

T-Messe2025 富山県ものづくり総合見本市 会場設営・音響設置業務委託 仕様書

1 委託業務名

T-Messe2025 富山県ものづくり総合見本市 会場設営・音響設置業務委託

2 目的

富山県ものづくり総合見本市を開催するにあたり、会場内の設営業務ならびに音響設置業務を委託するもの。

3 T-Messe2025 富山県ものづくり総合見本市 概要

(1) 期間

2025年10月30日(木)～11月1日(土)

(2) 開催時間

10:00～17:00(ただし、最終日は16:00まで)

(3) 会場

富山産業展示館(テクノホール)(〒939-8224 富山市友杉1682番地)

(4) 開催趣旨

富山の優れたものづくり製品・技術を一堂に会することにより、国内外との経済交流の促進を図り、デジタル技術等を活用した新しい産業の方向性を提示する場とするとともに、学生・生徒等の県内ものづくり産業への関心を喚起し、ものづくりマインドの涵養並びにもものづくり人材の確保を図る。

4 委託業務の内容

(1) 会場設営業務

以下のレイアウト条件に沿って、会場を設営すること。(本事業には会場レイアウト図の作成も含む)

【レイアウト条件】

① 展示ブースの設営(※会場全体小間数265小間を想定)

○連携タイプ 65社・団体分

連携型システムタイプ

装 備	フレーム枠(W1,400×H2,500程度)、パネル(両面印刷)、スポットライト、コンセント(100V×10A)、カーペット(6㎡)、カーペット押さえ、展示収納棚(W1,400×D700×H750)
--------	---

○独立小間 大型小間 100 小間/小型小間 100 小間

(大型(間口 2.97m×奥行 1.98m)・小型(間口 1.98m×奥行 1.98m)) タイプ

大型・小型タイプ 基礎パネル付

システムパネルを使用し、パラペット、社名版(日・英標記)、蛍光灯 1 本を含む。

レンタルパック(参考見積もりとして各単価を別途、提示)

システム受付カウンター (1 台)・パイプ椅子 (1 脚)・コンセント 1 箇所 (100V×10A)をセットとし、大型・小型を用意する。

パンチカーペット (参考見積もりとして各単価を別途、提示)

大型・小型小間それぞれの単価

- ② ホワイエにオープニングセレモニー会場の設置 (50 名収容)。また、主賓、来賓用の胸花を準備
タイトルバック (幅 3m×高さ 3m 相当)、式次第、赤パンチカーペット (W 巾 18m)・(S10m)、パイプ椅子 (50 脚)、テーブルカット小道具一式、受付サインスタンド、胸花 (赤) 20 個、胸花 (白) 20 個、お盆 2 個
- ③ 東館展示場の 1/4 (860 m²) は講演・イベント会場として確保
ステージバック (幅 10m×高さ 6m 相当)、タイトルパネル (幅 3.6m×高さ 3m 相当)、スケジュールサイン (幅 1.8m×高さ 3m 相当)、パンチカーペット (幅 7.2m×3.6m)、演台、司会台、ステージ照明、小型カメラ及びスイッチャーなど映像周辺機器、パイプ椅子 200 脚
- ④ 展示会場内にセミナー・プレゼンコーナーを 2 ヶ所設置 (30 名収容)
システムパネル、パイプイス 40 脚、会議テーブル 20 台、タイムスケジュールサイン、演台、コンセント
- ⑤ 西館ホワイエに、産業団体 PR コーナーを設置し、17 団体の展示パネルを製作
- ⑥ 東館 2 階会議室については、平日、海外バイヤー商談会会場 (対面式 6 名程度のテーブル・椅子を 20 ヶ所設置)、土曜日はものづくり体験コーナーを設置
システムパネル、パイプイス 120 脚、会議テーブル 40 台、コンセント 20 個、タイトルサイン(幅 3m×高さ 0.6m 相当)、部屋番号サイン
- ⑦ 国内バイヤー招へい商談会会場の設置 (対面式 4 名程度が収容可能なブースを 20 小間)
システムパネル、パイプイス 80 脚、会議テーブル 20 台、コンセント 20 個、タイトルサイン(幅 3m×高さ 0.6m 相当)、部屋番号サイン
- ⑧ 両会場の空きスペースを利用して休憩エリアやフリースペースを設置
パイプイス 90 脚、会議テーブル 30 台

- ⑨ 飲食エリアを駐車場に 15 社分を設置する。また、ゴミテントを設置し、3 日間のごみ処理を行う
- ⑩ 通路については、運営に支障のない幅を確保するものとし、通路の取り方については自由とする
- ⑪ 会場入り口アーチもしくはサイン(幅 3.6m×高さ 3m 相当)
- ⑫ ストックヤードを東館と西館に 1 か所ずつ設置
- ⑬ 会場案内看板(幅 2m×高さ 2m 相当)
- ⑭ タイトルバナー(幅 1m×高さ 4m 相当) 10 本
- ⑮ 会場周辺誘導看板(幅 0.6m×高さ 1.8m 相当) 10 本
- ⑯ 会場受付(事前予約制システムは別途)を設置し、プリンタ等を備える。また、別途海外出展者専用の受付を設置
- ⑰ パーテーションベルトの設置 適宜
- ⑱ その他 サイン関係(※必要と思われるサインを記載。)

(2) 音響設置業務

講演・イベント会場、セミナー・プレゼンコーナー音響設備機器設置
スクリーン、プロジェクター、PC 等、規模に応じた音響設備(アンプ、ミキサー、マイク)、同コーナーにオペレーター配置

(3) 電気工事業務

幹線および分電盤工事、コンセント配置、養生材および消耗品費
事前準備、電気図作成、発電機、ユニック車配送設置撤去、保守管理費を含む

(4) 全体構成費 ((1)、(2)の業務に付随する以下費用)

人件費(全体設営費、撤去解体費、現場管理費、設計・デザイン費、)
運搬養生費、副材料および消耗材費、飲食ブース清掃、閉館後清掃、
可燃物処分、不燃物処分、諸経費

※設計・デザイン費には、レイアウト作成やサイン関係のデザインを含む。

5 委託業務期間

2025 年 4 月 1 日から 12 月 26 日までの間

6 見積書の作成

事業の実施にあたって、運営に係る人件費、物品等(機材、備品、消耗品等)、その他実施にあたり必要となる経費を盛り込んだ全体経費積算書をあらかじめ作成

し、提出する。

7 関係書類の保存

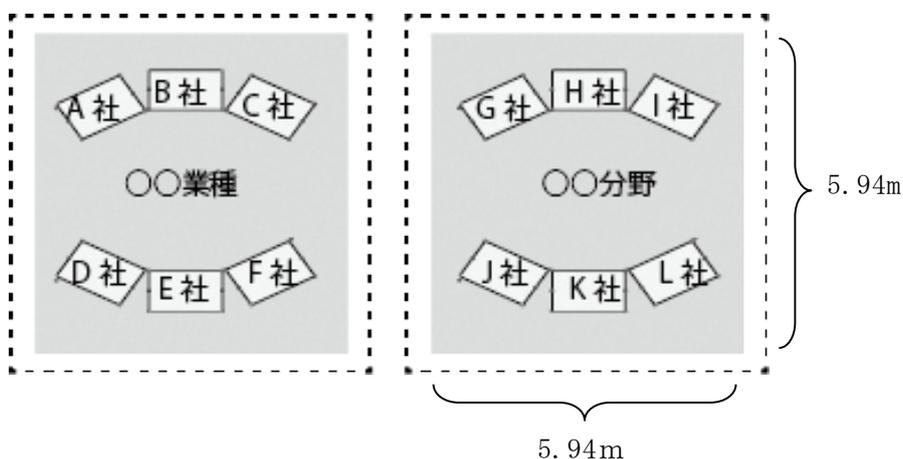
・委託費については、その内容を明らかにするため、委託事業に係る会計を他の事業に係る会計と区分して経理するとともに、会計関係帳簿等の事業に係る書類を、5年間保管しておくこと。なお、本事業は、国の会計検査の対象となっていることから、事業に関する書類の整備及び保存には十分注意すること。

8 その他

- (1) 設営に関する消防法を加味すること。
- (2) 業務の進捗状況や業務内容に関する打合せを原則月1回程度実施すること。
- (3) 上記事項に関する成果品の提出については、その都度両者協議の上決定する。
- (4) 精算については、実際に設営された展示ブース等の種類及び数量により行うものとし、業務完了時に提出する実績報告書には、事業費、人件費、その他費用を明記すること。
- (5) この仕様書に定めのない事項については、受託者と富山県ものづくり総合見本市実行委員会が必要に応じて協議するものとする。

<連携タイプとは>

業種・分野ごとに共同のスペースに出展ブースをまとめて配置するタイプです。

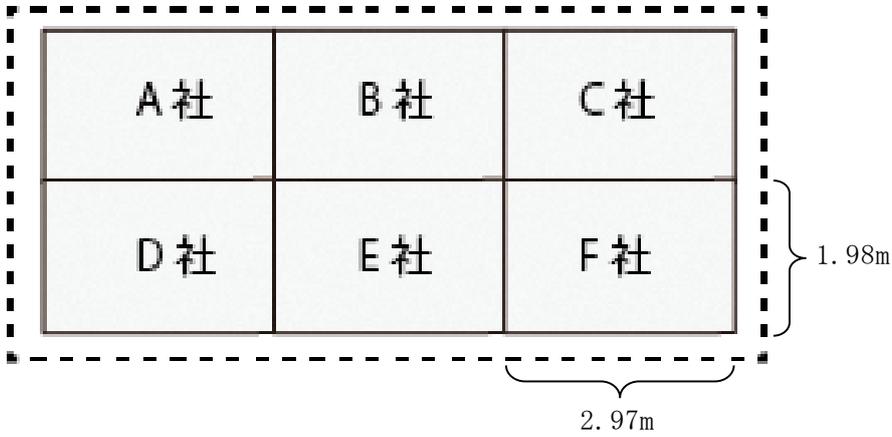


※上図は業種・分野より12社出展で8小間分使用の場合の例示。

<独立小間タイプとは>

システムパネルを使用し、隣接する小間仕切り、背面、側面を設置します。

角小間でパネル不要となる場合、または数社で複数小間使用し、小間仕切り不要などは、打ち合わせによりパネル撤去を行います。



※上図は大型小間 6 小間の場合の例示。

以上