富山県庁本庁舎執務環境整備業務委託に係る公募型プロポーザルの質問への回答

No.	資料名 該当ページ 項目 など	質問事項（事業者）	回答欄（富山県）
1	仕様書 「目的について」	仕様書の目的のところに、「・紙書類のデジタル化による大幅な削減などにより、執務スペースを効率的に使用することができるようにすること。」とありますが、同業務は、この度の執務環境整備業務委託におけるペーパーレスに向けた支援には含まれないと考えてよろしいでしょうか？	紙書類のデジタル化や削減にあたり、各書類の保存必要性及び廃棄等の判断については職員が行います。提案者においては、こうした紙書類の分別やデジタル化等を円滑に実施するためどのような支援を行うのかご提案願います。
2	仕様書 「人員計画・対象部署について」	【入居見込職員（約90名）の想定部署・課数について】 農林水産部の現行職員（約210名）の他に、入居見込職員が約90名と記載されておりますが、具体的に想定されている対象課や課数、および各課のおおよその人数はお決まりでしょうか。	現時点では未定です。
3	仕様書 「各エリアの想定職員数・配置部署について」	「各エリアの整備イメージの一覧表」に記載されている各エリアの想定職員数について、具体的にどの課がどのエリアに配置される予定か、現時点での想定があればご教示いただけますでしょうか。	現時点では、本館4階に、「農林水産部長室」「地方創生局長室」を設置する予定です。 このため、当該部屋の近くに農林水産部及び地方創生局を配置する見込みですが、詳細は未定です。
4	仕様書 「対象課の確認」	仕様書では対象課が９課、興銀資料は９課＋海区漁業調整委員会となっています。海区漁業調整委員会も含まれますでしょうか？	海区漁業調整委員会も含みますが、水産漁港課の職員と兼務しており、執務室も同課内にあります。
5	仕様書 「障害の状況に応じた執務環境への配慮について］	仕様書「3 業務目的」に「障害の状況に応じた執務環境」とありますが、今回の対象部署において、特に配慮が必要な職員の方はいらっしゃいますでしょうか。 いらっしゃる場合、個人が特定されない範囲で、必要とされる配慮や執務環境上のニーズについてご教示いただけますでしょうか。	現時点では特別な個別配慮が必要な職員はおりません。 今後、車いす利用者などが配属される可能性もありますので、一般的なバリアフリーに配慮願います。
6	仕様書 5.業務内容 （３）新オフィス企画書の作成	対象職員約300名に対する執務席数について、現時点で想定されている在席率、席数又は席数設定の目安等がございましたら、ご教示ください。 また、現状調査、職員への意見聴取及び働き方の分析等を踏まえ、提案者において適正な在席率及び必要席数を設定し、提案することは可能でしょうか。	現時点の在席率の目安等はございません。席数、席数設定は仕様書の別図のとおりです。 また、提案者において現状分析等をふまえた適正な在席率及び必要席数を設定し、ご提案いただくことは可能です。
7	仕様書 「更衣ロッカーの設置について」	各執務室における職員の更衣・私物収納について、必要な機能や収納量に関する方針がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。 また、本館5階に計画されている共用更衣室との機能分担について、現時点での想定があればご教示いただけますでしょうか。	現行は、各職員は縦長のロッカーが割り当てられており、私物や私用更衣、作業用更衣を収納しています。 今回の使用の検討にあたっては、私物収納は執務室内に設置する職員用ロッカー内に収納することを想定しています。 また、私用更衣も同様ですが、冬季の防寒具については設置するロッカーの大きさによっては別途対応が必要となると考えています。 ５階共用更衣室については、工事現場等での業務が多い農林水産部の技術職員の作業用更衣（作業着上下、防寒具、長靴、作業用靴、ヘルメットなど）を置いておくとともに、更衣室として利用することを考えています。
8	仕様書 「5.業務内容 （４）物品調達計画書の作成」	物品調達リストについて、現状調査の結果により既存什器の転用数量及び新規調達数量が変動することが想定されます。什器予算について、新規調達什器と既存転用什器の比率に関する想定がございましたら、ご教示ください。 また、現状調査及びレイアウト検討を踏まえ、予算の範囲内で提案者が適切な新規・転用比率を設定することは可能でしょうか。	既存転用数量や比率に関する想定は設けておりません。 また、提案者において、現状調査等を踏まえ、適切な比率を設定いただくことは可能です。
9	仕様書 「5.業務内容 （４）物品調達計画書の作成」	委託料上限額のうち、企画・設計、現状調査、効果検証等の業務費を除いた、什器等の新規購入に係る費用について、県が想定している概算額または全体に占める割合があれば、ご教示ください。	お示した委託料の上限額の範囲内で、県が求める業務内容をどのように効率的かつ効果的に行うことができるかも含め提案を求めているものであり、各業務に要する費用も参加事業者の方に検討・設定いただくこととなります。 このため、ご質問の各業務の概算額などの回答は差し控えさせていただきます。
10	仕様書 「5.業務内容 （５）什器等調達・搬入・設置」	什器の設置を２期で設定していますが、その時期に移転を想定している部門（人数）をお示しください。	対象範囲である「本館４階」には、現在入居中の所属もありますことから、県が実施するＯＡフロア化などの工事は、現入居所属を移転させつつ実施するため２期に分けて行うこととしています。 このため、１期目でOAフロア化等工事が完了した部屋を移転先の執務室として使用するために、什器を設置いただくこととしています。 なお、１期目で納入対象となる職員数は約170名を想定しています。

No.	資料名 該当ページ 項目 など	質問事項（事業者）	回答欄（富山県）
11	仕様書 「スケジュール・工期について」	【什器設置期間（2期）の具体的な区分けについて】 什器の設置期間が2期に分かれておりますが、エリア（フロア・部署）別、あるいは納品什器の種類別など、具体的にどのような区分けで実施する予定となっておりますでしょうか。	No.10の回答を確認願います。 納品什器の種別等の詳細は、契約後に調整させていただきます。
12	仕様書 「5.業務内容 （５）什器等調達・搬入・設置」	什器等の搬入設置に伴う作業可能時間を具体的にご教授願います。 例：平日　　：１８時～２３時、 　　土日祝日：　９時～２３時	什器等の搬入設置作業可能時間の想定は以下のとおりです。 平日：１８時～２２時 土日祝日：　９時～２２時 なお、実際の納入にあたり具体な搬入設置作業の日時等については、別途協議させていただきます。
13	仕様書 「搬入・設置について」	【長尺物・大型商材の搬入方法について】 搬入経路はエレベータのみとの記載がございますが、エレベータに積み込めない一部の商材に限り、階段による手上げ搬入を行うことは差し支えないでしょうか。 （※養生等の安全対策は徹底いたします）	差し支えありません。
14	仕様書　「業務範囲・見積条件について」	【既存什器の撤去・搬出の扱いについて】 レイアウト変更等に伴い不要となる既存什器の搬出・処分については、本業務の見積対象外（別途手配）と考えてよろしいでしょうか。	レイアウト変更等に伴い不要となる既存什器の搬出・処分については、本業務の見積対象外です。
15	仕様書 「 10.その他」	本業務による成果物の著作権は委託者に帰属する旨の記載がありますが、成果物には受託者が従前から保有する独自のノウハウ、知見、提案手法等が含まれる場合があります。これらが含まれる成果物について、情報公開請求等により第三者への開示が必要となる場合には、受託者の知的財産及び営業上の利益保護の観点から、開示の可否及び開示範囲について事前に受託者と協議いただくことは可能でしょうか。	可能です。 富山県情報公開条例第15条において、第三者に対する意見書提出の機会の付与されており、県は開示請求があった場合は、開示決定等をするに当たって、当該情報に係る第三者（今回は参加事業者）に対し、意見書を提出する機会を与えることができるとされています。 なお、同条例第7条第3号において、法人に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、公にすることにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるものは非開示とすることができるとされています。
16	プロポーザル実施要領 「８ 審査方法他」	県庁舎のあり方検討委員会には、オフィス環境整備に関係する民間企業の関係者が参画されていますが、当該委員会及び委員は、本プロポーザルの審査、評価基準の設定並びに受託候補者の選定には関与しないとの理解でよろしいでしょうか。 また、審査の独立性及び公平性を確保するための対応について、ご教示ください。	ご質問ありました委員は審査等には関与しておりません。 また、審査員は、県職員で行うこととしておりますが、ご質問の委員会を担当している所属は審査には関与いたしません。
17	その他	書庫内や壁面収納を計画するにあたり、各室建築の床耐荷重をご教示ください。	各室の耐荷重は3000N/㎡です。
18	その他	農林水産部における現状の書類量をご教示願います。	概ね以下のとおりです。 全体書類量：約2,600（fm） 一人当たり書類量：約12.3（fm）
19	その他	今回の整備対象となる4フロア（本館4階・5階、南別館2階・3階）について、建築躯体のCADデータをご提供いただくことは可能でしょうか。	平面図のCADデータについて、参加申込事業者に別途提供いたします。
20	その他	現在の農林水産部の組織構成および各課の職員数が分かる組織図等の資料をご提供いただくことは可能でしょうか。	参加申込事業者に別途提供いたします。