

新旧対照表

改正	現行
<p><b>富山県農林水産部情報共有システム活用試行要領</b></p>	<p><b>富山県農林水産部 情報共有システム活用試行要領</b></p>
<p><b>1 総 則</b></p> <p>1-1 ~ 1-3 【略】</p> <p>1-4 情報共有システムの要件                      情報共有システムは、別表1-1、または別表1-2の機能要件を概ね満足するものとする。</p> <p>1-5 ~ 1-7 【略】</p> <p><b>2 【略】</b></p> <p><b>3 情報共有システムの利用</b></p> <p>3-1 情報共有システムで扱う工事等関係書類                      別表4-1または別表4-2情報共有システム対象書類一覧に掲げる書類とする。契約後、情報共有システム試行事前協議シートにより受発注者協議を行い決定するものとし、原則、受注者の希望する内容にて実施するものとする。</p> <p>3-2 ~ 3-8 【略】</p> <p>4 ~ 6 【略】</p> <p>附 則                      本要領は、平成30年4月1日の決裁に係る工事から適用する。</p> <p>附 則                      本要領は、平成31年4月15日の決裁に係る工事から適用する。</p> <p>附 則                      本要領は、令和3年4月1日の決裁に係る工事から適用する。</p> <p>附 則                      本要領は、令和4年10月1日の決裁に係る工事から適用する。</p> <p>附 則                      本要領は、令和5年4月1日の決裁に係る工事から適用する。</p> <p><u>附 則</u>  <u>本要領は、令和6年4月1日の決裁に係る工事から適用する。</u></p>	<p><b>1 総 則</b></p> <p>1-1 ~ 1-3 【略】</p> <p>1-4 情報共有システムの要件                      情報共有システムは、別紙1-1、または別紙1-2の機能要件を概ね満足するものとする。</p> <p>1-5 ~ 1-7 【略】</p> <p><b>2 【略】</b></p> <p><b>3 情報共有システムの利用</b></p> <p>3-1 情報共有システムで扱う工事等関係書類                      別紙4-1または別紙4-2情報共有システム対象書類一覧に掲げる書類とする。契約後、情報共有システム試行事前協議シートにより受発注者協議を行い決定するものとし、原則、受注者の希望する内容にて実施するものとする。</p> <p>3-2 ~ 3-8 【略】</p> <p>4 ~ 6 【略】</p> <p>附 則                      本要領は、平成30年4月1日の決裁に係る工事から適用する。</p> <p>附 則                      本要領は、平成31年4月15日の決裁に係る工事から適用する。</p> <p>附 則                      本要領は、令和3年4月1日の決裁に係る工事から適用する。</p> <p>附 則                      本要領は、令和4年10月1日の決裁に係る工事から適用する。</p> <p>附 則                      本要領は、令和5年4月1日の決裁に係る工事から適用する。</p>

別表1～3【略】		別表4-1	別表1～3【略】		別表4-1
<b>工事における情報共有システム対象書類一覧</b>			<b>工事における情報共有システム対象書類一覧</b>		
書類名	検査対象	別表4-2	書類名	検査対象	別表4-2
退職金制度届出書	電子		退職金制度届出書	電子	
電子納品チェックシート	電子		電子納品チェックシート	電子	
工事材料の試験成績表等	電子		工事材料の試験成績表等	電子	
施工体制台帳等（写し）	紙		施工体制台帳等（写し）	紙	
工事履行報告書	電子		工事履行報告書	電子	
工事段階確認申出書	電子		工事段階確認申出書	電子	
工事中間検査申出書	電子		工事中間検査申出書	電子	
工事写真（工事、検査、確認状況写真）	電子		工事写真（工事、検査、確認状況写真）	電子	
工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書	電子		工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書	電子	
NETIS 登録技術活用効果調査票	電子		NETIS 登録技術活用効果調査票	電子	
施工計画書	紙		施工計画書	紙	
再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書	電子		再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書	電子	
出来形管理資料	電子		出来形管理資料	電子	
品質管理資料	電子		品質管理資料	電子	
工事打合簿	電子		工事打合簿	電子	
<b>業務における情報共有システム対象書類一覧</b>		<b>業務における情報共有システム対象書類一覧</b>			
書類名	検査対象	別表4-2	書類名	検査対象	別表4-2
業務打合簿	電子		業務打合簿	電子	
業務履行報告書	電子		業務履行報告書	電子	
業務段階確認申出書	電子		業務段階確認申出書	電子	
業務計画書	電子	業務計画書	電子		

別表1～3【略】		別表4-1	別表1～3【略】		別表4-1
<b>工事における情報共有システム対象書類一覧</b>			<b>工事における情報共有システム対象書類一覧</b>		
書類名	検査対象	平成31年度以降の取り扱い	書類名	検査対象	令和4年度以降の取り扱い
退職金制度届出書	電子	実施する	退職金制度届出書	電子	<del>極力、実施に努める</del>
電子納品チェックシート	電子	実施する	電子納品チェックシート	電子	実施する
工事材料の試験成績表等	電子	実施する	工事材料の試験成績表等	電子	実施する
施工体制台帳等（写し）	紙	実施する	施工体制台帳等（写し）	紙	極力、実施に努める
工事履行報告書	電子	実施する	工事履行報告書	電子	実施する
工事段階確認申出書	電子	実施する	工事段階確認申出書	電子	実施する
工事中間検査申出書	電子	実施する	工事中間検査申出書	電子	実施する
工事写真（工事、検査、確認状況写真）	電子	実施する	工事写真（工事、検査、確認状況写真）	電子	実施する
工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書	電子	実施する	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況報告書	電子	実施する
NETIS 登録技術活用効果調査票	電子	実施する	NETIS 登録技術活用効果調査票	電子	極力、実施に努める
施工計画書	紙	極力、実施に努める	施工計画書	紙	極力、実施に努める
再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書	電子	実施する	再生資源利用実施書・再生資源利用促進実施書	電子	実施する
出来形管理資料	電子	極力、実施に努める	出来形管理資料	電子	極力、実施に努める
品質管理資料	電子	極力、実施に努める	品質管理資料	電子	極力、実施に努める
工事打合簿	電子	極力、実施に努める	工事打合簿	電子	極力、実施に努める
<b>業務における情報共有システム対象書類一覧</b>		<b>業務における情報共有システム対象書類一覧</b>			
書類名	検査対象	令和4年度以降の取り扱い	書類名	検査対象	令和4年度以降の取り扱い
業務打合簿	電子	<del>極力、実施に努める</del>	業務打合簿	電子	極力、実施に努める
業務履行報告書	電子	実施する	業務履行報告書	電子	実施する
業務段階確認申出書	電子	実施する	業務段階確認申出書	電子	実施する
業務計画書	電子	極力、実施に努める	業務計画書	電子	極力、実施に努める

別表 5

契約図書等の記載例

項目	記載例
1 特別仕様書	<p>(20 百万円以上の工事)</p> <p>1 本工事は、情報共有システムの活用対象工事である。ただし、対象工事であっても、インターネット環境が確保できない等やむを得ない理由があると認められた場合は、受発注者協議のうえ本試行の対象外とすることができるものとする。 (上記以外の工事)</p> <p>1 本工事は、情報共有システムの活用試行対象工事であり、受注者が希望すれば情報共有システムを活用することができるものとする。 (委託業務)</p> <p>1 本業務は、情報共有システムの活用試行対象工事であり、受注者が希望すれば情報共有システムを活用することができるものとする。</p> <p>2 受注者は、工事（業務）契約後、速やかに情報共有システム会社と契約を行うとともに、監督員（調査職員）と情報共有システム試行事前協議チェックシートにより情報共有の実施方法及び対象書類について協議を行うものとし、<u>原則、受注者の希望する内容にて実施するものとする。</u></p> <p>3 試行は、別添の富山県農林水産部情報共有システム活用試行要領によるものとする。</p> <p>4 電子納品における利便性をあげるため、使用する情報共有システムについては、富山県の工事（業務）様式を Web 形式で入出力できるシステムを優先するものとする。</p> <p>5 受注者は、発注者から技術上の問題点の把握、利用にあたっての評価を行うためアンケート等を求められた場合、これに協力しなければならない。</p> <p>6 受注者は、情報共有システムで取り扱ったデータを電子納品に含め提出するものとする。</p>

別表 5

契約図書等の記載例

項目	記載例
1 特別仕様書	<p>(20 百万円以上の工事)</p> <p>1 本工事は、情報共有システムの活用対象工事である。ただし、対象工事であっても、インターネット環境が確保できない等やむを得ない理由があると認められた場合は、受発注者協議のうえ本試行の対象外とすることができるものとする。 (上記以外の工事)</p> <p>1 本工事は、情報共有システムの活用試行対象工事であり、受注者が希望すれば情報共有システムを活用することができるものとする。 (委託業務)</p> <p>1 本業務は、情報共有システムの活用試行対象工事であり、受注者が希望すれば情報共有システムを活用することができるものとする。</p> <p>2 受注者は、工事（業務）契約後、速やかに情報共有システム会社と契約を行うとともに、監督員（調査職員）と情報共有システム試行事前協議チェックシートにより情報共有の実施方法及び対象書類について協議を行うものとする。</p> <p>3 試行は、別添の富山県農林水産部情報共有システム活用試行要領によるものとする。</p> <p>4 電子納品における利便性をあげるため、使用する情報共有システムについては、富山県の工事（業務）様式を Web 形式で入出力できるシステムを優先するものとする。</p> <p>5 受注者は、発注者から技術上の問題点の把握、利用にあたっての評価を行うためアンケート等を求められた場合、これに協力しなければならない。</p> <p>6 受注者は、情報共有システムで取り扱ったデータを電子納品に含め提出するものとする。</p>

別紙 工事関係書類一覧表【ASP対応書類について】

※ASP対象…情報共有システムにて受発注者間でやり取りしてもよい書類
※富山県様式(必須)…作成機能での富山県様式での出力を必須とする書類

【令和6年4月1日版】

Main table for ASP documents (left page). Columns include: 種別, 書類名, 提出方法, 様式入手先, 様式番号, 提出時期, 根拠条項, 書類作成者, 宛先, ASP対象, 富山県様式(必須), 社印が必要な書類, 備考. Includes sub-tables for 記載内容の例 and 電子納品チェックシート.

別紙 工事関係書類一覧表【ASP対応書類について】

※ASP対象…情報共有システムにて受発注者間でやり取りしてもよい書類
【実施…実施する書類、極力…極力、実施に努める書類】
※富山県様式(必須)…作成機能での富山県様式での出力を必須とする書類

【令和5年4月1日版】

Main table for ASP documents (right page). Columns include: 種別, 書類名, 提出方法, 様式入手先, 様式番号, 提出時期, 根拠条項, 書類作成者, 宛先, ASP対象, 富山県様式(必須), 社印が必要な書類, 備考. Includes sub-tables for 記載内容の例 and 電子納品チェックシート.

中間前払金請求書	●	県HP①	第44号の2	随時	約款34条 事務47条	受注者	知事	-	-	富山県土木建築工事費の前払取扱規則
	○	県HP①	第44号の3	随時	約款34条 事務47条	受注者	知事	-	-	富山県土木建築工事費の前払取扱規則
	○	県HP①	第59号	随時	約款37条 事務48条 検査5条	受注者	知事	-	-	
認定申請書	○	県HP①	第60号	随時	約款37条 事務48条	受注者	知事	-	-	
	○	県HP①	第60号	随時	約款37条 事務48条	受注者	知事	-	-	
	○	県HP①	第60号	随時	約款37条 事務48条	受注者	知事	-	-	
変更契約等	○	-	-	重要な変更が生じた場合	仕様1-1-5 電納3-3	受注者	-	○	-	重要な変更が生じた場合のみ提出 ※数量のみ変更の場合は提出不要
	○	県HP①	第46号の2	現場代理人等変更時	約款10条 事務28条	受注者	知事	-	-	現場代理人の適正な配置の徹底について(旧17.8.25事務連絡) 発注者側がCORINS等未導入の場合 ・技術者資格証(写)等【提出】 ・健康保険被保険者証(原本)等【提示】
	○	県HP①	第68号	随時	約款21条 仕様1-1-19 事務30条	受注者	知事	-	-	
	●	-	第105号の1~3	変更契約締結時	建設計法13条 H22農整第584号	受注者	-	-	-	「建設計法の施行にともなう事務手続きの流れについて」の一部改正について(H22.10.14農整第584号)
	○	県HP①	別紙2	増額変更契約時(追加購入した場合)	仕様1-1-48 H30農企第324号	現場代理人	監督員	○	-	メールにより提出する場合は押印不要。原本は受注者で保管。原本提示を求める場合がある。 「建設退職金共済制度の普及徹底について」の一部改正について(H30.3.22農企第324号)
品質及び出来形管理	▲	-	-	随時	仕様1-1-23 仕様2-1-2	現場代理人	-	○	-	・設計図書で指定した材料がある場合、工事打合簿等により提出(試験成績表、性能試験結果、ロット等) ・その他の使用材料は受注者で整備、保管し、請求があった場合に提示 ・富山県コナリ製品協会認定製品は認定マーク表示状態の写真を受注者で整備・保管する。
	●	県HP①	様式-2	随時	仕様1-1-28 検査3条	-	-	○	-	農林水産部土木工事施工管理基準に係るもの ※ASPで実施の際は、データ提出可とする。
	●	県HP①	様式-7,9~25	随時	仕様1-1-28 検査5条	-	-	○	-	農林水産部土木工事施工管理基準に係るもの ※ASPで実施の際は、データ提出可とする。
	●	県HP①	-	随時	仕様1-1-28 検査5条	-	-	○	-	農林水産部土木工事施工管理基準に係るもの ※ASPで実施の際は、データ提出可とする。
	●	県HP①	様式-3~6,8	随時	仕様1-1-26 仕様1-1-27 仕様1-1-28 検査4条	-	-	○	-	農林水産部土木工事施工管理基準に係るもの 管理点数が少ない場合は設計値と実測値が対比した構造図のみとする等、様式の省略可能
完成検査	●	県HP①	第61号	随時	約款31条 仕様1-1-26 事務44条 検査5条	受注者	知事	-	-	
	○	電子データで納品	-	随時	写真8 電納2-4,3-4-3	-	-	○	-	写真データとは別に、着工前と完成を対比した写真帳をその他フォルダに保存すること。
	○	県HP②	電子納品チェックシート	成果品納品時	電納3-2	現場代理人	-	○	-	電子納品が工事写真のみの場合は、納品時チェックシートを省略可
完成検査・関係法令等	▲	-	-	随時	電納の付属資料3 電納の付属資料5	-	-	-	-	エラーがある場合のみエラーチェック結果(チェックシートのエラーメッセージ等)の印刷及び添付が必要(エラーが無い場合は不要)
	提示	-	-	-	仕様1-1-7	現場代理人	-	-	-	
	●	県HP①	様式-2	完成時	仕様1-1-28	-	-	-	-	「農林水産部土木工事施工管理基準 第4 1工程」より
	提示	-	-	-	廃掃法12条	-	-	-	-	
	提示	-	-	-	廃掃法12条の3 仕様1-1-22	-	-	-	-	
	提示	-	-	-	道交法57条 仕様1-1-40	-	-	-	-	二次製品等の製造業者調達の運搬車両は対象外
	提示	県HP①	様式-2	-	安衛法30条 仕様1-1-32	-	-	-	-	安全教育・訓練等の実施要領
	提示	-	-	-	安衛法15条の3 安衛則18条の8	-	-	-	-	
	提示	-	-	-	安衛法59条 安衛則35条	-	-	-	-	
	提示	-	-	-	安衛則169条,170条	-	-	-	-	排出ガス対策型及び低騒音型建設機械については、ラベル撮影及び完成検査の書類提示を求めない。
修補	提示	-	-	-	足場、支保工チェックリスト等	-	-	-	-	
	提示	-	-	-	山留め仮締切チェックリスト等	-	-	-	-	
	提示	-	-	-	下請検査の記録	-	-	-	-	
	提示	-	-	-	社内検査の記録	-	-	-	-	
	○	県HP①	第102号の1	修補指示時	検査9条 約款31条 仕様1-1-26	受注者	検査員	-	-	
引渡	●	県HP①	第98号	修補完了時	約款31条 事務44条 検査10条	受注者	知事	-	-	
	●	県HP①	第102号の2	修補完了時	約款31条 検査10条	受注者	検査員	-	-	
	○	県HP①	第62号	完成検査合格時	約款31条 事務45条	受注者	知事	-	-	
引渡	○	県HP①	第63号	完成検査合格時	約款32条 事務49条	受注者	知事	-	-	
	○	備考欄参照	様式1	完成後	仕様1-1-22 建計法第18条	現場代理人	-	○	-	該当する建設資材を搬入した場合、COBRISで作成し提出。
	○	備考欄参照	様式2	完成後	仕様1-1-22 建計法第18条	現場代理人	-	○	-	該当する建設副産物を搬出した場合、COBRISで作成し提出。
備考	【書類提出方法】 ●：紙で提出する書類 ▲：必要に応じて、紙で提出する書類(備考欄を参照し、提出・提示の必要があるか判断) ○：電子メール(ファイル交換サービス含む)による提出を基本とする書類。紙による提出も可 △：メールにより提出する場合は、押印が不要な書類。 (書面に押印する必要はない。発注者は「添付ファイル」と「メールの受信画面(送信者、送信日時入り)」を回覧					【URLについて】 「県HP①」のURL <a href="https://www.pref.toyama.jp/1602/sangyou/shoukousenetsu/kensetsugou/00021720/00021720-012-01.html">https://www.pref.toyama.jp/1602/sangyou/shoukousenetsu/kensetsugou/00021720/00021720-012-01.html</a> 「県HP②」のURL <a href="https://www.pref.toyama.jp/1510/kendodukuri/doboku/gaia.html">https://www.pref.toyama.jp/1510/kendodukuri/doboku/gaia.html</a>				
	【用語の解説】 「約款」 富山県建設工事標準請負契約約款 「事務」 農林水産部所管建設工事事務取扱要領 「検査」 富山県建設工事検査監察要領 「評定」 富山県請負工事成績評定要領 「廃掃法」 廃棄物の処理及び清掃に関する法律					「写帳」 農林水産部土木工事写真撮影要領(案) 「入契法」 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 「監督」 富山県農林水産部建設工事監督要領 「労働安全衛生法」 労働安全衛生法 「安衛法」 労働安全衛生規則				
備考	【書類提出方法】 ●：紙で提出する書類 ▲：必要に応じて、紙で提出する書類(備考欄を参照し、提出・提示の必要があるか判断) ○：電子メール(ファイル交換サービス含む)による提出を基本とする書類。紙による提出も可 △：メールにより提出する場合は、押印が不要な書類。 (書面に押印する必要はない。発注者は「添付ファイル」と「メールの受信画面(送信者、送信日時入り)」を回覧					【URLについて】 「県HP①」のURL <a href="https://www.pref.toyama.jp/1602/sangyou/shoukousenetsu/kensetsugou/00021720/00021720-012-01.html">https://www.pref.toyama.jp/1602/sangyou/shoukousenetsu/kensetsugou/00021720/00021720-012-01.html</a> 「県HP②」のURL <a href="https://www.pref.toyama.jp/1510/kendodukuri/doboku/gaia.html">https://www.pref.toyama.jp/1510/kendodukuri/doboku/gaia.html</a>				
	【用語の解説】 「約款」 富山県建設工事標準請負契約約款 「事務」 農林水産部所管建設工事事務取扱要領 「検査」 富山県建設工事検査監察要領 「評定」 富山県請負工事成績評定要領 「廃掃法」 廃棄物の処理及び清掃に関する法律					「写帳」 農林水産部土木工事写真撮影要領(案) 「入契法」 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 「監督」 富山県農林水産部建設工事監督要領 「労働安全衛生法」 労働安全衛生法 「安衛法」 労働安全衛生規則				

