別紙３

研修の概要	
研　修　名	**新任所属長代理研修「組織マネジメント力向上」**
研修目的	インバスケット方式の考え方を学ぶことにより、自分の思考・行動の癖を改善し、管理監督者としての組織マネジメント力の向上を図る。
受講対象者	新任の所属長代理 ※新任所属長代理研修の一部として実施
受講人数	約７０名
研修希望日時	令和９年５月１９日（水）【調整可】　７時間 ９：００～１７：００（１２：００～１３：００は休憩）
研修方法	・対面による集合研修（大規模会場で実施） ・講義と演習(個人ワークとグループワーク)を組み合わせること。 ・島形式のレイアウトで実施し、グループワークを充実させるとともに、他者との意見交換からの気づきや学びを得られる工夫をすること。
研修内容	・インバスケット演習に主体的に取り組むことにより、仕事の優先順位のつけ方や適切な判断プロセスの考え方を学び、効率的に業務を進め問題を解決する手法を修得する。 ・インバスケット演習の結果を自己評価し、自らのマネジメント能力の課題について理解する。
留意事項	・インバスケット演習を実施すること。 ・組織運営の中核を担う所属長代理としての自覚を高められるよう、この階層に相応しい知識・スキルを習得できる内容とすること。 ・単なる知識の習得に留まらず、実践的能力が身につく研修とすること。 ・提案する研修内容に独自の特色ある内容（受講者の「気づき」や「腹落ち」を誘発する特記事項）がある場合は、それを明記すること。