

団体名		南砺市			
《連絡先等》					
	所在地	南砺市荒木1550番地			 南 砺 市 NANTO CITY
	採用担当課	総務課			
	電話番号	0763-23-2048（人事係直通）			
	ホームページ	https://www.city.nanto.toyama.jp/index.html			
《団体の紹介》					
	団体の特徴・魅力等	南砺市の「まちづくり」を担う、地域最大の公的組織です。窓口での市民サービスから、観光振興、農林業支援、福祉、教育、インフラ整備まで、その業務は多岐にわたります。 8の旧町村が合併して誕生した背景から、多様な文化と歴史を次世代へつなぎ、市民一人ひとりが「このまちに住んでよかった」と思える仕組みづくりを行っています。			
	職員数／平均年齢（R7.4.1）	全職員数960人（一般行政職444人） 平均年齢（一般行政職）43.3歳			
	職員の女性割合（R7.4.1）	37.2%			
	管理職の女性割合（R7.4.1）	13.4%			
	平均勤続年数（R7.4.1）	15.3年			
	時間外勤務の状況（R7年度）	11.9時間／月			
	年休平均取得日数（R6年）	9.1日			
《給与制度》					
	給与制度	■初任給 採用前の民間企業等における職務経験年数及びその職務内容に応じ、一定の基準に基づいて個別に決定 《行政の場合》 大卒程度：237,600 円、短大程度：222,600円、高卒程度：206,700 円 ■諸手当（主なもの） ・通勤手当、扶養手当、住居手当（賃貸のみ、上限2.8万円） ・時間外勤務手当、特殊勤務手当（勤務実績に応じた手当） ・期末手当、勤勉手当（いわゆるボーナス、年2回支給 計4.65月分） ■昇給 年1回（1月）			

《福利厚生・子育て支援情報等》		
	福利厚生情報	■勤務日 ・月曜日～金曜日（完全週休2日制） ・土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休み ■勤務時間 ・8時30分～17時15分（7時間45分／日、38時間45分／週） ・12時～13時は休憩時間 ■主な休暇制度 ・年次休暇 20日（4月採用の場合は15日、1時間単位で取得可能） ・夏期休暇 5日（6月～10月に取得可能） ・結婚休暇 7日 ・看護休暇 5日
	子育て支援情報	・育児休業（3歳未満の子） ・育児短時間勤務（小学校就学前までの子） ・部分休業・子育て部分休暇（小学校就学前までの子） ・妻の出産休暇、育児参加休暇
	働き方改革の取組み	・テレワークの拡充 ・時差出勤（早出・遅出勤務制度） ・業務効率化の推進 ・GWS（Google Work Space）の導入
《研修制度や異動等》		
	研修制度	入庁直後の新規採用職員研修をはじめ、公務員としての基礎知識や実務を段階的に学べる体系的な研修体制を整えています。 年次や役職に応じた階層別研修や専門性を深める外部研修も充実しています。
	異動等	概ね3年程度のサイクルで部署異動を行います。 福祉、産業、観光、建設、総務など多岐にわたる分野を経験することで、広い視野と柔軟な対応力を兼ね備えた行政のゼネラリストを目指します。
《採用担当/先輩職員の声》		
	採用担当/ 先輩職員の声	公務員の仕事は、単なる事務作業ではありません。南砺市に暮らす人々の生活を支え、街の明日を創るやりがいに満ちた仕事です。 「地域に貢献したい」「人と関わる仕事がしたい」「南砺市が大好き」という熱い想いを持ったみなさんと共にお仕事ができるのを楽しみにしています！