、県西部、富山地域の3コースを想定） ・全体の進行管理 ・荒天時の代替案も含めた対応・体制等 ・運営スタッフ配置計画（通訳・スタッフ、ガイド） ※荒天時の代替コース案を提案に必ず盛り込むこと	在外県人会
3	送迎輸送計画	・全体の運行計画 ・スタッフ配置計画		
4	参加者受付・宿泊計画	・大会参加登録受付計画（参加登録サイトの制作、運営含む） ・運営スタッフ配置計画（通訳・受付スタッフ等） ・部屋タイプ別の宿泊者の割り当て ※宿泊施設（ANA クラウンプラザホテル富山）は、実行委員会（富山県）が仮予約済。		
5	広報PR計画	・県民向け広報PR企画 ・大会参加者へ贈呈する記念品及に関する企画 <u>※上記2つの項目については、それぞれ魅力的な企画（概算金額含む。）を提案に盛り込むこと。</u>		
6	その他計画	・大会開催までの準備スケジュール ・大会実績報告書策定計画		

5 成果品

次の成果品を富山県人会世界大会実行委員会（以下「実行委員会」という。）に納品すること。

- (1) 実施計画書（A4版縦片面印刷（加除式ファイル）） 4部
- (2) 実施計画書（図等素材含む）の電子データ（加工できる状態） 1部

6 その他

- (1) 実施計画の策定にあたっては、実行委員会（富山県）、その他関係者と密に連携を図ること。
- (2) この仕様書に定めのない事項については、受託者と実行委員会（富山県）が必要に応じて協議するものとする。
- (3) 4に掲げる内容については現時点での想定であり、詳細については、企画提案の内容により変更する可能性がある。
- (4) 本委託業務により取得した個人情報、実行委員会に無断で第三者に提供することはできない。

※本仕様書はプロポーザル用であり、事業内容については、今後予算の範囲内で変更の可能性があること。