

令和8年度富山県企業局会計年度任用職員 勤務条件等
 (事務補助業務:和田川水道管理所)

業務名		事務補助業務
所属名		和田川水道管理所
就業場所		和田川水道管理所(高岡市島新137)
業務内容		① 物品購入等の文書作成に関すること ② 文書の収受に関すること ③ 来客対応に関すること ④ 所内の清掃に関すること ⑤ その他庶務業務に関し必要な事項 ⑥ その他所属長が定めること
採用予定人数		1名
勤務条件	勤務時間等	午前8時30分から午後5時まで (休憩時間は正午から午後1時)
	休日等	週休日:土曜日、日曜日 休日:祝日及び年末年始の期間(12月29日から1月3日まで)
	給料	月額189,483円
	諸手当	期末手当、勤勉手当、地域手当等
	通勤手当	通勤距離片道2km以上の場合に支給
	社会保険等	地方公務員等共済組合法、雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の定めるところによる
	休暇	採用日から6か月間継続勤務し(前年度の付与日から1年間継続勤務した場合にあっては当該期間に)、所定労働日の8割以上勤務した場合に付与
	特別休暇等	忌引、夏季休暇等