様式４

企画提案書（それぞれの研修ごとに作成してください）

提案事業者名

研修名

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| １ 予定講師名  (年齢、経歴等) |  |
| ２ 研修の概要及び特色 |  |
| ３ 実習、討議の  概要 |  |
| ４　テキストの概要  ※）見本の添付が望ましい。 |  |
| ５　予定講師の  地方公共団体、  国、民間企業等での実績(※)  ※）当該又は類似科目の実績を記載  （科目名と直近の出講年度も記載のこと） |  |
| ６　実施時期  （指定があれば） |  |
| ７　その他  （パンフレット等） |  |

※ 資料がある場合は、「内容」欄にその旨記載し、別途添付してください。