

○対象企業の手続きの流れ

手続きの時期	手続き、提出書類等	提出期限	備考
1 助成対象者の卒業前年度～卒業年度 (対象企業認定申込み)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電子申請（申込フォーム）により申込みのうえ、以下の書類を提出（添付または郵送）する ①履歴事項全部証明書（3か月以内に発行されたもの） ②会社概要（概要が分かる会社案内、パンフレット等） 	毎年度、知事が別に定める期間内	過去に認定を受けた企業については、前回提出時から変更がない場合、①、②については提出不要
2 助成対象者の卒業年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 助成対象者に内定を出した場合、県に連絡 ※内定辞退等があった場合、県に連絡 	随時	
3 助成対象者の就業初年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県より送付される納付書により、出捐金を納入 ・ 助成対象者に在職証明書を発行 	助成対象者の就業初年度	出捐額は、助成対象者の対象経費の1/2
4 助成対象者の就業2～11年目	<ul style="list-style-type: none"> ・ 助成対象者に在職証明書を発行 	毎年4月末まで	
5 その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請内容に変更があった場合は、県へ連絡 	随時	