

令和8年度富山県会計年度任用職員（事務補助員他）募集案内

令和8年2月4日

1 職種、採用予定人員、職務内容及び配属先

職名	採用予定人員	職務内容	配属先
業務補助員	申込書①使用 <u>1名程度</u>	文書収発、資料整理、台帳つけあわせ、湯茶 等	富山県農林水産部 森林政策課
事務補助員	申込書②使用 <u>1名程度</u>	・森林簿及び森林計画図の修正 ・施業履歴のデータの更新 (上記、2業務は県の独自システムを使用、PCを用いて修正) ・データ更新のための法務局での登記簿の確認等	

2 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入了した者

4 試験・合格発表

(1) 試験の日時等

	試験日	試験会場	内容
面接試験	申込者に別途連絡します。		主として人柄等についての個別面接

(2) 合格発表

選考終了後に電話で通知します。

5 勤務条件（予定）

(1) 勤務時間等

- ・ 勤務日 月曜日から金曜日まで（祝日及び12月29日から翌年の1月3日までを除く）
- ・ 勤務時間 業務補助員 午前8時30分から午後2時30分まで（1日5時間勤務）
事務補助員 午前8時30分から午後16時30分まで（1日7時間勤務）
- ・ 休憩時間 正午から午後1時まで

- (2) 報酬 業務補助員 時間額 1,239円
事務補助員 日額 8,674円

(3) 諸手当 期末手当・勤勉手当

(4) 費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

(5) 社会保険等 地方職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険対象

(6) 休暇

- ・年次有給休暇 採用日から6か月間継続勤務し、所定労働日の8割以上勤務した場合に付与
- ・特別休暇等 忌引、夏期休暇等

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒930-0004 富山市桜橋通り5-13 富山興銀ビル4階

富山県農林水産部森林政策課みどり企画係 (TEL 076-444-3384)

(2) 申込方法

次の書類を同封し、封筒に「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きし、受付期間内に富山県農林水産部森林政策課みどり企画係に提出してください。

【希望する業務内容により該当する申込書に記載】

ア ① 会計年度任用職員採用試験申込書（業務補助員） 1通

② 会計年度任用職員採用試験申込書（事務補助員）

イ 履歴書（市販のJIS規格の様式で、最近3か月以内に撮影された写真が貼り付けされたもの） 1通

(3) 受付期間

令和8年2月11日（水）まで

- ・郵送による申し込みは令和8年2月11日（水）必着とします。また、簡易書留等によらない場合の事故については責任を負いません。
- ・持参される場合の受付時間は、原則午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです（土曜日、日曜日及び祝日を除く）。

7 その他

- (1) 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上の服務に関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- (2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。（合格者あてに別途通知します。）
- (3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。

※当該会計年度任用職員の募集は、令和8年度予算成立を前提に行っております。今後の予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更される場合や採用が取り消される場合があります。