

令和7年度富山県会計年度任用職員（立山博物館学芸員補助業務）募集案内

令和7年2月26日

1 職種、採用予定人員、職務内容及び配属先

職名	採用予定人員	職務内容	配属先
学芸補助員	1名	学芸員補助業務 ・教育普及 ・資料収集調査および整理 ・収蔵資料データベース登録管理 ・特別企画展および関連イベント事務 そのほか所属長が定める業務	富山県[立山博物館]

2 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

3 受験資格

(1)次に該当する方が応募できます。

ア 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）を卒業又は令和7年3月31日までに卒業見込みの者（歴史学又は文化学専攻であればなお望ましい。）

イ 基本的なパソコン操作（メールソフトを含む。）及びワード、エクセルによる文書作成、表計算等ができ、資料整理等業務を行うのに必要な知識及び技能を有する者（学芸員又は図書館司書の資格を有していればなお望ましい。）

(2)次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験・合格発表

(1)試験の日時等

試験	試験日及び試験会場	内 容
面接試験	申込者に別途連絡します。	主として人柄等についての個別面接

(2)合格発表

選考終了後に書面又は電話で通知します。

5 勤務条件（予定）

(1)勤務時間等

- ・勤務日 週5日勤務 ※勤務表による（土日祝日勤務あり）
- ・週休日 週休2日 ※所属長の定める日
- ・勤務時間 午前8時30分から午後4時30分まで（1日7時間勤務）
- ・休憩時間 正午から午後1時まで

(2)報酬 日額10,740円

(3)諸手当 期末手当、勤勉手当

(4)費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

(5)社会保険等 地方職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 対象

(6)休暇

- ・年次有給休暇 採用日から6か月間継続勤務し、所定労働日の8割以上勤務した場合10日付与
- ・特別休暇等 忌引、夏期休暇等

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒930-1406 中新川郡立山町芦峯寺 93 番地 1 富山県[立山博物館]学芸課 (TEL 076-481-1216)

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きし、受付期間内に富山県[立山博物館]学芸課に提出してください。

- | | | |
|---|---|-----|
| ア | 履歴書（市販のJIS規格の様式で、最近3か月以内に撮影された写真が貼り付けされたもの）
※博物館等での実務経験がある場合にはその内容を具体的に記載すること
※学芸員、図書館司書等の有する資格がある場合にはその内容を具体的に記載すること | 1 通 |
| イ | この業務の中で積極的に取り組んでみたい仕事について800字程度にまとめたもの（様式任意） | 1 通 |

(3) 受付期間

令和7年3月11日（火）まで

- ・郵送による申込みは令和7年3月11日（火）必着とします。また、簡易書留等によらない場合の事故については責任を負いません。
- ・持参される場合の受付時間は、原則午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです（富山県[立山博物館]休館日を除く）。

7 その他

(1) 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上の服務に関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

- ① 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)
- ② 信用失墜行為の禁止(同法第33条)
- ③ 秘密を守る義務(同法第34条)
- ④ 職務に専念する義務(同法第35条)
- ⑤ 政治的行為の制限(同法第36条)
- ⑥ 争議行為等の禁止(同法第37条)

(2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。（合格者あてに別途通知します。）

(3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。

※当該会計年度任用職員の募集は、令和7年度予算の成立を前提に行っております。今後の予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更される場合や採用が取り消される場合があります。