富山県中小企業エネルギー効率化推進補助金
オンライン申請の手引き

オンライン申請の受付期間

2026年8月3日(月)9:00 ～ 8月31日(月)23:59

※9月1日0時0分以降の申請は受付できませんので、申請期限にご注意ください。
※申請状況によっては募集期間中に募集を終了する場合がありますので、ご了承ください。
※申請前に「補助金の手引き」や、「Q&A」などをご確認ください。
※申請に必要となる書類のデータは、事前にダウンロードしてご記入のうえPDFデータ等に変換してご準備ください。
※申請時に無操作の状態で60分経過するとタイムアウトになります。
※入力内容の「一時保存」は出来ませんのでご了承ください。

STEP.1　申請に必要な書類(様式)をダウンロードする　1

◉ 必要な申請資料(様式)をすべてダウンロードしてください。

県のホームページより提出書類をダウンロードしてください
https://www.pref.toyama.jp/1300/sangyou/shoukoukensetsu/shoukougyou/energy-kouritsukasuishin-hojokin.html

6.申請書類

(1)補助金交付申請書（様式第1号）（エクセル：19KB）

(2)事業計画書（様式第1号の2）（エクセル：20KB）

(3)収支計画書（様式第1号の3）（エクセル：18KB）

(4)営業活動の状況が分かる書類（確定申告書の写し等）

(5)県税納税証明書

(6)事前着手届（交付決定前に事業に着手する必要がある場合のみ）

(※)具体的な提出書類は、「補助金の手引き」をご確認ください。

※交付申請書（様式第１号）はオンライン申請ページで同内容をご入力いただきますので作成不要です。

STEP.2 提出に必要な様式と関係書類を揃える 2

◉ 下記を参照のうえ、必要書類をご準備ください。

事業計画書



別紙等



事業計画書の補足資料やカタログ・仕様書等を用意してください。
複数ファイルある場合はZIPファイル等にまとめてください。

収支計画書



本見積書



複数ファイルある場合はZIPファイル等にまとめてください。

相見積書または理由書



複数ファイルある場合はZIPファイル等にまとめてください。

確定申告書等



複数ファイルある場合はZIPファイル等にまとめてください。

登記簿謄本



個人の場合は本人確認書類を提出してください。

許認可書類



事業に許認可等が必要な場合は、許認可等を取得していることがわかる書類の写しを提出してください。(店舗に掲示している許可票の写真でも可)

県税納税証明書



事前着手届



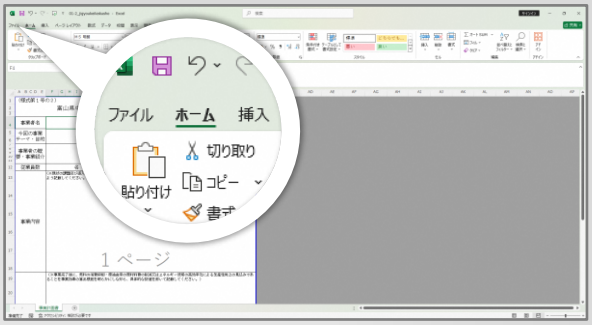
早期(交付決定前)に着手しなければならないやむを得ない理由がある場合は、事前着手届を提出してください。

STEP.2　提出に必要な様式と関係書類を揃える

◉ ExcelからPDFへの変換方法

手順 1

左上の「ファイル」タブをクリック



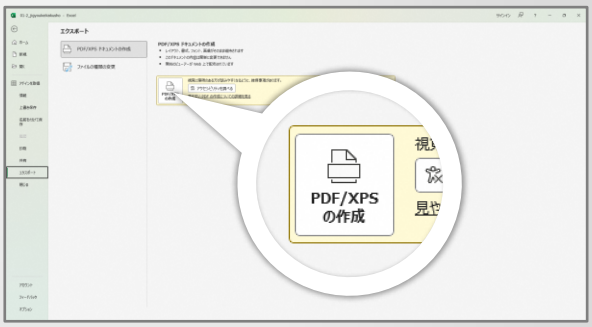
手順 2

左側のメニューから「エクスポート」を選択



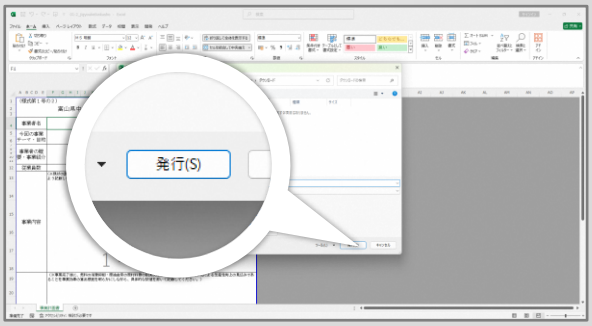
手順 3

「PDF/XPSの作成」ボタンをクリック



手順 4

ファイル名と保存先を指定し
「発行」をクリック



STEP.3　提出書類の準備が整いましたら、県のHPから申請ページへ進んでください　4

◉ 書類の準備が整いましたら、申請ページへ進んでください。

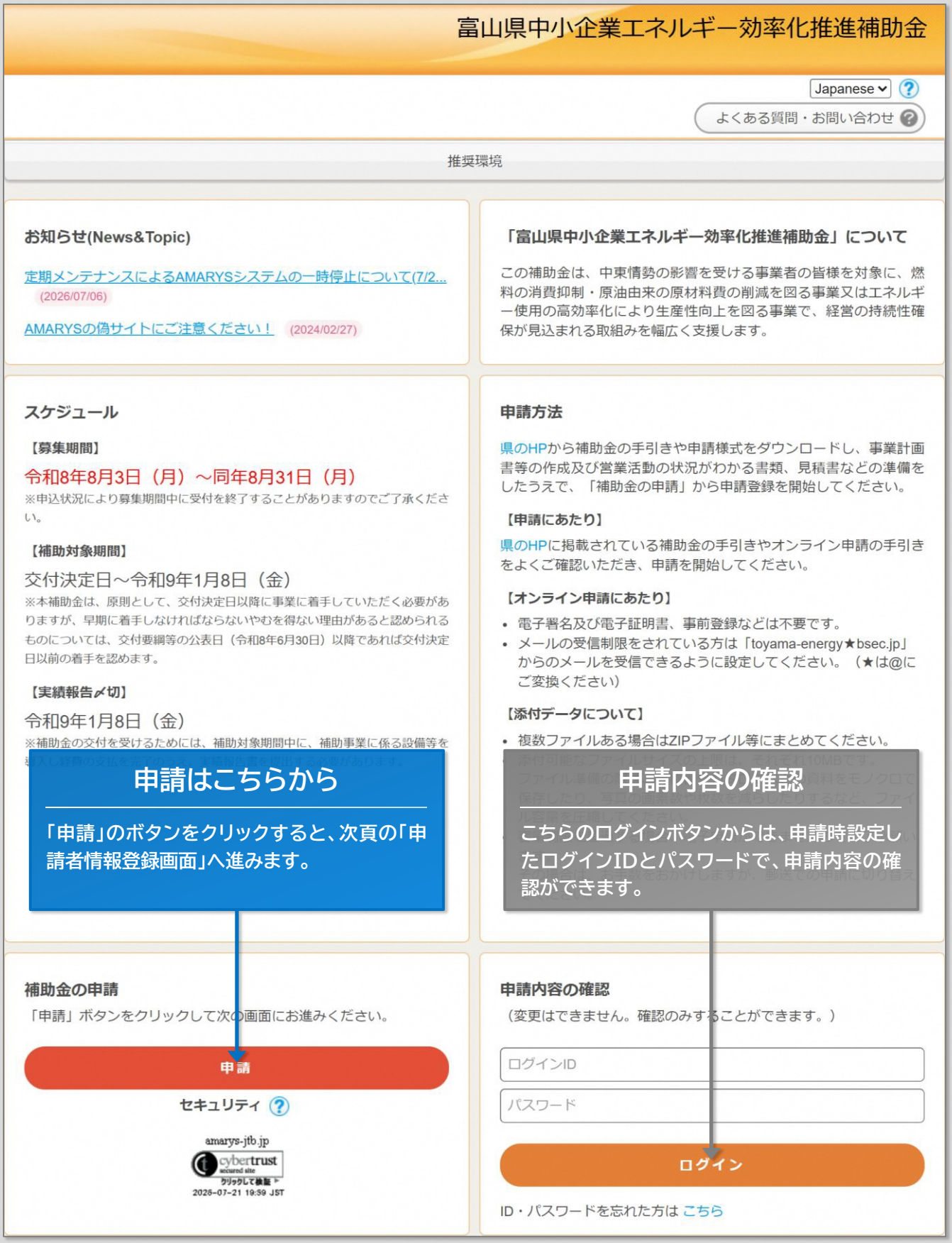
5.申請方法

申請書類をオンライン又は郵送で提出してください。

申請方法	受付期間	申請先	留意点
オンライン	令和8年8月3日（月曜日）9時00分 ～ 令和8年8月31日（月曜日）23時59分	申請はこちらから （外部サイトへリンク）	オンライン申請の手引き（PDF：8,323KB） をご確認ください
郵送	令和8年8月3日（月曜日） ～ 令和8年8月31日（月曜日）	〒930-0003 富山市桜町1-1-36 富山地鉄ビル2階	募集開始日より前又は募集締切日より後の 消印の申請は受理しません

(※)申請書類に不備等がある場合は、訂正のうえ、受付期間内に再提出いただく必要がありますのでご注意ください。

◉ 申請枠ページのTOP画面から手順に沿って進んでください。



◉ 必要な登録基本情報を入力して進んでください。



富山県中小企業エネルギー効率化推進補助金

補助金の申請

1. 補助金の申請 2. 内容確認 3. 申請完了

ログインＩＤ・パスワードの管理は慎重に行ってください。

※は必須項目です。

ログイン情報

ログインID ※ 登録ずみのIDかチェック

※ご希望のIDをご指定下さい。
他の方がご利用されているIDはご指定いただけません。

6～50字の半角英数字で入力してください。（－（ハイフン）、＿（アンダーバー）、・、（ドット）、@（アットマーク）などの記号は使用できません）

パスワード ※

パスワード(確認用)

6～20字の半角英数字を混在させて入力してください。
（－（ハイフン）、＿（アンダーバー）、・、（ドット）、@（アットマーク）などの記号は使用できません）

ワンタイムパスワード設定

◉ ワンタイムパスワードを利用しません。
（登録したIDパスワードのみでマイページにログインします。）

○ ワンタイムパスワードを利用します。
（登録したIDパスワード入力後、登録したメールアドレスで受信するワンタイムパスワードの入力をもってマイページにログインします。）

基本情報

郵便番号 ※ 住所検索

都道府県 ※ ===選択してください===

市町村・町名 ※

番地 ※

ビル・マンション名

※法人は登記簿の住所、個人事業主は住民票住所を記載

事業者名 ※

※個人事業主は屋号等を記載

事業者名（フリガナ） ※

※会社の種類（「カブシキガイシャ」等）は記載不要

代表者職名 ※

※法人は登記簿の役職名、個人事業主は「代表」などを記載

代表者氏名 ※ 氏 名

※法人は登記簿の代表者名、個人事業主は本人確認書類の氏名を記載

HP（URL）

事業テーマ ※

※事業計画書（様式第１号の２）の「今回の事業テーマ（目的）」と同じ

補助金申請額 ※

事業者の区分 ※ ===選択してください===

※従業員数を確認のうえ選択。補助金の手引き6ページ参照

資本金

※NPO法人は正味財産額を記入、資本金がない場合（個人事業主等）は記入不要

法人番号

※13桁の数字（法人番号がない個人事業主は記入不要）

設立年月日 ※ 明治 年 月 日

※法人は登記簿の会社成立日、個人事業主は開業日を記載

業種（大区分） ※ ===選択してください===

業種（小区分） ※ ===選択してください===

従業員数 ※

※補助金の手引き6ページ参照

本申請に係る連絡先

所属

担当者職名

担当者氏名 ※ 氏 名

担当者氏名(フリガナ) ※ 氏 名

電話番号 ※ （ ）

FAX番号 （ ）

E-mail ※

確認用： @ 確認用：

今回の申請にあたり書類の作成等の支援を受けている場合

名称（事業者名）・氏名

報酬金額

申請にあたり下記（リンク）の誓約内容をご確認ください

誓約 ※
[誓約内容はこちら]

□ 内容について確認し、誓約します。（チェックを入れてください）

申請内容の確認に必要となりますので、登録されたログインIDとパスワードはメモに残して保管ください。

セキュリティ強化を希望される場合は「利用します。」を選択してください。

各項目の注意事項をよく読みながら正しい入力方法で進んでください。
※印は入力必須項目です。

「収支計画書」の補助金申請額と同じ金額を入力してください。

こちらのメールアドレスへ受付後メールを送信します。

▼次のページに続く

◉ 必要書類をアップロードしてください。



事業に許認可等が必要な場合は、許認可等を取得していることがわかる書類の写しを提出してください。(店舗に掲示している許可票の写真でも可)

早期(交付決定前)に着手しなければならないやむを得ない理由がある場合は、事前着手届を提出してください。

必ず「個人情報の取り扱いについて」をご確認の上、「同意する」にチェックを入れてください。

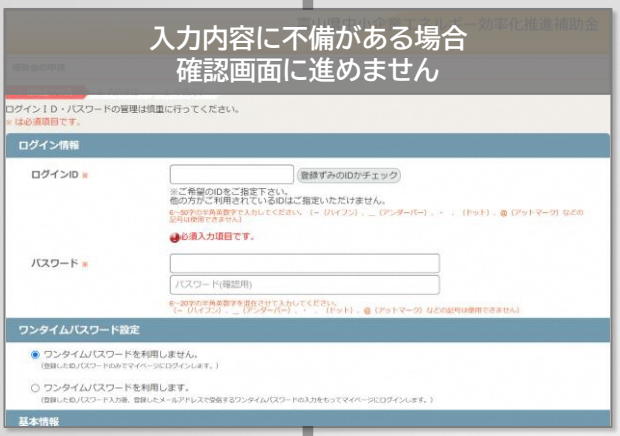
「次へ」ボタンを押してお進みください。

◉ 入力情報を確認して相違がなければ「申請」ボタンを押してください。

申請内容確認画面

情報が正しく入力されている場合は、右の画面に進みます。進まない場合は必要情報を正しく入力してください。

入力内容に不備がある場合 確認画面に進めません



確認画面に正しく進めない場合は 下記の内容が考えられます

①ログインID・パスワードの入力不備
②入力されていない項目がある
③半角・全角・数字等の入力方法
④添付資料の容量がオーバーしている
⑤同意ボタンにチェックが入っていない

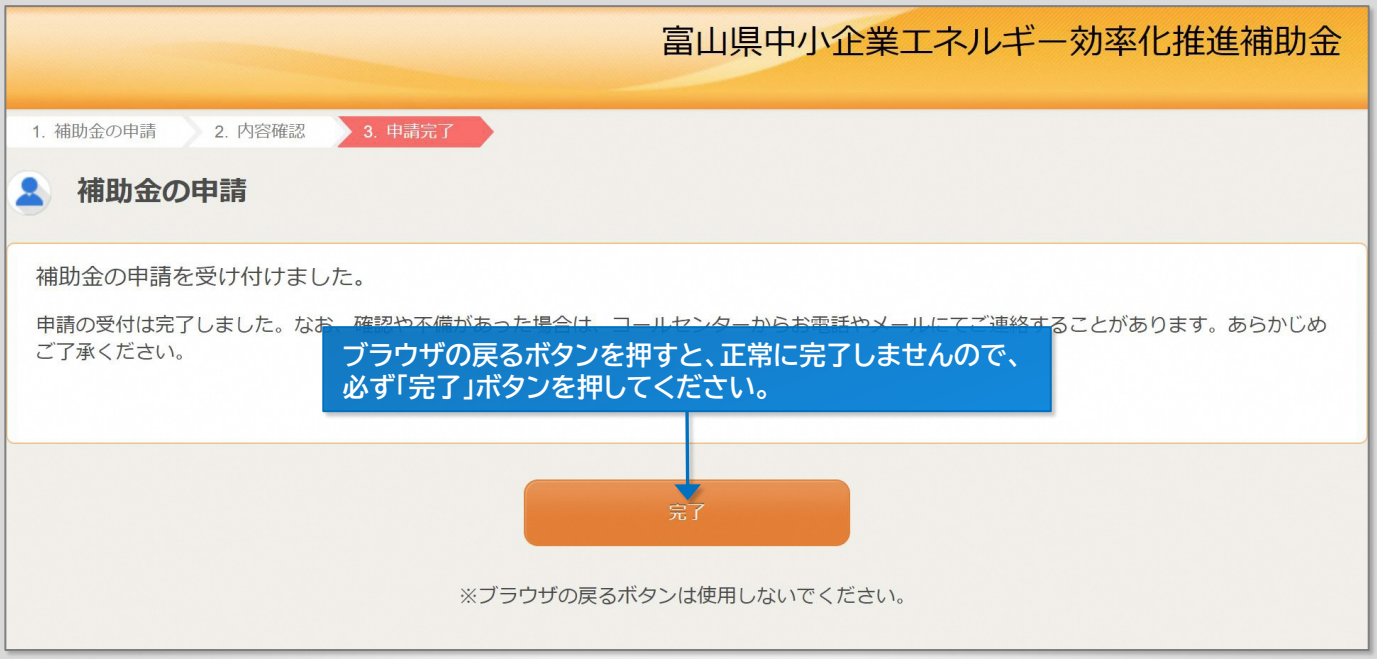
正しく入力されていない赤文字部分の 項目をを訂正してお進みください

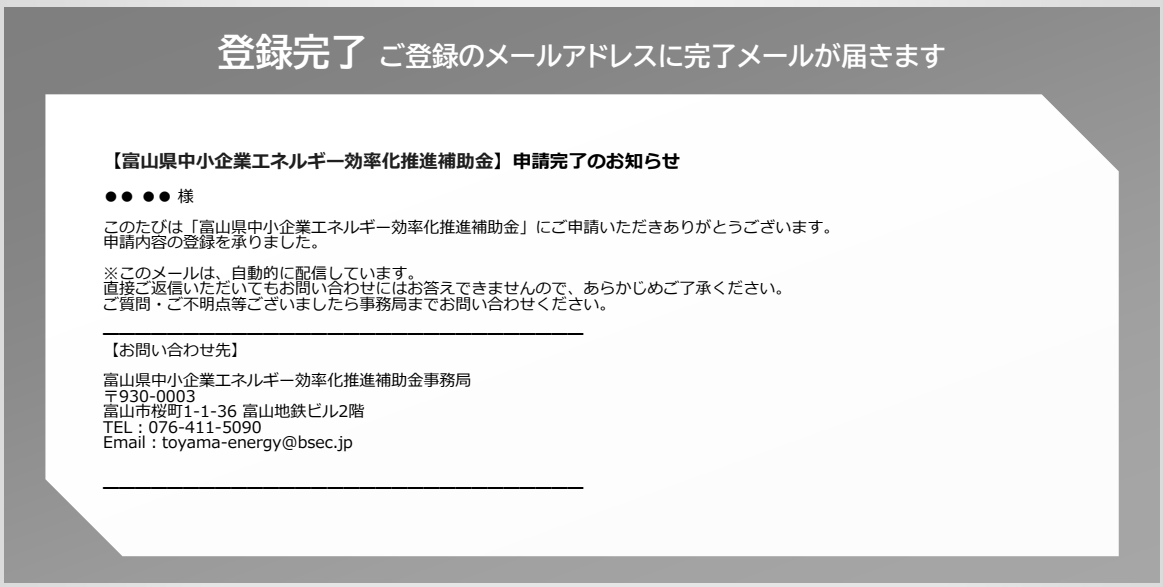


※この画面はまだ申請が完了しておりません



◉ 申請ボタンを押したあと、「完了」ボタンを押して終了





申請完了のメールが届きましたら正常に受付完了となります。
受信メールが迷惑メールなどに入らないよう、ご注意ください。
メールの受信制限をされている方は「toyama-energy@bsec.jp」からのメールを受信できるように設定してください。
メールが届かない場合は、個人情報登録の際のメールアドレス記入ミス等が考えられますので、事務局までお電話ください。

STEP.7　登録完了後の流れ　10

◉ お送りいただきました書類を事務局において確認いたします。

1　形式審査
申請書類の確認

受付順に、事務局にて申請書類を確認いたします。

不備がある場合は事務局よりメール等で連絡いたしますので、
ご対応くださいますようお願いいたします。



※事務局からのメールが迷惑メールなどに入らないようご注意ください。
　また、原則メールでのお知らせのみのため、メールは定期的にご確認ください。

2　審査
内容の審査

形式審査が完了した順に、内容の審査を行います。

※受付順に「形式審査」を行い、書類不備の場合は完了次第「審査」を行います。
　審査状況により時間がかかる場合がありますのでご了承ください。

3　申請結果
お知らせ

審査が終わりましたら、

申請の採択通知(交付決定通知)、不採択通知を郵送にてお送りいたします。

富山県中小企業エネルギー効率化推進補助金事務局　お問い合わせ先

TEL　076-411-5090　　toyama-energy@bsec.jp

受付時間	平日 9:00～17:00（土日祝除く）
運営事務局住所	〒930-0003　富山県富山市桜町1-1-36 富山地鉄ビル2階（来局不可）

※富山県より委託され、株式会社JTB富山支店が事務局業務を運用しています。

RVSD0219