

富山県土木工事請負契約に係る主要書類一覧表 【参考資料】

【令和3年4月1日版】

種別	書類名 ※付属書類	提出方法 ●：紙 ○：メール (紙も可)	様式 掲載	様式 番号	提出時期	根拠条項	書類 作成者	宛先	社印が 必要な 書類	備考	完成検査時に確認する書類			
											対象書 類	受注者 の持参	備考	
変更 契約 時	40 施工計画書(変更)	○	-	-	重要な変更が生じた場合	仕様1-1-1-5	受注者	-		・変更のあった部分のみ提出 ・数量等の軽微な変更の場合は提出不要	○		提出済	
	41 現場代理人等(変更)届	○	事務	第46号 の2	現場代理人等変更時	約款10条	受注者	知事			○		提出済	
	42 工期延長申出書	○	事務	第68号	随時	約款21条 仕様1-1-1-16	受注者	知事			○		提出済	
	43 建設リサイクル法第13条及び省令第4条に基づく書面	●	事務	第105号 の1~3	変更契約締結時	建設リサ法13条	受注者	-						
	44 退職金制度届出書	○	資料	別紙2	建設業退職金共済 証紙を追加購入した 場合	仕様1-1-1-45	現場代理人	監督員		・建設業退職金共済制度の普及徹底について (H11.7.16)建設業係(H30.3一部様式改定)	○		提出済	
工程 管理 、品質 管理 、出来 形管理	45 材料品質規格証明書 材料納入伝票	○ 又は 提示	-	-	随時	仕様2編1章2節	現場代理人	-		設計図書で指定した材料がある場合、工事打合簿 等により提出(試験成績表、性能試験結果、ミルト 等) その他の使用材料は受注者で整備、保管し、請求が あった場合に提示。 JIS又は富山県コンクリート製品協会認定製品は認定マ ーク 表示状態の写真等確認資料の提示に替えることが できる。(監督員による材料確認は不要)	○	△	提出済以外は持 参必須	
	46 工程管理資料	●	-	-	随時	仕様1-1-1-26の 8				土木工事施工管理基準に係るもの	○	△	提出済以外は持 参必須	
	47 品質管理図表	●	-	-	随時	仕様1-1-1-26の 8				土木工事施工管理基準に係るもの	○	△	提出済以外は持 参必須	
	48 品質証明書等	●	-	-	随時						○	△	提出済以外は持 参必須	
	49 出来形管理図表	●	仕様	別紙1 ~3	随時	仕様1-1-1-22 1-1-1-23 1-1-1-26の 8				土木工事施工管理基準に係るもの 管理点数が少ない場合は設計値と実測値が対比し た構造図のみとする等、様式の省略可能	○	△	提出済以外は持 参必須	
完成 検査	50 工事完成届	●	事務	第61号		約款31条	受注者	知事			○		提出済	
	51 ※完成写真(着工前、着工後)	●	-	-	完成届提出時	写撮2-6, 電納2-2,3-4-3				排出ガス対策型、低騒音型建設機械は監督員の施 工プロセスチェックリストによる確認のみとし、指 定ラベルの写真撮影不要。検査時も書類提示を求 めない。	○		提出済	
	52 ※サムネール写真	●	-	-		写撮2-6, 電納2-3					○		提出済	
	53 電子納品チェックシステム チェック結果	●	チェ ック シス テム	-	成果品納品時	電納3-5				エラーがないことを確認し、署名のうえ、電子媒体とと もに紙で提出(エラー有の場合、発注者の了解を得てお く)	○		提出済	
	54 工事カルテ受領書(CORINS)	提示	CORINS	-	-	仕様1-1-1-6	現場代理人	-			○	○		
完成 検査 ・関係 法令等	55 実施工程表(作業日報等)	提示	-	-	-	仕様1-1-1-26の 8					○	○		
	56 産業廃棄物処理委託契約書	提示	-	-	-	廃掃法12条					○	○		
	57 ※産業廃棄物管理表(マニフェスト)	提示	-	-	-	廃掃法12条の3					○	○		
	58 過積載防止に取組んでいることを示す資料	提示	-	-	-	道交法57条 仕様1-1-1-38				二次製品等の製造業者調達の運搬車両は対象外	○	○		
	59 安全・訓練等の実施記録	提示	(仕様)	様式2	-	安衛法30条 仕様1-1-1-29				仕様「条項関連資料 安全教育・訓練等の実施要 領」	○	○		
	60 災害防止協議会活動記録 店社ハトール実施 記録 安全巡視 TBM KY実施記録 作業日 報	提示	-	-	-	安衛法15条の 3、 安衛則18条の8					○	○		
	61 新規入場者教育実施記録	提示	-	-	-	安衛法59条、 安衛則35条					○	○		
	62 使用機械、車両等の点検整備等がなされ、 管理されていることを示す資料	提示	-	-	-	安衛則169条、 170条					○	○		
	63 足場、支保工チェックリスト等	提示	-	-	-	安衛則567条					○	○		
	64 山留め仮締切チェックリスト等	提示	-	-	-	安衛則370.373 条					○	○		
65 下請検査の記録					建設業法24条の 4					○	○			
66 社内検査の記録					富山県建設工事検 査技術基準2条					○	○			
修 補	67 工事修補承諾書	○	検査	第102号 の1	修補指示時	約款31条 検査9条	受注者	知事			○		提出済	
	68 修補工事完了届	●	検査	第98号	修補完了時	約款31条 事務42条、検査10条	受注者	知事			○		提出済	
	69 軽易な修補に係る修補工事完了届	●	検査	第102号 の2	修補完了時	約款31条 検査10条	受注者	検査員			○		提出済	
引 渡	70 工事引渡書	○	事務	第62号	完成検査合格時	約款31条	受注者	知事						
	71 請負代金請求書	○	事務	第63号	完成検査合格時	約款32条	受注者	知事						
リ サイ クル 法	72 再生資源利用実施書	○	資料	様式1	完成後	建設リサ法18条 仕様1-1-1-19の6,7	現場代理人	-		該当建設資材を搬入した場合、COBRISで作成	○		提出済	
	73 再生資源利用促進実施書	○	資料	様式2	完成後	建設リサ法18条 仕様1-1-1-19の6,7	現場代理人	-		該当建設副産物を搬出した場合、COBRISで作成	○		提出済	
<p>【書類提出方法】 ●：紙で提出する書類 ○：電子メール(セキュアファイル交換サービス含む)による提出を基本とする書類。紙による提出も可。</p> <p>【完成検査時に確認する書類】 事務担当：出納局検査室工事検査班</p>											○：対 象書 類	○：必 須 △：提 出 済 以 外 は 必 須		
<p>【用語の解説】 「約款」富山県建設工事標準請負契約約款 「仕様」土木工事共通仕様書(富山県土木部)(仕様)は条項関連資料 「資料」設計積算資料(富山県土木部) 「事務」土木部所管建設工事施行に関する事務取扱要領 「監督」富山県土木部建設工事監督要領 「検査」富山県建設工事検査監察要領 「写撮」富山県土木工事写真撮影要領 「電納」富山県電子納品運用ガイドライン(案) 「評定」工事成績評定要領 「建設リサ法」建設リサイクル法(建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律) 「廃掃法」廃棄物の処理及び清掃に関する法律 「安衛法」労働安全衛生法 「安衛則」労働安全衛生規則 「道交法」道路交通法 「入契法」公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律</p>														